

На основу члана 61 Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС број 124/12,14/15 и 68/15), и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник РС број 86/15), Комисија за јавну набавку Туристичке организације сачињава

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА за поступак јавне набавке мале вредности

Радови на уређењу платоа са чесмом испред улаза у манастирски комплекс Сопоћани код Новог Пазара, број 389/16

Нови Пазар

САДРЖАЈ

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБЦИ
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
3. ВРСТА, ОПИС И КОЛИЧИНА УСЛУГА КОЈИ СУ ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА.
4. ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА
5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА
6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
7. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ
8. МОДЕЛ УГОВОРА
9. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
11. ОБРАСЦИ УЗ ПОНУДУ

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

- 1.1. НАРУЧИЛАЦ: Туристичка организација Нови Пазар, 28. новембра бр.27, 36300 Нови Пазар,
www.novipazar.org.rs
- 1.2. Врста поступка јавне набавке: мала вредност
- 1.3. Предмет јавне набавке: радови
- 1.4. Контакт особа: Радивоје Јелесић, тел 020/313-644 лок. 148

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

- 2.1. Опис предмета јавне набавке и ознака из општег речника набавке:

Радови на уређењу платоа са чесмом испред улаза у манастирски комплекс Сопоћани код Новог Пазара, број 389/16; ознака из ОРН-и; 45112700 - радови на уређењу пејзажа

3. ВРСТА, ОПИС И КОЛИЧИНА УСЛУГА КОЈИ СУ ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА И МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГА

Врста, опис и количина радова дати су у предмеру и предрачуну радова који је саставни део понуде.

4. ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Предмер и предрачун радова

5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Право учешћа имају сва заинтересована лица, која испуњавају обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом 75. Закона о јавним набавкама.

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

5.1 ДОДАТНИ УСЛОВИ

- 1) Да је понуђач у задње три године изводио радове на објектима или за потребе објеката споменика културе од изузетног значаја (најмање три рефернце).
- 2) Да је у 2015. години остварио приход од најмање 5.000.000,00 динара

5.2 ДОКУМЕНТ КОЈИ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ

Испуњеност наведених услова доказује се достављањем изјаве, која чини саставни део конкурсне документације, потписане од стране одговорног лица, којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави изјаву за испуњеност услова од тачке 1) до 3). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

У складу са чланом 78. став 5. ЗЈН, лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност услова у тачкама од 1) до 3).

5.2 ДОКУМЕНТ КОЈИ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ДОДАТНИХ УСЛОВА

1. Копије уговора са копијама ситуација о изведеним радовима.
2. Образац БОН-ЈН за 2015 годину или образац Биланс Успеха за 2015. годину и

6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

6.1 ПРЕДМЕТ ПОНУДЕ

Радови на уређењу платоа са чесмом испред улаза у манастирски комплекс Сопоћани код Новог Пазара, 389/16; 45112700 - радови на уређењу пејзажа

6.2 ЈЕЗИК ПОНУДЕ

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити на српском језику.

6.3 ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ

Понуда треба да садржи све ПРИЛОГЕ и ОБРАСЦЕ дефинисане конкурсном документацијом. Сви обрасци морају бити попуњени, а сваки ОБРАЗАЦ потписан и оверен печатом од стране одговорног лица.

Пожељно је да понуда буде увезана траком у целину која је осигурана печатом тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови. Понуду понуђач подноси у затвореној коверти - омоту оверену печатом са знаком – „Не отварај – Радови на уређењу платоа са чесмом испред улаза у манастирски комплекс Сопоћани код Новог Пазара, број 389/16,,.

На полећини коверте је дужан да назначи назив, адресу, телефон и контакт особу.

Понуђач мора понуду и све обрасце који су саставни део конкурсне документације попунити читко - штампаним словима. Попуњени обрасци морају бити јасни, недвосмислени, потписани од стране овлашћеног лица и оверени печатом, у свему у складу са Конкурсном документацијом.

Сваку страну Модела уговора потребно је да попуни, парафира и овери печатом овлашћено лице понуђача који наступа самостално, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора. Сваку страну Модела уговора потребно је да попуни, парафира и овери печатом овлашћено лице групе понуђача, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора.

Понуда мора да садржи све доказе дефинисане конкурсном документацијом.

Понуда ће бити одбијена као неприхватљива и у следећим случајевима:

- уколико понуду и остале обрасце дефинисане конкурсном документацијом не поднесе на оригиналним обрасцима
- не садржи сва документа дефинисана конкурсном документацијом,
- понуђач истовремено учествује у више од једне понуде (самостално и као подизвођач; самостално и као члан групе понуђача; као подизвођач и члан групе понуђача).

6.3 РОК ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА

Понуде се могу достављати поштом или лично на адресу: Туристичка организација Нови Пазар , ул. 28. Новембра бр.27, 36300 Нови Пазар, сваког радног дана од **8,00** до **15,00** часова у затвореној коверти са назнаком: „**НЕ ОТВАРАЈ - Понуда за учествовање у поступку јавне набавке** - Радови на уређењу платоа са чесмом испред улаза у манастирски комплекс Сопоћани код Новог Пазара, број 389/16,„.

Понуђач је дужан да на полеђини коверте назначи назив, адресу, телефон и контакт особу.

Крајњи рок за достављање понуда је 28.12.2016.године и то до 12.00 часова.

Ако последњи дан рока пада у недељу, или на дан државног празника, или у неки други дан кад Туристичка организација не ради, рок за подношење понуда истиче истеком првог наредног радног дана.

Понуде које се доставе после наведеног рока сматраће се неблаговременим. Неблаговремене понуде се неће отворати и по окончању поступка отварања биће враћене понуђачу уз повратницу, са назнаком да је иста поднета неблаговремено.

6.4 ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Јавно отварање понуда ће се обавити 28.12.2016.године са почетком у 12,15 часова у просторијама Туристичке организације Нови Пазар , ул. 28. Новембра бр.27, 36300 Нови Пазар, уз присуство овлашћених представника понуђача.

Представник понуђача, пре почетка јавног отварања понуда дужан је да поднесе Комисији за јавну набавку писмено овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда, које је заведено код понуђача, оверене печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача.

6.5 ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

6.6 НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

Понуђач може да измени или повуче своју понуду писменим обавештењем пре истека рока за подношење понуда.

Свако обавештење о изменама или повлачењу мора бити припремљено, означено и достављено у складу са условима из конкурсне документације, са ознаком на коверти **"Измена понуде"** или **"Повлачење понуде"**- Радови на уређењу платоа са чесмом испред улаза у манастирски комплекс Сопоћани, број 389/16.

Понуда не може бити измењена после истека крајњег рока за подношење.

6.7 ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ И ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда

Понуђач, уколико ангажује подизвођача мора да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, који не може бити већи од 40%, и да наведе део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача пренети доспела потраживања директно подизвођачу за део набавке који се извршава преко подизвођача, с тим што је наручилац дужан да омогући понуђачу да приговори ако потраживање није доспело.

6.8 ПОНУДУ МОЖЕ ПОДНЕТИ ГРУПА ПОНУЂАЧА.

Споразум групе понуђача

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 6.8.1 Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем
- 6.8.2 Понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор
- 6.8.3 Понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења
- 6.8.4 Понуђачу који ће издати рачун
- 6.8.5 Рачуну на који ће бити извршено плаћање
- 6.8.6 Обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора

6.9 УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Аванс није дозвољен а плаћање ће се вршити на основу испостављених ситуација. Рок за плаћање до 45 дана од дана испостављања рачуна.

6.10 ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Вредности у конкурсној документацији и у понуди исказују се у динарима. Укупна вредност мора бити исказана без ПДВ-а и са ПДВ-ом. Цену је потребно изразити нумерички и текстуално, при чему текстуално изражена цена има предност у случају несагласности.

6.11 ТРАЖЕЊЕ ДОДАТНИХ ИНФОРМАЦИЈА ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона.

6.12 ЗАХТЕВАЊЕ ДОДАТНИХ ПОЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

6.13 КРИТЕРИЈУМИ

Критеријум за бодовање понуда је најниже понуђена цена.

6.14 ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу непосредно или поштом, препоручено са повратницом, а може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, уз уплату прописане таксе.

Такса се уплаћује:

Текући рачун: 840-30678845-06

Прималац: Буџет републике Србије

Износ: 60.000 динара

Копију захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, на адресу Немањина 22-26, 11000 Београд.

О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац ће обавестити све учеснике у поступку јавне набавке, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

6.15 РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Уговор ће бити закључен у року од 8 дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

7. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Образац понуде се припрема тако да попуњен од стране понуђача садржи:

- 7.1. Опште податке о понуђачу, односно сваком понуђачу из групе понуђача, као и подизвођачима (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра, адреса седишта, матични број, порески идентификациони број, име особе за контакт и др)
- 7.2. Рок важења понуде изражен у броју дана од дана отварања понуда, који не може бити краћи од 30 дана
- 7.3. Предмет, цену и остале податке који су релевантни за закључење Уговора
- 7.4. Податке о проценту укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу као и делу предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

8. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

У обрасцу структуре цене наводе се основни елементи понуђене цене:

- 8.1. Цена (јединична и укупна) са и без ПДВ-а

Сматраће се да је сачињен образац структуре цене, уколико су основни елементи понуђене цене садржани у обрасцу понуде.

9. МОДЕЛ УГОВОРА

Сваку страну Модела уговора потребно је да попуни, и овери печатом овлашћено лице понуђача који наступа самостално, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора. Сваку страну Модела уговора потребно је да попуни, и овери печатом овлашћено лице групе понуђача, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора, док су остали чланови групе понуђача дужни да сваку страну модела уговора парафирају и овере печатом, чиме потврђују да прихватају све елементе уговора.

10. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У обрасцу трошкова припреме понуде могу бити приказани трошкови израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкови прибављања средства обезбеђења.

11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјавом о независној понуди понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

ИЗЈАВА

**ПОНУЂАЧА О ДОКАЗИВАЊУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН**

У циљу доказивања испуњености услова за учешће, сходно члану 77. став четири Закона о јавним набавкама, Понуђач под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу изјављује, да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке предвиђене у члану 75. Закона о јавним набавкама («Службени гласник Републике Србије» број 124/12, 14/15 и 68/15), и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Датум

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ИЗЈАВА

**ПОДИЗВОЂАЧА О ДОКАЗИВАЊУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У
ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН**

У циљу доказивања испуњености услова за учешће, сходно члану 77. став четири Закона о јавним набавкама, Подизвођач под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу изјављује, да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке предвиђене у члану 75. Закона о јавним набавкама («Службени гласник Републике Србије» број 124/12, 14/15 и 68/15), и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

**Датум
подизвођача**

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ БР.3

**ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА,
И ДОДАНИХ УСЛОВА.**

РЕДНИ БРОЈ	НАЗИВ ДОКУМЕНТА	Документ достављен (да/не)	
ОБРАЗАЦ 1.	Изјава понуђача о доказивању испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75.ЗЈН		
ОБРАЗАЦ 2.	Изјава подизвођача о доказивању испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75.ЗЈН		
ОБРАЗАЦ 3.	Образац за оцену испуњености обавезних услова из члана 75. Закона, и доданих услова.		
ПРИЛОГ 1	Копије уговора са копијама ситуација о изведеним радовима		
ПРИЛОГ 2	Образац БОН-ЈН за 2015 годину или образац Биланс Успеха за 2015. годину		
ОБРАЗАЦ 4.	Подаци о понуђачу		
ОБРАЗАЦ 5.	Изјава понуђача да извршење набавке неће делимично поверити подизвођачу		
ОБРАЗАЦ 6.	Изјава понуђача да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу		
ОБРАЗАЦ 7.	Подаци о подизвођачу		
ОБРАЗАЦ 8.	Изјава о подношењу заједничке понуде		
ОБРАЗАЦ 9.	Подаци о понуђачу из заједничке понуде		
ОБРАЗАЦ10.	Овлашћење за потписивање понуде са прилозима		
ОБРАЗАЦ 11.	Понуда		
ОБРАЗАЦ 12.	Опис и предмер радова		
ОБРАЗАЦ 13.	Образац структуре цене		
ОБРАЗАЦ 14.	Модел уговора		
ОБРАЗАЦ 15.	Образац трошкова припреме понуде		
ОБРАЗАЦ 16.	Изјава о независној понуди		
ОБРАЗАЦ 17.	Изјава о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона		

ОБРАЗАЦ БР.4

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:

Адреса понуђача:

Одговорно лице (потписник уговора)

Матични број понуђача:

Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):

Име особе за контакт:

Електронска адреса понуђача (е-маил):

Телефон:

Телефакс:

Број рачуна понуђача и назив банке:

Место:

М.П.

Потпис одговорног

лица

Датум:

**ИЗЈАВА
ПОНУЂАЧА ДА ИЗВРШЕЊЕ НАБАВКЕ НЕЋЕ ДЕЛИМИЧНО
ПОВЕРИТИ ПОДИЗВОЂАЧУ**

У вези са позивом за подношење понуда за јавну набавку мале вредности, објављеним на Порталу јавних набавки, дана 20.12.2016. године за набавку - Радови на уређењу платоа са чесмом испред улаза у манастирски комплекс Сопоћани, број 389/16, изјављујемо да извршење набавке нећемо делимично поверити подизвођачу.

Место:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Датум:

**ИЗЈАВА
ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ИЗВРШЕЊЕ НАБАВКЕ ДЕЛИМИЧНО
ПОВЕРИТИ ПОДИЗВОЂАЧУ**

У вези са позивом за подношење понуда за јавну набавку мале вредности, објављеним на Порталу јавних набавки, дана 20.12.2016.године за набавку - Радови на уређењу платоа са чесмом испред улаза у манастирски комплекс Сопоћани, изјављујемо да ћемо извршење набавке делимично поверити подизвођачу и у наставку наводимо њихово учешће по вредности:

• у понуди подизвођач _____ у укупној вредности понуде учествује у делу _____ у износу од _____ динара што износи _____ % вредности понуде,

• у понуди подизвођач _____ у укупној вредности понуде учествује у делу _____ у износу од _____ динара што износи _____ % вредности понуде,

• у понуди подизвођач _____ у укупној вредности понуде учествује у делу _____ у износу од _____ динара што износи _____ % вредности понуде,

Место:

М.П.

Потпис одговорног лица

Датум:

Место:

М.П.

Потпис одговорног лица

Датум:

ОБРАЗАЦ БР.7

ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/2012, 14/15 и 68/15), као заступник понуђача дајем следећу,

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке мале вредности - Радови на уређењу платоа са чесмом испред улаза у манастирски комплекс Сопоћани, број 389/16.
- поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.
- нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача:

Адреса подизвођача:

Матични број подизвођача:

Порески идентификациони број подизвођача (ПИБ):

Име особе за контакт:

Електронска адреса подизвођача (е-маил):

Телефон:

Телефакс:

Место:

М.П.

Потпис одговорног лица

Датум:

Напомена: образац копирати у потребном броју примерака

ОБРАЗАЦ БР.9

**ИЗЈАВА О
ПОДНОШЕЊУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ**

У вези са позивом за подношење понуда за јавну набавку мале вредности, објављеним на Порталу јавних набавки, дана 20.12.2016.године, за јавну набавку - Радови на уређењу платоа са чесмом испред улаза у манастирски комплекс Сопоћани, број 389/16, изјављујемо да заједно подносимо понуду.

Место: **М.П.** **Одговорно лице понуђача**

Датум:

М.П. **Одговорно лице понуђача**

ОБРАЗАЦ БР.10

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Назив понуђача:

Адреса понуђача:

Одговорно лице (потписник уговора):

Матични број понуђача:

Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):

Име особе за контакт:

Електронска адреса понуђача (е-маил):

Телефон:

Телефакс:

Број рачуна понуђача и назив банке:

Место:

М.П.

Потпис одговорног лица

Датум:

Напомена: образац копирати у потребном броју примерака

ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ПОТПИСИВАЊЕ ПОНУДЕ

Овлашћује се _____ да у име и за рачун
понуђача _____ потпише понуду за јавну
набавку -- Радови на уређењу платоа са чесмом испред улаза у манастирски
комплекс Сопоћани, број 389/16.

Место:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Датум:

НАПОМЕНА: Уз овлашћење приложити фотокопију картона "оверени потписи лица овлашћених за заступање" (ОП - образац) из улошка надлежног суда - образац 4. или одговарајућег документа органа управе за приватне предузетнике

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

1) Понуда бр._____ од____.____.____.године, за јавну набавку радова - Радови на уређењу платоа са чесмом испред улаза у манастирски комплекс Сопоћани, број 389/16.

Општи подаци о понуђачу

Назив понуђача:

Адреса понуђача:

Одговорно лице (потписник

уговора): Матични број понуђача:

Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):

Име особе за контакт:

Електронска адреса понуђача (е-маил):

Телефон:

Телефакс:

Број рачуна понуђача и назив

банке: Особа за контакт:

2) Понуду дајем:

заокружити и податке уписати за а), б) или в)

а) самостално

б) са подизвођачем:

1. _____

2. _____

3. _____

[навести назив и седиште свих подизвођача]

в) као заједничку понуду:

1. _____

2. _____

3. _____

[навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди]

3) Цена:

БРОЈ	КРАТАК ОПИС	Износ (без пореза)	Износ (са порезом)
1.	Радови на уређењу платоа са чесмом испред улаза у манастирски комплекс Сопоћани		

4) Процент вредности набавке који се поверава подизвођачу износи _____ %
а односи се на део предмета набавке: _____

5) Начин плаћања

У року од 45 дана од дана испостављања рачуна.

6) Рок за завршетак радова _____.

7) Гарантни рок _____

8) Рок важења понуде износи _____ дана од дана отварања понуда.
(не краћи од 30 дана од дана отварања понуда).

Место:

М.П.

Потпис одговорног лица

Датум:

ОБРАЗАЦ
БР.13

ПРЕДМЕР И
ПРЕДРАЧУН
РАДОВА

Редни број	ОПИС РАДОВА	Јединица мере	Количина	Јединична цена (дин)	Укупна цена(дин)
1.1.	Демонтажа постојећег каменог оградног зида платоа, са чишћењем камених полуобрађених тесаника и припремом за поновну уградњу, депоновати и слагати у камене коцке у непосредној близини градилишта. Обрачун по м3 каменог зида.	м3	12		
1.2.	Рушење пода од ломљеног камена и бетонске подлоге са одвожењем шута са градилишта. Обрачун по м3 шута.	м3	12		
1.3.	Демонтажа постојеће чесме. Пажљиво демонтирати постојећу чесму, да не дође до оштећења и дислоцирати је у непосредној близини ради поновног постављања на новопроектваној локацији. Обрачун паушално.	паушално	1		
УКУПНО ЗЕМЉАНИ РАДОВИ					

Редни број	ОПИС РАДОВА	Јединица мере	Количина	Јединична цена (дин)	Укупна цена(дин)
2.1.	Ручни ископ земље ИИИ категорије за тракасте темеље оградног уједно и потпорног зида платоа. Ископ извести према пројекту и датим kotaма. Бочне стране правилно одсећи, а дно нивелисати. Ископану земљу превести колицима, насути и нивелисати терен или утоварити на камион и одвести на депонију. Обрачун по м3 земље, мерено урасло.	м3	54		
2.2.	Ручно скидање слоја хумуса дебљине 20цм. Ископану земљу превести колицимана привремену депонију и нивелисати терен. Обрачун по м3 земље.	м3	23		
2.3.	Насипање простора поред темеља земљом. Земљу насипати у слојевима од 20 цм квасити водом и набити до потребне збијености. За насипање користити земљу, депоновану приликом ископа. Обрачун по м3 земље.	м3	29		
2.4.	Набавка и разастирање шљунка у слоју дебљине 10 цм, испод темеља и подне плоче платоа. Тампонски слој шљунка насути у слојевима, набити и фино испланирати са толеранцијом по висини +1 цм. Обрачун по м3 набијеног шљунка.	м3	21		
УКУПНО ЗЕМЉАНИ РАДОВИ					

Редни број	ОПИС РАДОВА	Јединица мере	Количина	Јединична цена (дин)	Укупна цена (дин)
3.1.	Израда армирано бетонских тракастих темеља оградног уједно и потпорног зида платоа марке МБ 30. Израдити оплату и темеље армирати по пројекту, детаљима и статичком прорачуну. Бетонирање радити преко набијеног шљунка. Бетон уградити и неговати по прописима. У цену улази и оплата. Обрачун по м3	м3	17		
3.2.	Израда потпорних армирано бетонских зидних платана платоа марке МБ 30 . Израдити оплату и зидове армирати по пројекту, детаљима и статичком прорачуну. Бетон уградити и неговати по прописима. У цену улазе и оплата и помоћна скела. Обрачун по м3 зида.	м3	16		
3.3.	Израда армирано бетонске подне плоче марке МБ 30 д=10 цм . Израдити оплату са подупирачима и плоче армирати по пројекту, детаљима и статичком прорачуну. Бетон уградити и неговати по прописима. У цену улазе и оплата, подупирачи, арматура и помоћна скела. Обрачун по м3 изливене плоче.	м3	12		
3.4.	Израда рабициране цементне кошуљице дебљине 4цм , као подлоге за под платоа . Подлогу за кошуљицу, пре наношења кошуљице, очистити и опрати. Малтер је размере 1:3. Кошуљицу неговати док не очврсне.Обрачун по м2 кошуљице.	м2	112		
3.5.	Израда цементне кошуљице за пад дебљине 7- 4 цм . Подлогу за кошуљицу, пре наношења кошуљице, очистити и опрати. Малтер је размере 1:3. Кошуљицу неговати док не очврсне.Обрачун по м2 кошуљице.	м2	112		
3.6.	Израда 4 армирано бетонске каде за спољашњу чесму дебљине 8 цм . Израдити точеће каде са четири стране постојеће чесме са постаментом за нивелисање функционалне висине точећих места.	м3	1		
3.7.	Арматура за потптни зид и темеље набавка, транспорт, чишћење, сечење, савијање и уграђивање у свему према пројекту и важећим техничким прописима. Обрачун по кг уграђене арматуре. Паушално 100кг/м2	кг	1000		

УКУПНО БЕТОНСКИ И АРМИРАНО-БЕТОНСКИ РАДОВИ

Редни број	ОПИС РАДОВА	Јединица мере	Количина	Јединична цена (дин)	Укупна цена (дин)
4.1.	Зидање два лица спољашњег и унутрашњег потпорног уједно и оградног зида формирајући зидане клупе . Оба лива зидати полупритесаним каменом локалног порекла дебљине 20 цм у кречно продужном малтеру опонашајући технику зидања бедемског манастирског зида. По завршеном зидању очистити камен и спојнице ради фуговања. У цену улазе и анкери ради повезивања зидне облоге са бетонским језгром и помоћна скела. Обрачун по м3 зида.	м3	19		
4.2.	Зидање и обрада круне оградног зида . Круне зида обработити тако да се вода слива споља. Спојнице одмах обработити, а када се просуше очистити клафном и метлицом. Употребити водонепропусни малтер. Обрачун по м2 круне зида.	м2	21		

4.3.	Фуговање лица камених зидова малтером 1: 1/2 : 4 - цемент са додатком белог цемента: креч: песак са гранулатом сиге. Површине за фуговање очистити, отпрати и опрати водом. Спојнице добро испунити малтером и завршно обрадити тако да буду незнатно увучене у односу на раван зида. Због хидроскопности камена малтер не сме да буде превисе редак да не дође до цурења материјала и прљања камена. Фуговање поверити искусним мајсторима. Пре почетка радова извођач је дужан да направи висе пробних узорака. Састав малтера и начина фуговања писменим путем одобрава пројектант пре почетка радова. По завршеном фуговању лице зида очистити. Обрачун по м2 фуговане површине.	М2	67		
УКУПНО ЗИДАРСКИ РАДОВИ					

Редни број	ОПИС РАДОВА	Јединица мере	Количина	Јединична цена (дин)	Укупна цена (дин)
5.1.	Израда подне хидроизолације платоа: хладан премаз битулит - хладан премаз полиазбитолом - мрежица - хладан премаз полиазбитолом	М2	112		
5.2.	Израда вертикалне спољне хидроизолације WЦ-а: - хладан премаз битулит - хладан премаз полиазбитолом - мрежица - хладан премаз полиазбитолом	М2	12		
УКУПНО ИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ					

Редни број	ОПИС РАДОВА	Јединица мере	Количина	Јединична цена (дин)	Укупна цена (дин)
6.1.	Набавка и постављање подних камених плоча, дебљине 2 цм . Плоче поставити у цементном малтеру размере 1:3, фуговати и очистити, у слогу по пројекту и упутству пројектанта. У цену улазе и припрема подлоге и фуговање. Обрачун по м2 пода.	М2	112		
УКУПНО ПОДОПОЛАГАЧКИ РАДОВИ					

Редни број	ОПИС РАДОВА	Јединица мере	Количина	Јединична цена (дин)	Укупна цена (дин)
7.1.	Израда и монтажа дрвене надстрешнице. Према нацрту пројектанта израдити надстрешницу од резане грађе екстра квалитета типа БСХ/КВХ пескарено заштићено премазима без лака и сјаја. Сви елементи за спајање и везивање улазе у цену. Обрачун по м2 хоризонталне пројекције.	М2	70		
7.2.	Израда и постављање модуларних клупа у комбинацији материјала. Дрвене облоге за клупе израдити према техничким детаљима из пројектне документације од исте врсте дрвета као и надстрешница. Обрачун по комаду.	КОМ	16		

7.3.	Израда и постављање модуларних столова у комбинацији материјала. Дрвене облоге за клупе израдити према техничким детаљима из пројектне документације од исте врсте дрвета као и надстрешница. Обрачун по комаду.	ком	3		
------	---	-----	---	--	--

УКУПНО ТЕСАРСКИ РАДОВИ

Редни број	ОПИС РАДОВА	Јединица мере	Количина	Јединична цена (дин)	Укупна цена (дин)
8.1.	Израда водоводне и канализационе мреже за довођење и одвођење воде из чесме, као и прикупљање атмосферских вода испред платоа. Обрачун паушално.	паушално	1		
8.2.	Набавка и монтажа зидне хромиране батерије за спољну чесму. Батерију пажљиво поставити, да се хром не оштети. Обрачун по комаду батерије.	ком	4		
8.3.	Набавка и монтажа стакла за надстрешницу. Заштитити надстрешницу висококвалитетним стакленим плочама од атмосферских прилика. У цену урачуната потребна опрема за монтажу. Обрачун по м2.	м2	70		
	УКУПНО РАЗНИ РАДОВИ				

Редни број	ОПИС РАДОВА	Укупна цена (дин)	Укупна цена (еври)
1	ПРИПРЕМНИ РАДОВИ		
2	ЗЕМЉАНИ РАДОВИ		
3	БЕТОНСКИ И АРМИРАНО БЕТОНСКИ РАДОВИ		
4	ЗИДАРСКИ РАДОВИ		
5	ИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ		
6	ПОДОПОЛАГАЧКИ РАДОВИ		
7	ТЕСАРСКИ РАДОВИ		
8	РАЗНИ РАДОВИ		
	УКУПНО		

Место:
Датум:

М.П.

Потпис одговорног лица

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

ОПИС ПОЗИЦИЈЕ	ИЗНОС БЕЗ ПДВ-а	ИЗНОС СА ПДВ-ом
ПРИПРЕМНИ РАДОВИ		
ЗЕМЉАНИ РАДОВИ		
БЕТОНСКИ И АРМИРАНО БЕТОНСКИ РАДОВИ		
ЗИДАРСКИ РАДОВИ		
ИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ		
ПОДОПОЛАГАЧКИ РАДОВИ		
ТЕСАРСКИ РАДОВИ		
РАЗНИ РАДОВИ		
Укупно:		

Место:

М.П.

Потпис одговорног лица

Датум:

**МОДЕЛ УГОВОРА
О ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА**

Сачињен на основу спроведеног поступка јавне набавке мале вредности и Одлуке о додели уговора бр. _____, од _____._____._____. године

Уговор закључују:

1. **Туристичка организација Нови Пазар**, ул. 28. новембра бр.27, ПИБ 104704194, коју заступа директор Љиљана Лешевић (у даљем тексту уговора: Наручилац), са једне стране и

2. _____, ул. _____ бр., матични бр._____; ПИБ _____; текући рачун бр._____, кога заступа _____ (у даљем тексту уговора: Извођач).

Предмет Уговора

Члан 1.

Предмет уговора је - Радови на уређењу платоа са чесмом испред улаза у манастирски комплекс Сопоћани, према предмеру и предрачуну радова, и усвојеном понудом Извођача број _____ од _____ године, који чине саставни део овог Уговора.

Ради извршења радова који су предмет Уговора, Извођач се обавезује да обезбеди радну снагу, материјал, грађевинску и другу опрему, изврши грађевинске, грађевинско-занатске и припремно-завршне радове, као и све друго неопходно за потпуно извршење радова који су предмет овог уговора.

Вредност радова

Члан 2.

Вредност радова који су предмет овог Уговора износи: _____ динара без ПДВ-а, а добијена је на основу јединичних цена из усвојене понуде Извођача број _____ од _____ године. Обвезник ПДВ-а је наручилац Туристичка организација Нови Пазар (Члан 10.став 2 тачка 3 Закона о ПДВ-у).

Уговорена цена је фиксна по јединици мере и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Осим вредности радова, добара и услуга неопходних за извршење уговора, цена обухвата и трошкове организације градилишта, осигурања и све остале зависне трошкове Извођача.

Услов и начин плаћања

Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши на следећи начин:

- по испостављеним привременим ситуацијама и окончаној ситуацији, сачињеним на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из усвојене понуде бр ——— од ——— године и потписаним од стране стручног надзора, у року од ——— дана од дана пријема оверене ситуације.

Уколико Наручилац делимично оспори испостављену ситуацију, дужан је да исплати неспорни део ситуације.

Комплетну документацију неопходну за оверу привремене ситуације: листове грађевинске књиге, одговарајуће атесте за уграђени материјал и другу документацију Извођач доставља стручном надзору који ту документацију чува до примопредаје и коначног обрачуна, у супротном се неће извршити плаћање тих позиција, што Извођач признаје без права приговора.

Рок за завршетак радова

Члан 4.

Извођач се обавезује да уговорене радове који су предмет овог уговора изведе у року од ——— дана од дана увођења у посао.

Датум увођења у посао стручни надзор уписује у грађевински дневник, а сматраће се да је увођење у посао извршено испуњењем свих наведених услова:

- да је Наручилац предао Извођачу неопходну документацију;
- да је Наручилац обезбедио Извођачу несметан прилаз градилишту;

Под роком завршетка радова сматра се дан њихове спремности за технички преглед, а што стручни надзор констатује у грађевинском дневнику.

Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности Наручиоца.

Члан 5.

Рок за извођење радова се продужава на захтев Извођача :

- у случају прекида радова који траје дуже од 2 дана, а није изазван кривицом Извођача;
- у случају елементарних непогода и дејства више силе;
- у случају измене пројектно-техничке документације по налогу Наручиоца под условом да обим радова по измењеној пројектно-техничкој документацији знатно (преко 10%) превазилази обим уговорених радова.

Захтев за продужење рока за извођење радова Извођач писмено подноси Наручиоцу у року од два дана од сазнања за околност, а најкасније 8 дана пре истека коначног рока за завршетак радова.

Уговорени рок је продужен када уговорне стране у форми Анекса Уговора о томе постигну писмени споразум.

У случају да Извођач не испуњава предвиђену динамику, обавезан је да уведе у рад више извршилаца, без права на захтевање повећаних трошкова или посебне накнаде.

Ако Извођач падне у доцњу са извођењем радова, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

Уговорна казна

Члан 6.

Уколико Извођач не заврши радове у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини 0,5% (промила) од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 5 % од вредности укупно уговорних радова.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити, без претходног пристанка Извођача, умањењем износа наведеног у окончаној ситуацији.

Ако је Наручилац због закашњења у извођењу или предаји изведених радова претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, може захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне и разлику до пуног износа претплене штете. Постојање и износ штете Наручилац мора да докаже.

Обавезе Извођача

Члан 7.

Извођач се обавезује да радове изведе у складу са важећим техничким прописима, документацијом и овим уговором као и да исте по завршетку преда Наручиоцу као и:

да пре почетка радова Наручиоцу достави решење о именовању одговорног извођача радова; да се строго придржава мера заштите на раду;

да по завршеним радовима одмах обавести Наручиоца да је завршио радове и да је спреман за њихову примопредају;

да испуни све уговорене обавезе стручно, квалитетно, према важећим стандардима за ту врсту посла и у уговореном року;

да обезбеди довољну радну снагу на градилишту и благовремену испоруку уговореног материјала и опреме потребну за извођење уговором преузетих радова;

да обезбеди безбедност свих лица на градилишту, као и одговарајуће обезбеђење складишта својих материјала и слично, тако да се Наручилац ослобађа свих одговорности према државним органима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине, и радно-правних прописа за време укупног трајања извођења радова до предаје радова Наручиоцу;

да уредно води све књиге предвиђене законом и другим прописима Републике Србије;

да омогући вршење стручног надзора на објекту;

да поступи по свим основаним примедбама и захтевима Наручиоца датим на основу извршеног надзора и да у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку, изврши поправку или рушење или поновно извођење радова, замену набављеног или уграђеног материјала, опреме, уређаја и постројења или убрзања извођења радова када је запао у доцњу у погледу уговорених рокова извођења радова;

да уведе у рад више смена, продужи смену или уведе у рад више извршилаца, без права на повећање трошкова или посебне накнаде за то уколико не испуњава предвиђену динамику;

да сноси трошкове накнадних прегледа комисије за пријем радова уколико се утврде неправилности и недостаци;

да гарантује квалитет изведених радова и употребљеног материјала, с тим да отклањању недостатка у гарантном року за изведене радове Извођач мора да приступи у року од 5 дана.

Обавезе Наручиоца

Члан 8.

Наручилац се обавезује да Извођачу плати уговорену цену под условима и на начин одређен чланом 3. Уговора и да од Извођача, по завршетку радова прими наведене радове.

Наручилац ће обезбедити вршење стручног надзора над извршењем уговорних обавеза Извођача.

Наручилац се обавезује да уведе Извођача у посао, предајући му техничку документацију као и обезбеђујући му несметан прилаз градилишту.

Наручилац се обавезује да учествује у раду комисије за примопредају и коначни обрачун изведених радова са стручним надзором и Извођачем.

Гарантни рок

Члан 9.

Гарантни рок за изведене радове је _____ године и рачуна се од датума примопредаје радова. Гарантни рок за сву ургађену опрему и материјал је у складу са гарантним роком произвођача рачунато од датума премопредаје радова.

Извођење уговорених радова

Члан 10.

За укупан уграђени материјал Извођач мора да има сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима и мерама за објекте те врсте у складу са пројектном документацијом.

Уколико Наручилац утврди да употребљени материјал не одговара стандардима и техничким прописима, он га одбија и забрањује његову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

Извођач је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала. Поред тога, он је одговоран уколико употреби материјал који не одговара квалитету.

У случају да је због употребе некавалитетног материјала угрожена безбедност објекта, Наручилац има право да тражи да Извођач поруши изведене радове и да их о свом трошку поново изведе у складу са техничком документацијом и уговорним одредбама. Уколико Извођач у одређеном року то не учини, Наручилац има право да ангажује другог Извођача искључиво на трошак Извођача по овом уговору.

Стручни надзор над извођењем уговорених радова се врши складу са Законом о планирању и изградњи.

Члан 11.

Извођач ће уговорене радове извршити самостално, у групи понуђача коју чине —
_____, са подизвођачем
_____.

Извођач у потпуности одговарају Наручиоцу за извршење уговорених обавеза.

Извођач одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза неограничено солидарно са другим понуђачем из групе понуђача.

Члан 12.

Уколико се током извођења уговорених радова појави потреба за извођењем вишкова радова Извођач је дужан да застане са том врстом радова и писмено обавести стручни надзор и Наручиоца.

По добијању писмене сагласности Наручиоца, Извођач радова ће извести вишак радова.

Јединичне цене за све позиције из предмера радова усвојене понуде Извођача бр. —
— од — год. за које се утврди постојање вишка радова остају фиксне и непроменљиве, а извођење вишка радова до 10% количине неће утицати на продужетак рока завршетка радова.

Члан 13.

Извођач може и без претходне сагласности Наручиоца, а уз сагласност стручног надзора извести хитне непредвиђене радове, уколико је њихово извођење нужно за стабилност објекта или за спречавање штете, а изазвани су променом тла, појавом воде или другим ванредним и неочекиваним догађајима, који се нису могли предвидети у току израде пројектне документације.

Извођач и стручни надзор су дужни да истог дана када наступе околности из става 1. овог члана, о томе обавесте Наручиоца.

Наручилац може раскинути уговор уколико би услед ових радова цена морала бити знатно повећана, о чему је дужан да без одлагања обавести Извођача.

Извођач има право на правичну накнаду за учињене неопходне трошкове и исплату дела цене за до тада извршене радове.

Члан 14.

Накнадни радови су радови који нису уговорени и нису нужни за испуњење овог уговора, те уколико Наручилац захтева да се изведу потребно их је посебно уговорити.

Фактички обављени накнадни радови, без писмено закљученог уговора су правно неважећи.

Примопредаја изведених радова

Члан 15.

Извођач о завршетку уговорених радова обавештава Наручиоца и стручни надзор, а дан завршетка радова уписује се у грађевински дневник.

Примопредаја радова се врши комисијски најкасније у року од 15 дана од завршетка радова.

Комисију за примопредају радова чине 2 (два) представника Наручиоца и 1 (један) представник Извођача уз присуство Стручног надзора.

Комисија сачињава записник о примопредаји.

Грешке, односно недостатке које утврди Наручилац у току извођења или приликом преузимања и предаје радова, Извођач мора да отклони без одлагања. Уколико те недостатке Извођач не почне да отклања у року од 3 дана и ако их не отклони у споразумно утврђеном року Наручилац ће радове поверити другом извођачу на рачун Извођача радова.

Евентуално уступање отклањања недостатака другом извођачу Наручилац ће учинити по тржишним ценама и са пажњом доброг привредника.

Технички преглед радова обезбедиће Наручилац.

Наручилац ће у моменту примопредаје радова од стране Извођача примити на коришћење изведене радове.

Коначни обрачун

Члан 16.

Коначну количину и вредност изведених радова по Уговору утврђује Комисија за коначни обрачун на бази стварно изведених радова оверених у грађевинској књизи од стране стручног надзора и усвојених јединичних цена из понуде које су фиксне и непроменљиве.

Комисија сачињава Записник о коначном обрачуну изведених радова.

Окончана ситуација за изведене радове се испоставља истовремено са Записником о примопредаји и Записником о коначном обрачуну изведених радова.

Раскид Уговора

Члан 17.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор уколико Извођач радова касни са извођењем радова дуже од 15 календарских дана.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор уколико извршени радови не одговарају прописима или стандардима за ту врсту посла и квалитету наведеном у понуди Извођача радова, а Извођач није поступио по примедбама стручног надзора.

Наручилац може једнострано раскинути уговор у случају да се на основу грађевинског дневника утврди да Извођач касни са извођењем радова дуже од 15 календарских дана као и ако Извођач не изводи радове у складу са пројектно-техничком документацијом или из неоправданих разлога прекине са извођењем радова.

Наручилац може једнострано раскинути уговор и у случају недостатка средстава за његову реализацију.

Уколико дође до раскида Уговора пре завршетка свих радова чије извођење је било предмет овог Уговора заједничка Комисија ће сачинити Записник о до тада стварно изведеним радовима и њиховој вредности у складу са Уговором.

Уговор се раскида писменом изјавом која садржи основ за раскид уговора и доставља се другој уговорној страни.

У случају раскида Уговора, Извођач је дужан да изведене радове обезбеди и сачува од пропадања, као и да Наручиоцу преда пројекат изведеног објекта.

Остале одредбе

Члан 18.

За све што овим Уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о планирању и изградњи и Закона о облигационим односима.

Члан 19.

Прилози и саставни делови овог Уговора су:

- техничка документација – предмер и предрачун радова

Члан 20.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно. Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност суда према седишту наручиоца.

Члан 21.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписа свих уговорних страна.

Члан 22.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, по два за сваку уговорну страну.

НАРУЧИЛАЦ:

МП

МП

ИЗВОЂАЧ:

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Редни број	НАЗИВ ТРОШКОВА	ВРЕДНОСТ
УКУПНО:		

Понуђач може у оквиру понуде доставити укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. ЗЈН)

Место:**М.П.****Потпис одговорног лица**

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да наступамо независно у поступку за јавну набавку услуга - Радови на уређењу платоа са чесмом испред улаза у манастирски комплекс Сопоћани, број 389/16, без договора са другим понуђачима и заинтересованим лицима.

Место:

М.П.

Потпис одговорног лица

Датум:
