

Na osnovu člana 61 Zakona o javnim nabavkama ("Službeni glasnik RS broj 124/12, 14/15 i 68/15), i člana 2. Pravilnmika o obaveznim elemntima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova ("Službeni glasnik RS broj 86/15), Komisija za javnu nabavku Turističke organizacije Novi Pazar sačinjava

KONKURSNU DOKUMENTACIJU
ZA OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVKE

Radovi na izgradnji letnje scene na zapadnom bastionu Novopazarske tvrđave u Novom Pazaru,
redni broj 400/17

Novi Pazar
januar 2017.godine

SADRŽAJ

- 1 OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABCI
2. PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE
- 3 TEHNIČKA DOKUMENTACIJA I PLANOVI
4. VRSTA, OPIS I KOLIČINA RADOVA KOJI SU PREDMET NABAVKE, NAČIN SPROVOĐENJA KONTROLE , ROK IZVRŠENJA I MESTO IZVRŠENJA RADOVA.
5. USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 75. I 76. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA I UPUTSTVO KAKO SE POKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA
6. UPUTSTVO PONUĐAČA O SAČINJAVANJU PONUDE
7. OBRAZAC PONUDE
8. OBRAZAC STRUKTURE PONUĐENE CENE
9. MODEL UGOVORA
10. OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE
11. OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI
12. OBRASCI UZ PONUDU

1.OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABCI

NARUČILAC: Turistička organizacija Novi Pazar, Ul. 28. Novembar br. 27, 36300 Novi Pazar.

Vrsta postupka javne nabavke: otvoreni postupak

Predmet javne nabavke: radovi

Postupak se sprovodi radi zaključivanja Ugovora o javnoj nabavci

Kontakt osoba: Radivoje Jelesić, tel. 020/313-644; lok.148; e-mail
javnenabavke@novipazar.org.rs

2. PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

Opis predmeta javne nabavke i oznaka iz opšteg rečnika nabavke:

Radovi na izgradnji letnje scene na zapadnom bastionu Novopazarske tvrđave u Novom Pazaru,redni broj 331/16, Opšti rečnik nabavke: 45212312-Radovi na izgradnji gledališta

3. VRSTA, OPIS I KOLIČINA RADOVA KOJI SU PREDMET NABAVKE, NAČIN SPROVOĐENJA KONTROLE , ROK IZVRŠENJA I MESTO IZVRŠENJA RADOVA.

Vrsta, opis i količina radova dati su u predmeru radova koji je sastavni deo ponude.

Kontrola izvršenja radova će se sprovoditi preko Nadzornog organa.

4. TEHNIČKA DOKUMENTACIJA I PLANOVI

Predmer i predračun radova

5. USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 75. I 76. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA

Uslovi za učešće u postupku javne nabavke

Obavezni uslovi:

Ponuđač u postupku javne nabavke mora dokazati:

1. Da je registrovan kod nadležnog organa odnosno, upisan u odgovarajući registar
2. Da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare

3. Da je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji

Dodatni uslovi:

Ponuđač u postupku javne nabavke mora ipunjavati sledeće dodatne uslove

1. Da je za 2012., 2013., 2015. godinu ostvario ukupan prihod u iznosu od najmanje 19.000.000,00 dinara.

2. Da je ponuđač tokom 2012, 2013, 2014, 2015 i 2016 godine izvodio iste ili slične građevinske radove na objektima ili za potrebe objekata nepokretnih kulturnih dobara od izuzetnog značaja (najmanje pet referenci)

Uslovi koje mora da ispuni i podizvođač u skladu sa članom 80. Zakona o javnim nabavkama

1. Da je registrovan kod nadležnog organa odnosno, upisan u odgovarajući registar

2. Da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare

3. Da je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji

Uslovi koje mora da ispuni svaki ponuđač iz grupe ponuđača

1. Da je registrovan kod nadležnog organa odnosno, upisan u odgovarajući registar

2. Da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare

3. Da je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji

UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST USLOVA

Napomena: U prilogu su predstavljeni pojedinačni dokazi iz člana 77. Zakona, koje će ponuđači biti u obavezi da dostave:

1) **Uslov iz čl. 75. st. 1. tač. 1) Zakona - Dokaz:** Izvod iz registra Agencije za privredne registre, odnosno izvod iz registra nadležnog Privrednog suda (ponuđači mogu optirati između navedenih dokaza - alternativno);

2) **Uslov iz čl. 75. st. 1. tač. 2) Zakona - Dokaz: Pravna lica:** 1) Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje osnovnog suda na čijem području se nalazi sedište domaćeg pravnog lica, odnosno sedište predstavništva ili ogranka stranog pravnog lica, kojim se potvrđuje da pravno lice nije osuđivano za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično

delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare; 2) Izvod iz kaznene evidencije Posebnog odeljenja za organizovani kriminal Višeg suda u Beogradu, kojim se potvrđuje da pravno lice nije osuđivano za neko od krivičnih dela organizovanog kriminala; 3) Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje nadležne policijske uprave MUP-a, kojim se potvrđuje da zakonski zastupnik ponuđača nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare i neko od krivičnih dela organizovanog kriminala (zahtev se može podneti prema mestu rođenja ili prema mestu prebivališta zakonskog zastupnika). Ukoliko ponuđač ima više zakonskih zastupnika dužan je da dostavi dokaz za svakog od njih. Preduzetnici i fizička lica: Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje nadležne policijske uprave MUP-a, kojim se potvrđuje da nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare (zahtev se može podneti prema mestu rođenja ili prema mestu prebivališta).

Dokaz ne može biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda;

4) **Uslov iz čl. 75. st. 1. tač. 4) Zakona - Dokaz:** Uverenje Poreske uprave Ministarstva finansija i privrede da je izmirio dospelu poreze i doprinose i uverenje nadležne uprave lokalne samouprave da je izmirio obaveze po osnovu izvornih lokalnih javnih prihoda ili potvrdu Agencije za privatizaciju da se ponuđač nalazi u postupku privatizacije.

Dokaz ne može biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda;

5) **Uslov iz člana 75. stav 2. Zakona – Dokaz:** Potpisana i pečatom overena Izjava o poštovanju obaveza koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, i da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti na dan podnošenja ponude.

Dodatni uslovi (dokazi) iz člana 76. Zakona:

Ispunjenost dodatnih uslova za učešće u postupku javne nabavke dokazuje dostavljanjem sledećih dokaza:

1. Izveštaja o bonitetu za javne nabavke (obrazac BON-JN) Agencije za privredne registre ili obrazci Bilans uspeha za 2013, 2014 i 2015. g.

2. Referenc listu, Potvrde naručilaca sa kopijama ugovora i kopijama okončanih ili poslednjih privremenih situacija za izvedene iste ili slične gradjevinske radove.

Naručilac može pre donošenja odluke o dodeli ugovora da traži od ponuđača, čija je ponuda ocenjena kao najpovoljnija, da dostavi na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza o ispunjenosti uslova.

Ako ponuđač u ostavljenom primerenom roku, koji ne može biti kraći od 5 dana, ne dostavi na uvid original ili overenu kopiju traženih dokaza, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

Ponuđač nije dužan da dostavlja na uvid dokaze koji su javno dostupni na internet stranicama nadležnih organa.

U skladu sa članom 78. stav 5. ZJN, lice upisano u registar ponuđača nije dužno da prilikom podnošenja ponude dokazuje ispunjenost uslova u tačkama od 1) do 3).

Ponuđač je dužan da bez odlaganja pismeno obavesti naručioca o bilo kojoj promeni u vezi sa ispunjenošću uslova iz postupka javne nabavke, koja nastupi do donošenja odluke, odnosno zaključenja ugovora, odnosno tokom važenja ugovora o javnoj nabavci i da je dokumentuje na propisani način.

Obavezne uslove svaki ponuđač, podizvođači i članovi grupe ponuđača moraju ispunjavati zasebno, a dodatne uslove ponuđač, podizvođači i članovi grupe ponuđača ispunjavaju zajednički.

6. UPUTSTVO PONUĐAČA O SAČINJAVANJU PONUDE

6.1. Jezik ponude

Ponuda i ostala dokumentacija koja se odnosi na ponudu **mora biti na srpskom jeziku.**

6.2.1 Posebni zahtevi

Ponuda treba da sadrži sve PRILOGE i OBRASCE definisane konkursnom dokumentacijom. Svi obrasci moraju biti popunjeni, a svaki OBRAZAC potpisan i overen pečatom od strane odgovornog lica.

Poželjno je da ponuda bude uvezana trakom u celinu koja je osigurana pečatom tako da se ne mogu naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamenjivati pojedinačni listovi.

Ponudu ponuđač podnosi u zatvorenoj kovrti - omotu overenu pečatom sa naznakom " Ne otvaraj - Radovi na izgradnji letnje scene na zapadnom bastionu Novopazarske tvrđave u Novom Pazaru, redni broj 400/17.

Na poleđini kovrte je dužan da naznači naziv, adresu, telefon i kontakt osobu.

Ponuđač mora ponudu i sve obrasce koji su sastavni deo konkursne dokumentacije popuniti čitko - štampanim slovima. Popunjeni obrasci moraju biti jasni, nedvosmisleni, potpisani od strane ovlašćenog lica i overeni pečatom, u svemu u skladu sa Konkursnom dokumentacijom. Svaku stranu Modela ugovora potrebno je da popuni, i overi pečatom ovlašćeno lice ponuđača koji nastupa samostalno, čime potvrđuje da prihvata sve elemente ugovora. **Svaku stranu Modela ugovora potrebno je da popuni, i overi pečatom ovlašćeno lice grupe ponuđača, čime potvrđuje da prihvata sve elemente ugovora, dok su ostali članovi grupe ponuđača dužni da svaku stranu modela ugovora parafiraju i overe pečatom, čime potvrđuju da prihvataju sve elemente ugovora.**

Ponuda mora da sadrži sve dokaze definisane konkursnom dokumentacijom. Dokumenta kojima se dokazuje ispunjenost uslova mogu biti u neoverenim fotokopijama. Izabrani ponuđač će u roku koji odredi Naručilac, a ne kraći od 5 dana od dana prijema pismenog poziva Naručioca, dostaviti na uvid original ili overenu kopiju dokaza o ispunjenosti uslova iz člana 75. Zakona o javnim

nabavkama. Ukoliko se tom prilikom ustanovi da kopija traženog dokumenta ne odgovara u potpunosti originalu tog dokumenta, ponuda će se odbiti, kao neprihvatljiva.

Ponuda će biti odbijena kao neprihvatljiva i u sledećim slučajevima:

- ukoliko ponudu i ostale obrasce definisane konkursnom dokumentacijom ne podnese na originalnim obrascima
- ne sadrži sva dokumenta definisana konkursnom dokumentacijom,
- ponuđač istovremeno učestvuje u više od jedne ponude (samostalno i kao podizvođač; samostalno i kao član grupe ponuđača; kao podizvođač i član grupe ponuđača).

6.2.2. Rok za dostavljanje i otvaranje ponuda

Ponude se mogu dostavljati poštom ili lično na adresu: Gradske uprava grada Novog Pazara, ulica Stevana Nemanje 2, kancelarija br. 55, 36300 Novi Pazar, svakog radnog dana od **8,00** do **15,00** časova u zatvorenoj kovrti sa naznakom: " Ne otvaraj - Radovi na izgradnji letnje scene na zapadnom bastionu Novopazarske tvrđave u Novom Pazaru, redni broj 400/17.

Krajnji rok za dostavljanje ponuda je 06.02.2017. godine i to do 13,00 časova.

Ako poslednji dan roka pada u nedelju ili na dan državnog praznika, rok za podnošenje ponuda ističe istekom prvog narednog radnog dana.

Primljene ponude posle navedenog roka smatraće se neblagovremenim. Neblagovremene ponude se neće otvarati i po okončanju postupka otvaranja biće vraćene ponuđaču uz povratnicu, sa naznakom da je ista podneta neblagovremeno.

6.2.3. Otvaranje ponuda

Javno otvaranje ponuda će se obaviti 06.02.2017. godine sa početkom u 13,15 časova u prostorijama Gradske uprava grada Novog Pazara, ulica Stevana Nemanje 2, kancelarija br. 55 uz prisustvo ovlašćenih predstavnika ponuđača.

Predstavnik ponuđača, pre početka javnog otvaranja ponuda dužan je da podnese Komisiji za javnu nabavku pismeno ovlašćenje za učešće u postupku javnog otvaranja ponuda, koje je zavedeno kod ponuđača, overene pečatom i potpisano od strane odgovornog lica ponuđača.

6.3. Ponuda sa varijantama

Ponude sa varijantama nisu dozvoljene.

6.4. Način izmene, dopune i opoziva ponude

Ponuđač može da izmeni ili povuče svoju ponudu pismenim obaveštenjem pre isteka roka za podnošenje ponuda.

Svako obaveštenje o izmenama ili povlačenju mora biti pripremljeno, označeno i dostavljeno u skladu sa uslovima iz konkursne dokumentacije, sa oznakom na kovrti "**Izmjena ponude**" ili "**Povlačenje ponude**" za javnu nabavku - Radovi na izgradnji letnje scene na zapadnom bastionu Novopazarske tvrđave u Novom Pazaru, redni broj 400/17

Ponuda ne može biti izmenjena posle isteka krajnjeg roka za podnošenje.

6.5 Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda

6.6 Ponuđač, ukoliko angažuje podizvođača mora da navede u svojoj ponudi procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, koji ne može biti veći od 40%, i da navede deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača. Naručilac može na zahtev podizvođača preneti dospela potraživanja direktno podizvođaču za deo nabavke koji se izvršava preko podizvođača, s tim što je naručilac dužan da omogući ponuđaču da prigovori ako potraživanje nije dospelo.

6.7. Sporazum grupe ponuđača

Sastavni deo zajedničke ponude je sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji obavezno sadrži podatke o:

1. Članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem
2. Ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača potpisati ugovor
3. Ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača dati sredstvo obezbeđenja
4. Ponuđaču koji će izdati račun
5. Računu na koji će biti izvršeno plaćanje
6. Obavezama svakog od ponuđača iz grupe ponuđača za izvršenje ugovora

6.8. Način i uslovi plaćanja i garantni rok

Rok za plaćanje: do 45 dana od dana ispostavljanja situacija. Ponuda sa drugačijim rokom biće odbijena kao neprihvatljiva. Garantni rok min.dve godine.

6.9. Valuta i način na koji mora biti navedena izražena cena u ponudi

Vrednosti u konkursnoj dokumentaciji i u ponudi iskazuju se u dinarima. Ukupna vrednost mora biti iskazana bez PDV-a i sa PDV-om. Cenu je potrebno izraziti numerički i tekstualno, pri čemu tekstualno izražena cena ima prednost u slučaju nesaglasnosti.

6.10 Podaci o vrsti, sadržini, načinu podnošenja, visini i rokovima obezbeđenja ispunjenja obaveza ponuđača

Ponuđač je dužan da dostavi:

1. Uredno potpisanu i registrovanu sopstvenu blanko menicu, bez žiranata u korist Naručioca, sa meničnim ovlašćenjem za popunu u visini od 10% od ponuđene vrednosti, bez PDV-a, sa klauzulom „bez protesta“ i „po viđenju“ na ime ozbiljnosti ponude, kao i karton deponovanih

potpisa. Menica mora biti evidentirana u Registru menica i ovlašćenja Narodne banke Srbije. Menica mora biti overena pečatom i potpisana od strane lica ovlašćenog za zastupanje, a uz istu mora biti dostavljeno popunjeno i overeno menično ovlašćenje – pismo, sa naznačenim iznosom od 10% od ukupne vrednosti ponude bez PDV-a. Uz menicu mora biti dostavljena kopija kartona deponovanih potpisa koji je izdat od strane poslovne banke koju ponuđač navodi u meničnom ovlašćenju – pismu. Menica za ozbiljnost ponude mora da važi najmanje još 60 (šestdeset) dana od dana otvaranja ponuda .Ovlašćenje za popunjavanje menice mora biti potpisano i overeno, saglasno Zakonu o platnom prometu („Službeni list SRJ“, br. 3/2002 i 5/2003 i „Službeni glasnik RS“, br. 43/2004 i 62/2006, 111/2009-dr.zakon i 31/2011).

Naručilac će unovčiti menicu datu uz ponudu ukoliko:

- ponuđač nakon isteka roka za podnošenje ponuda povuče, opozove ili izmeni svoju ponudu;

- ponuđač kome je dodeljen ugovor blagovremeno ne potpiše ugovor o javnoj nabavci;

- ponuđač kome je dodeljen ugovor ne podnese sredstvo obezbeđenja za dobro izvršenje posla u skladu sa zahtevima iz konkursne dokumentacije.

Naručilac će vratiti menice ponuđačima sa kojima nije zaključen ugovor, odmah po zaključenju ugovora sa izabranim ponuđačem, na njihov zahtev.

Ukoliko ponuđač ne dostavi menicu za ozbiljnost ponude, ponuda će biti odbijena kao neprihvatljiva.

Izabrani ponuđač je dužan da :

prilikom potpisivanja ugovora, na ime sredstva finansijskog obezbeđenja ugovora, dostavi uredno potpisanu i registrovanu sopstvenu blanko menicu, bez žiranata u korist Naručioca, sa meničnim ovlašćenjem za popunu u visini od 10% od ugovorene vrednosti, bez PDV-a, sa klauzulom „bez protesta“ i „po viđenju“ na ime dobrog izvršenja posla, kao i karton deponovanih potpisa. Menica mora biti evidentirana u Registru menica i ovlašćenja Narodne banke Srbije. Menica mora biti overena pečatom i potpisana od strane lica ovlašćenog za zastupanje, a uz istu mora biti dostavljeno popunjeno i overeno menično ovlašćenje – pismo, sa naznačenim iznosom od 10% od ukupne vrednosti ponude bez PDV-a. Uz menicu mora biti dostavljena kopija kartona deponovanih potpisa koji je izdat od strane poslovne banke koju ponuđač navodi u meničnom ovlašćenju – pismu. Menica za dobro izvršenje posla mora da važi najmanje još 30 (trideset) dana od dana isteka roka za konačno izvršenje svih ugovorenih obaveza. Ovlašćenje za popunjavanje menice mora biti potpisano i overeno, saglasno Zakonu o platnom prometu („Službeni list SRJ“, br. 3/2002 i 5/2003 i „Službeni glasnik RS“, br. 43/2004 i 62/2006, 111/2009-dr.zakon i 31/2011).

6.11. Traženje dodatnih informacija ili pojašnjenja

Ponuđač može pisanim putem, odnosno putem pošte, elektronske pošte ili faksom, da zatraži dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, najkasnije 5 dana od isteka roka za podnošenje ponude.

6.12. Zahtevanje dodatnih pojašnjenja od ponuđača

U cilju pregleda, vrednovanja i upoređivanja ponuda Naručilac može od ponuđača, u pismenoj formi, tražiti dodatna objašnjenja određenih elemenata ponude. Ponuđač je obavezan da u roku od 2 (dva) dana od dana prijema zahteva za objašnjenja ponude, dostavi odgovor, a u suprotnom će se njegova ponuda odbiti, kao **neprihvatljiva**.

6.13. Kriterijum za dodelu ugovora

6.13. Kriterijum za dodelu ugovora

Kriterijum za dodelu ugovora je " ekonomski najpovoljnija ponuda" koja obuhvata sledeće elemente:

- Cena 90 pondera
- Rok izvođenja radova 10 pondera

Broj pondera za određene kriterijume će se izračunavati na sledeći način:

1. Broj pondera za ponuđenu cenu po formuli:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_{\text{pon}}} \times 90$$

- C = broj ostvarenih bodova na osnovu ponuđene cene
- C pon = cena ponuđača
- C min = minimalna ponuđena cena

2. Broj pondera po osnovu roka izvođenja

$$R = \frac{R_{\text{pon}}}{R_{\max}} \times 10$$

- R = broj ostvarenih bodova na osnovu roka izvođenja radova
- R pon = rok izvođenja radova ponuđača
- R max = maksimalno ponuđeni rok izvođača

6.13. Elementi kriterijuma za dodelu ugovora u situaciji kada postoje dve ili više ponuda sa jednakim brojem pondera

U slučaju postojanja dve ili više ponuda sa jednakim brojem pondera prednost će imati ona ponuda sa najnižom cenom. U slučaju postojanja dve ili više ponuda sa jednakim brojem pondera i najnižom cenom prednost će imati ponuda ponuđača sa najviše ostvarenim ukupan prihodom u poslednje tri godine (2013, 2014 i 2015).

6.14. Zaštita prava ponuđača

Zahtev za zaštitu prava podnosi se Naručiocu neposredno ili poštom, preporučeno sa povratnicom, a može se podneti u toku celog postupka javne nabavke, protiv svake radnje Naručioca, uz uplatu propisane takse.

Taksa se uplaćuje: Tekući račun 840-30678845-06, model 97, poziv na broj 50-016. Primalac budžet Republike Srbije. Iznos 120.000,00 dinara.

Kopiju zahteva za zaštitu prava podnosioc istovremeno dostavlja Republičkoj komisiji za zaštitu prava u postupcima javnih nabavki, na adresu Nemanjina 22-26, 11000 Beograd.

O podnetom zahtevu za zaštitu prava Naručilac će obavestiti sve učesnike u postupku javne nabavke, najkasnije u roku od dva dana od dana prijema zahteva za zaštitu prava.

6.15 Odustajanje od javne nabavke

Naručilac donosi odluku o obustavi postupka javne nabavke ukoliko nisu ispunjeni uslovi za dodelu ugovora shodno članu 107. Zakona o javnim nabavkama.

Naručilac može da obustavi postupak javne nabavke iz objektivnih i dokazivih razloga koji se nisu mogli predvideti u vreme pokretanja postupka i koji onemogućavaju da se započeti postupak okonča, odnosno usled kojih je prestala potreba Naručioca za predmetnom nabavkom, zbog čega se neće ponavljati u toku iste budžetske godine, odnosno u narednih šest meseci.

6.16 rok za zaključenje ugovora

Rok u kome će Naručilac doneti Odluku o dodeli ugovora je 25 dana od dana javnog otvaranja ponuda.

Naručilac zaključuje ugovor o javnoj nabavci sa ponuđačem kojem je dodeljen ugovor u roku od 8 dana od proteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava ponuđača iz člana 149. Zakona o javnim nabavkama.

U slučaju da ponuđač kome je dodeljen ugovor odbije da zaključi ugovor, naručilac može zaključiti ugovor sa prvim sledećim najpovoljnijim ponuđačem.

6.17 negativne reference-relevantni dokaz po ranije zaključenim ugovorima

Naručilac može odbiti ponudu shodno čl.82 Zakona ukoliko poseduje dokaz koji potvrđuje da je ponuđač u prethodne tri godine u postupku javne nabavke :

- 1) postupao suprotno zabrani iz čl.23 i 25. ovog Zakona
- 2) učinio povredu konkurencije
- 3) dostavio neistinite podatke u ponudi ili bez opravdanih razloga odbio da zaključi ugovor o javnoj nabavci, nakon što mu je ugovor dodeljen
- 4) odbio da dostavi dokaze i sredstva obezbeđenja na šta se u ponudi obavezao

Naručilac može odbiti ponudu ukoliko poseduje dokaz koji potvrđuje da ponuđač nije ispunjavao svoje obaveze po ranije zaključenim ugovorima o javnim nabavkama koji su se odnosili na isti predmet nabavke, za period od prethodne tri godine.

Dokaz može biti:

- 1) pravosnažna sudska odluka ili konačna odluka drugog nadležnog organa;
- 2) isprava o realizovanom sredstvu obezbeđenja ispunjenja ugovornih obaveza;
- 3) isprava o naplaćenju ugovornoj kazni;
- 4) reklamacije potrošača, odnosno korisnika, ako nisu otklonjene u ugovorenom roku;
- 5) izveštaj nadzornog organa o izvedenim radovima koji nisu u skladu sa projektom, odnosno ugovorom;
- 6) izjava o raskidu ugovora zbog neispunjenja obaveza data na način i pod uslovima predviđenim zakonom kojim se uređuju obligacioni odnosi;
- 7) dokaz o angažovanju na izvršenju ugovora o javnoj nabavci lica koja nisu označena u ponudi kao podizvođači, odnosno članovi grupe ponuđača;

Naručilac može odbiti ponudu ako poseduje dokaz – pravosnažnu sudska presudu ili konačnu odluku drugog nadležnog organa , koji se odnosi na postupak koji je sproveo ili ugovor koji je zaključio i drugi naručilac ako je predmet javne nabavke istovrstan.

7. OBRAZAC PONUDE

Obrazac ponude se priprema tako da popunjen od strane ponuđača sadrži:

1. Opšte podatke o ponuđaču, odnosno svakom ponuđaču iz grupe ponuđača, kao i podizvođačima (poslovno ime ili skraćeni naziv iz odgovarajućeg registra, adresa sedišta, matični broj, poreski identifikacioni broj, ime osobe za kontakt i dr)
2. Rok važenja ponude izražen u broju dana od dana otvaranja ponuda, koji ne može biti kraći od 30 dana
3. Predmet, cenu i ostale podatke koji su relevantni za zaključenje Ugovora
4. Podatke o procentu ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču kao i delu predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

8. MODEL UGOVORA

Svaku stranu Modela ugovora potrebno je da popuni, i overi pečatom ovlašćeno lice ponuđača koji nastupa samostalno, čime potvrđuje da prihvata sve elemente ugovora. Svaku stranu Modela ugovora potrebno je da popuni, i overi pečatom ovlašćeno lice grupe ponuđača, čime potvrđuje da prihvata sve elemente ugovora, dok su ostali članovi grupe ponuđača dužni da svaku stranu modela ugovora parafiraju i overe pečatom, čime potvrđuju da prihvataju sve elemente ugovora.

9. OBRAZAC STRUKTURE PONUĐENE CENE

U obrascu strukture cene navode se osnovni elementi ponuđene cene:

Cena (jedinična i ukupna) sa i bez PDV-a

Smatraće se da je sačinjen obrazac strukture cene, ukoliko su osnovni elemnti ponuđene cene sadržani u obrascu ponude

10. OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE

U obrascu troškova pripreme ponude mogu biti prikazani troškovi izrade uzorka ili modela, ako su izrađeni u skladu sa tehničkim specifikacijama naručioca i troškovi pribavljanja sredstva obezbeđenja.

11. OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI

Izjavom o nezavisnoj ponudi ponuđač pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje da je ponudu podneo nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima.

Obrazac za ocenu ispunjenosti obaveznih uslova iz člana 75. Zakona i dodanih uslova

Obrazac 1

REDNI BROJ	NAZIV DOKUMENTA	Dokument dostavljen (da/ne)	
PRILOG BR.1	Izvod iz Agencije za privredne registre, odnosno izvod iz registra nadležnog Privrednog suda (za pravna lica i preduzetnike)		
PRILOG BR.2	Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje nadležnog suda (Osnovnog, Višeg i		

	Posebnog odeljenja Specijalnog suda) i nadležne policijske uprave Ministarstva unutrašnjih poslova		
PRILOG BR.3	a) Uverenje Poreske uprave Ministarstva finansija i privrede		
	b) Potvrda jedinice lokalne poreske administracije		
	v) Potvrda nadležnog organa da se ponuđač nalazi u postupku privatizacije.		
PRILOG BR.4	Izveštaj o bonitetu za javne nabavke (obrazac BON-JN) za 2013., 2014. i 2015. g. ili Bilansi uspeha za ove godine.		
PRILOG BR.5	Referenc lista, Potvrde naručilaca, kopije Ugovora, i kopije Okončanih ili kopije poslednje overenih Privremenih situacija za izvedene radove.		
PRILOG BR. 6	blanko menicu <u>za ozbiljnost ponude u visini 10 % od iznosa ponude bez PDV-a</u> i sa rokom važenja najmanje još 60 (šestdeset) dana od dana otvaranja ponuda		
PRILOG BR. 7	blanko menicu za dobro izvršenje posla u iznosu od 10% od vrednosti Ugovora bez PDV-a i sa rokom važenja najmanje još 30 (trideset) dana od dana isteka roka za konačno izvršenje svih ugovorenih obaveza		
OBRAZAC 1.	Obrazac za ocenu ispunjenosti obaveznih uslova iz člana 75. Zakona, i dodanih uslova.		
OBRAZAC 2.	Podaci o ponuđaču		
OBRAZAC 3.	Izjava ponuđača da izvršenje nabavke neće delimično poveriti podizvođaču		
OBRAZAC 4.	Izjava ponuđača da će izvršenje nabavke delimično poveriti podizvođaču		
OBRAZAC 5.	Podaci o podizvođaču		
OBRAZAC 6.	Izjava o podnošenju zajedničke ponude		
OBRAZAC 7.	Podaci o ponuđaču iz zajedničke ponude		
OBRAZAC 8.	Izjava o nezavisnoj ponudi		
OBRAZAC 9.	Ovlašćenje za potpisivanje ponude sa priložima		
OBRAZAC 10.	Ponuda sa referentnim listama, potvrdama naručilaca i specifikacijama izvedenih radova		
OBRAZAC 11.	Opis i predmer radova		

OBRAZAC 12.	Obrazac strukture cene		
OBRAZAC 13.	Model ugovora		
OBRAZAC 14.	Obrazac troškova pripreme ponude		
OBRAZAC 15.	Izjava iz člana 75. stav 2. Zakona o javnim nabavkama		

Obrazac 2

PODACI O PONUĐAČU

Naziv ponuđača: Adresa

ponuđača:

Odgovorno lice (potpisnik ugovora) Matični broj

ponuđača:

Poreski identifikacioni broj ponuđača (PIB):

Ime osobe za kontakt:

Elektronska adresa ponuđača (e-mail):

Telefon:

Telefaks:

Broj računa ponuđača i naziv banke:

Mesto:

M.P.

Potpis odgovornog lica

Datum:

Obrazac 3.

**IZJAVA
PONUĐAČA DA IZVRŠENJE NABAVKE NEĆE DELIMIČNO**

POVERITI PODIZVOĐAČU

U vezi sa pozivom za podnošenje ponuda u otvorenom postupku objavljenim na Portalu javnih nabavki, dana 06.01.2017.godine za nabavku - Radovi na izgradnji letnje scene na zapadnom bastionu Novopazarske tvrđave u Novom Pazaru, redni broj 400/17, izjavljujemo da izvršenje nabavke nećemo delimično poveriti podizvođaču.

Mesto:

M.P.

Potpis odgovornog lica

Datum:

Obrazac 4.

**IZJAVA PONUĐAČA DA ĆE IZVRŠENJE NABAVKE DELIMIČNO
POVERITI PODIZVOĐAČU**

U vezi sa pozivom za podnošenje ponuda u otvorenom postupku objavljenim na Portalu javnih nabavki, dana 06.01.2017.godine za nabavku - Radovi na izgradnji letnje scene na zapadnom

bastionu Novopazarske tvrđave u Novom Pazaru, redni broj 400/17, izjavljujemo da ćemo izvršenje nabavke delimično poveriti podizvođaču i u nastavku navodimo njihovo učešće po vrednosti:

- u ponudi podizvođač _____ u ukupnoj vrednosti ponude učestvuje u delu _____ u iznosu od _____ dinara što iznosi _____ % vrednosti ponude,

- u ponudi podizvođač _____ u ukupnoj vrednosti ponude učestvuje u delu _____ u iznosu od _____ dinara što iznosi _____ % vrednosti ponude,

- u ponudi podizvođač _____ u ukupnoj vrednosti ponude učestvuje u delu _____ u iznosu od _____ dinara što iznosi _____ % vrednosti ponude,

Mesto:

M.P.

Potpis odgovornog lica

Datum:

Obrazac 5.

PODACI O PODIZVOĐAČU

Naziv podizvođača: Adresa

podizvođača: Matični broj

podizvođača:

Poreski identifikacioni broj podizvođača (PIB):

Ime osobe za kontakt:

Elektronska adresa podizvođača (e-mail):

Telefon:

Telefaks:

Mesto:

M.P.

Potpis odgovornog lica

Datum:

Napomena: obrazac kopirati u potrebnom broju primeraka

Obrazac 6

**IZJAVA O
PODNOŠENJU ZAJEDNIČKE PONUDE**

U vezi sa pozivom za podnošenje ponuda u otvorenom postupku objavljenim na Portalu javnih nabavki, dana 06.01.2017.godine, za nabavku - Radovi na izgradnji letnje scene na

zapadnom bastionu Novopazarske tvrđave u Novom Pazaru, redni broj 400/17, izjavljujemo da zajedno podnosimo ponudu.

Mesto:

M.P.

Potpis odgovornog lica

Datum:

Obrazac 7.

PODACI O PONUĐAČU IZ ZAJEDNIČKE PONUDE

Naziv ponuđača: Adresa ponuđača:

Odgovorno lice (potpisnik ugovora) Matični broj

ponuđača:

Poreski identifikacioni broj ponuđača (PIB):

Ime osobe za kontakt:

Elektronska adresa ponuđača (e-mail):

Telefon:

Telefaks:

Broj računa ponuđača i naziv banke:

Mesto:

M.P.

Potpis odgovornog lica

Datum:

Napomena: obrazac kopirati u potrebnom broju primeraka

Obrazac 8.

I Z J A V A O N E Z A V I S N O J P O N U D I

U vezi sa pozivom za podnošenje ponuda za izvođenje radova - Radovi na izgradnji letnje scene na zapadnom bastionu Novopazarske tvrđave u Novom Pazaru, redni broj 400/17, dajem sledeću :

IZJAVU

Ponudač: _____
iz _____ adresa _____, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću **potvrđuje da je ponudu podneo nezavisno**, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima, u postupku javne nabavke ,naručioca TO Novi Pazar, po pozivu za podnošenje ponuda u otvorenom postupku - Radovi na izgradnji letnje scene, redni broj 400/17; objavljenom na Portalu za javne nabavke i na internet stranici, takođe neopozivo izjavljuje:

- da u potpunosti prihvata uslove naručioca iz poziva za podnošenje ponuda i konkursne dokumentacije i da je u skladu sa tim pripremio ponudu,
- da je upoznat sa svim uslovima odnosno zahtevima tehničke dokumentacije
- da prihvata uslove iz ugovora (model i uslovi),
- da je pri pripremi ponude poštovao tehničke i druge uslove naručioca,
- da prema zaposlenima ispunjava uredno obaveze, odnosno zahteve iz kolektivnog ugovora ili drugog odgovarajućeg akta kao i da redovno i blagovremeno ispunjava obaveze prema podizvođačima.

_____ godine.
Datum

Ponudač

M.P.

Obrazac 9.

Ovlašćenje za potpisivanje ponude

Ovlašćuje se _____ da u ime i za račun Ponuđača potpiše ponudu za javnu nabavku - Radovi na izgradnji letnje scene na zapadnom bastionu Novopazarske tvrđave u Novom Pazaru, redni broj 400/17.

Mesto:

M.P.

Potpis ovlašćenog lica

Datum:

NAPOMENA: Uz ovlašćenje priložiti fotokopiju kartona "overeni potpisi lica ovlašćenih za zastupanje" (OP - obrazac) iz uložka nadležnog suda - obrazac 4. ili odgovarajućeg dokumenta organa uprave za privatne preduzetnik

Obrazac 10

PONUĐA

1) Ponuda br. od godine, za javnu nabavku - Radovi na izgradnji letnje scene na zapadnom bastionu Novopazarske tvrđave u Novom Pazaru, redni broj 400/17.

Naziv ponuđača:

Adresa ponuđača:

Odgovorno lice (potpisnik ugovora)

Matični broj ponuđača:

Poreski identifikacioni broj ponuđača (PIB):

Ime osobe za kontakt:

Elektronska adresa ponuđača (e-mail):

Telefon:

Telefaks:

Broj računa ponuđača i naziv banke: Osoba za kontakt:

2) Ponudu dajem:

zaokružiti i podatke upisati za a), b) ili v)

a) samostalno

b) sa podizvođačem:

1. _____

2. _____

3. _____

[navesti naziv i sedište svih podizvođača]

v) kao zajedničku ponudu:

1. _____

2. _____

3. _____

[navesti naziv i sedište svih učesnika u zajedničkoj

ponudi]

3) Cena:

BROJ	KRATAK OPIS	Iznos (bez PDV-a)	Iznos (sa PDV-a)
1.	Radovi na izgradnji letnje scene na zapadnom bastionu Novopazarske tvrđave u Novom Pazaru		

4) Procenat vrednosti nabavke koji se poverava podizvođaču iznosi _____ %
a odnosi se na deo predmeta nabavke: _____

5) Način plaćanja

U roku do 45 dana od dana ispostavljanja situacije

6) Rok izvođenja radova iznosi _____ radnih dana (max. rok 75 radnih dana)

7) Rok važenja ponude iznosi _____ dana od dana otvaranja ponuda.
(ne kraći od 30 dana od dana otvaranja ponuda).

Mesto:

M.P.

Potpis odgovornog lica

REFERENTNA LISTA-Vrednost izvedenih radova

Navesti radove koji su istovetni ili slični sa predmetom javne nabavke sa iznosima

iskazanim u dinarima , koji su izvedeni u prethodnih 5(pet) godina.

Red.br.	Naručilac	Lice za kontakt i telefon	Vrednost radova u dinarima
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

U slučaju više referenci obrazac treba fotokopirati.

Svaka referentna nabavka mora biti dokumentovana potvrdom potpisanom od strane naručioca usluga, na obrascu potvrde koja je sastavni deo ove konkursne dokumentacije, sa kopijama ugovora i kopijama konačnih ili privremenih situacija.

Mesto i datum: _____

M.P.

PONUĐAČ

Naziv Investitora

Adresa

Pun naziv Ponuđača

sedište Ponuđača

U skladu sa čl.77.stav2.tačka. 2(1) .Zakona o javnim nabavkama ("Službeni glasnik RS" br. 124/12, 14/15 i 68/15) izdaje se

P O T V R D A

Da je _____ (Naziv i sedište ponuđača),
realizovao ugovore zaključene sa _____ (Naziv i sedište
investitora) u prethodnih pet godina (2012, 2013, 2014, 2015 i 2016) za izvođenje građevinsko
zanatskih radova

Red.br.	Objekat-predmet ugovora	Broj i datum ugovora	Broj i datum Okončane ili poslednje privremene situacije	Iznos izvedenih radova bez PDV-a
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				

Kontakt osoba investitora _____ telefon _____

Potvrda se izdaje na zahtev Ponuđača: _____

radi učestvovanja u postupku javne nabavke.

U slučaju više referentnih naručilaca potvrdu iskopirati.

Ovlašćeno lice investitora

(Puno ime i prezime i funkcija)

M.P. (Investitora)

potpis

REKAPITULACIJA

Ukupna vrednost svih izvedenih radova (koji su istovetni ili slični sa predmetom javne nabavke) iz ove konkursne dokumentacije je:

Za 2012.godinu.....:-----dinara bez PDV-a

Za 2013.godinu.....:-----dinara bez PDV-a

Za 2014.godinu.....:-----dinara bez PDV-a

Za 2015.godinu.....-----dinara bez PDV-a

Za 2016.godinu.....:-----dinara bez PDV-a

UKUPNO : _____ dinara

**Potpis i pečat
ovlašćenog lica**

**PREDMER I PREDRAČUN GRAĐEVINSKIH I ZANATSKIH RADOVA
ZA GRADNJU LETNJE SCENE
NA ZAPADNOM BASTIONU NOVOAZARSKE TVRĐAVE**

Investitor: Turistička organizacija Novi Pazar

1. ZEMLJANI RADOVI

Zemljani radovi	Redni broj	OPIS RADOVA	Jedinica mere	Količina	Jedinična cena (din)	Ukupna cena (din)
	1.1.	Mašinsko čišćenje terena i skidanje površinskog sloja zemlje debljine do 20 cm. Upotrebljiv humus, za završnu obradu, odvojiti na posebnu deponiju, što ulazi u cenu. Višak zemlje utovariti na kamion i odvesti na gradsku deponiju. Obračun po m2 terena.	m ²	608.0		
	1.2.	Ručni iskop zemlje III kategorije za temelje samce. Iskop izvesti prema projektu i datim kotama. Bočne strane pravilno odseći, a dno nivelisati. Iskopanu zemlju prevesti kolicima, nasuti i nivelisati teren ili utovariti na kamion i odvesti na gradsku deponiju. Obračun po m3 zemlje, mereno uraslo.	m ³	26.0		
	1.3.	Nabavka i razastiranje šljunka d=10 cm ispod temelja i betonske ploče. Tamponski sloj šljunka nasuti u slojevima, nabiti i fino isplanirati sa tolerancijom po visini+1 cm. Obračun po m3 nabijenog šljunka.	m ³	10.5		

1.4.	Nabavka i razastiranje šljunka d=10 cm ispod podova. Tamponski sloj šljunka nasuti u slojevima, nabiti i fino isplanirati sa tolerancijom po visini+1 cm. Obračun po m3 nabijenog šljunka.	m ³	53.5		
1.5.	Nabavka i nasipanje peska d=10 cm u slojevima i planiranje. Pesak pažljivo nasuti i nabiti u slojevima, drvenim nabijačima, i fino isplanirati. Obračun po m3 nabijenog peska.	m ³	44.0		

2. ZIDARSKI RADOVI

Zidarski radovi	Materijal i uslovi zidanja moraju odgovarati postojećim tehnički propisima i to: cement: JUS. 020 B C1.011 i V.C1.012, kreč JUS B. B1.020, pesak JUS-u U.M.010 i JUS U.M2.012, voda JUS U.2.010 I JUSU.M2.012, malteri JUS MD 10, JUS U.M2.012 i JUS U.M2.008. Zidanje opekom i blokovima izvesti u pravilnom horizontalnom redu sa pravilnom vezom bez sitnih parčadi manjih od ½ opeke sa potpuno ispunjenim spojnicama žitkim malterom, a spoljne fuge ostaviti prazne oko 1.5 cm dubine za vezu maltera prilikom malterisanja. Za pregradne zidove ostaviti rupe dubine ½ bloka-opeke. Zidanje opekom (blokovima) je predviđeno sa izvođenjem svih otvora kao i žljebova za instalacije. U cenu ulazi za 1 m2 odnosno 1 m3 sav mterijal sa rasturom, rad, alat, transport, skela i svi ostali troškovi.					
	Redni broj	OPIS RADOVA	Jedinica mere	Količina	Jedinična cena (din)	Ukupna cena (din)
	2.1.	Izrada poda od pune opeke, u pesku. Dobro pečenu opeku postaviti u sloju peska debljine 10 cm, pravilno nivelisati i složiti u slogu po projektu i detaljima. Spojnice ispuniti peskom, a opeku očistiti. Obračun po m2 poda.	m ³	524.0		
	2.2.	Izrada parapetnog zida od pune opeke na obodu bine, d=12 cm, punom opekom u produžnom malteru razmere 1:2:6. Opeku pre ugradnje kvasiti vodom. Zidove raditi sa pravilnim slogom. Spojnice očistiti do dubine 2 cm. Obračun po m3 zida.	m ³	0.8		
	UKUPNO ZIDARSKI RADOVI					

3. BETONSKI RADOVI

Redni broj	OPIS RADOVA	Jedinica mere	Količina	Jedinična cena (din)	Ukupna cena (din)
<p>Svi betonski i armirački radovi se moraju raditi sa kvalifikovanom radnom snagom uz primenu svih tehničkih propisa. Upotrebljeni materijal takođe mora da odgovara standardima: za cement JUS B.C1.010. JUS B.C1.012, za vodu JUS D.C1.011 JUS D.A1.020. Prilikom izlivanja betonskih elemenata ne smeju se koristiti dve različite vrste cementa, odnosno betona. Beton spravljati u markama specifiziranim u projektu. Sav beton se mora mešati mašinski. Takođe je dozvoljeno nabavljanje betona iz fabrike betona doveženog u mešalici. Pri betoniranju voditi računa da se ne poremeti armatura. Voditi računa da beton proдре u sve delove oplate. Betoniranje se vrši u slojevima od 15 cm. Kod spuštanja betona sa veće visine od 1 m obavezno upotrebiti levak da bi se izbegla segregacija agregata. Po završetku livenja vršiti zaštitu betona od sunca, mraza i dr., u svemu prema propisima i to najmanje 7 dana. U cenu je uključen sav materijal, rad, oplate, skela, transport.</p>					
3.1.	<p>Izrada armirano betonskih temelja samaca 40/40 ili 50/50 visine 90 cm, marke MB30. Temelje armirati po projektu, detaljima i statičkom proračunu. Betoniranje raditi preko prethodno razastrtog šljunka debljine sloja 10 cm. Beton ugraditi i negovati po propisima. U cenu ulaze i armatura i tampon šljunka. Obračun po m3 temelja.</p>	m3	18.0		
3.2.	<p>Izrada armirano betonskih trakastih temelja ispod bine marke MB 30. Temelje armirati po projektu, detaljima i statičkom proračunu. Betoniranje raditi preko prethodno razastrtog šljunka debljine sloja 10 cm. Beton ugraditi i negovati po propisima. U cenu ulaze i armatura. Obračun po m3 temelja.</p>	m3	4.0		
3.3.	<p>Izrada betonskog poda ispod bine , debljine 12 cm, marke MB 20, armiran i gletovan. Pod armirati mrežastom armaturom, prema projektu i statičkom proračunu i betonirati. Armatura ulazi u cenu poda. Gornju površinu gletovati do crnog sjaja i beton negovati. Obračun po m2 poda.</p>	m2	74.0		
3.4.	<p>Izrada betonskog poda ispod tribina , debljine 8 cm, marke MB 20, armiran i gletovan. Pod armirati mrežastom armaturom, prema projektu i statičkom proračunu i betonirati. Armatura ulazi u cenu poda. Gornju površinu gletovati do crnog sjaja i beton negovati. Obračun po m2 poda.</p>	m2	96.0		
3.5.	<p>Izrada perdašene cementne košuljice, debljine 3 cm. Podlogu pre nanošenja košuljice očistiti i oprati. Malter za košuljicu spraviti sa prosejanim šljunkom "jedinicom", razmere 1:3. Gornju površinu košuljice ravno isperdašiti i negovati dok ne očvrsne. Obračun po m2 košuljice.</p>	m2	96.0		

Betonski radovi

4. IZOLATERSKI RADOVI

Izolaterski radovi	Redni broj	OPIS RADOVA	Jedinica mere	Količina	Jedinična cena(din)	Ukupna cena (din)
	4.1.	Izrada podne hidroizolacije ispod tribina: - hladan premaz bitulit - hladan premaz poliazbitolom - mrežica - hladan premaz poliazbitolom	m ²	96.0		
	4.2.	Nabavka i postavljanje laganog izolacionog filca od mineralne vune, debljine 100 mm u plafon. Lagani filc od mineralne vune postaviti kao termo i zvučnu izolaciju spuštenih plafona i slično, po detaljima i uputstvu projektanta. Obračun po m2 izvedene izolacije.	m ²	25.0		
	4.3.	Nabavka i postavljanje samonosivog izolacionog filca od mineralne vune, u zidove debljine 100 mm. Lagani filc od mineralne vune postaviti kao termo i zvučnu izolaciju ispod gips kartonskih ploča, po detaljima i uputstvu projektanta. Obračun po m2 izvedene izolacije.	m ²	82.0		
UKUPNO IZOLATERSKI RADOVI						

5. BRAVARSKI RADOVI

DlavarSKI radovi	Redni broj	OPIS RADOVA	Jedinica mere	Količina	Jedinična cena(din)	Ukupna cena (din)

5.1.	Nabavka, izrada i postavljanje STUBOVA konstrukcije bine i tribina od čeličnih prohromskih kutijastih profila. Stubove izraditi od prohromskih kutija HOP 40/40/3 i HOP 60/60/3, podložnih ploča, ankeri i slično, po projektu, detaljima i uputstvu projektanta. Spojeve i varove idealno izraditi, očistiti i obrusiti. Pre ugradnje nosače očistiti od korozije i prašine, naneti impregnaciju i osnovnu boju, po izvršenoj montaži popraviti je. U cenu ulaze i ankeri, zavrtnji, podloške, skela, kao i atestiranje konstrukcije i varova. Obračun po kg čelika.	kg	638		
5.2.	Nabavka, izrada i postavljanje konstrukcije bine i tribina od čeličnih kutijastih profila. Rešetkaste nosače izraditi od čeličnih nosača HOP 40/80/3, 60/60/3, 50/50/3, 40/40/3, limova, ugaonika, flahova, podložnih ploča, ankeri i slično, po projektu, detaljima i uputstvu projektanta. Spojeve i varove idealno izraditi, očistiti i obrusiti. Pre ugradnje nosače očistiti od korozije i prašine, naneti impregnaciju i osnovnu boju, po izvršenoj montaži popraviti je. U cenu ulaze i ankeri, zavrtnji, podloške, skela, kao i atestiranje konstrukcije i varova. Obračun po kg čelika.	kg	4,034		
5.3.	Nabavka i ugradnja rešetkastog stuba 40/40 cm od aluminijumskih profila kao nosača rasvete i ozvučenja. Visina stuba 9m. Obračun po m1.	m1	18		
5.4.	Nabavka i ugradnja perforiranog prohromskog lima d=7 mm na konstrukciju tribina. Obračun po m2 lima.	m ²	320.0		
5.5.	Nabavka i ugradnja prohromskog lima d=5 mm ispod perforiranog lima. Obračun po m2 lima.	m ²	320.0		
5.6.	Nabavka i ugradnja ograda od prohromskih cevi f40 i f20 mm.Obračun po m1 ograde.	m ¹	292.0		
	UKUPNO BRAVARSKI RADOVI				

6. STOLARSKI RADOVI

STOLARSKI RADOVI	Redni broj	OPIS RADOVA	Jedinica mere	Količina	Jedinična cena(din)	Ukupna cena (din)
------------------	------------	-------------	---------------	----------	---------------------	-------------------

6.1.	Izrada i postavljanje jednokrlnih aluminijskih vrata, dimenzija 80(90)x205 cm. Vrata izraditi od eloksiranog aluminijuma, sa ispunom i dihtovati EPDM gumom, po šemi stolarije i detaljima. Postaviti okov od eloksiranog aluminijuma, bravu ukopavajuću sa dva ključa i tri šarke po krilu, po izboru projektanta. Obračun po komadu vrata.	kom	8		
6.2.	Izrada i postavljanje zastakljenih aluminijskih prozora, sa kopcima, dimenzija 400x132 cm. Prozore i kapke izraditi od eloksiranog aluminijuma sa višekomornim sistemom profila i termo prekidom, po šemi stolarije i detaljima. Prozore dihtovati trajno elastičnom EPDM gumom, vulkanizovanom na uglovima. Okov i ton eloksiranog aluminijuma, po izboru projektanta. Prozorske kapke izvesti sa pokretnim rebrima. Krila prozora zastakliti termo Flot staklom d=4+16+4 mm i dihtovati EPDM gumom. U cenu ulaze i zastakljivanje, kapci. Obračun po komadu prozora.	kom	2		
6.3.	Nabavka i postavljanje hrastovog broskog poda debljine 22 mm, sa slepim podom. Slep pod postaviti od suvih jelovih dasaka debljine 24 mm. Prvoklasan, bez čvorova i suv brodski pod izraditi po detaljima i uputstvu projektanta. Daske spojiti na pero i žljeb i zakovati u slepi pod. Pored zidova postaviti hrastovu profilisanu soklu visine 8 cm, debljine 2,2 cm. Sučeljavanja gerovati i soklu pričvrstiti mesinganim holšrafovim sa tiplovima na razmaku do 80 cm. Sokla ulazi u cenu poda. Obračun po m2 poda.	m2	74.0		
6.4.	Nabavka borovih dasaka, izrada i oblaganje zidova broskim podom sa podkonstrukcijom. Brodski pod izraditi od prvoklasne i suve borovine, debljine 22 mm, a širine i dužine po izboru projektanta. U cenu ulaze i lajsne i skela. Obračun po m2 postavljene površine.	m2	250.0		
UKUPNO STOLARSKI RADOVI					

7. SUVOMONTAŽNI RADOVI

Suvomontažni radovi	Redni broj	OPIS RADOVA	Jedinica mere	Količina	Ukupna cena(din)	Ukupna cena (din)
	7.1.	Oblaganje zidova gips kartonskim pločama debljine 12,5 mm, sa izradom metalne potkonstrukcije pričvršćene na čeličnu konstrukciju. Ukupna debljina obloge je 48 mm. Metalnu potkonstrukciju izraditi od pocinkovanih profila CD 60x27 mm, a po projektu i uputstvu proizvođača. Zid obložiti mineralnom vunom debljine 75 mm, a zatim postaviti i pričvrstiti gips kartonske ploče. Sastave obraditi glet masom i bandaž trakom, po uputstvu projektanta. U cenu ulazi i radna skela. Obračun po m2 postavljene površine.	m ²	82.0		
	7.2.	Izrada spušenog plafona sa drvenom dvostrukom potkonstrukcijom i oblaganje protivpožarnim gips kartonskim pločama 12,5 mm. Razred vatrootporne zaštite F60, samo sa donje strane. Dvostruku potkonstrukciju izraditi od nosivih i montažnih letvi preseka 50x30 mm pričvršćenih visilicama za nosivi plafon i obložiti gips kartonskim pločama, po projektu i uputstvu proizvođača. Sastave obraditi glet masom i bandaž trakama po uputstvu projektanta. U cenu ulazi i radna skela. Obračun po m2 postavljene površine.	m ²	25.0		
	UKUPNO SUVOMONTAŽNI RADOVI					

8. MOLERSKO FARBARSKI RADOVI

Molersko-farbarski radovi	Redni broj	OPIS RADOVA	Jedinica mere	Količina	Ukupna cena(din)	Ukupna cena(din)
	8.1.	Bojenje gips kartonskih zidova i plafona, poludisperzivnim bojama. Glave holšrfova ili eksera minizirati, površine natopiti firnisom i kitovati fuge disperzionim kitom. Bojiti poludisperzivnom bojom prvi put. Ispraviti toniranim disperzionim kitom. Bojiti poludisperzivnom bojom drugi i treći put. Boja i ton po izboru projektanta. Obračun po m2 obojene površine.	m ²	107		

8.2.	Bojenje dasaka na zidovima, lazurnim bojama i zaštitnim sredstvima. Bojiti sadolinom ili nekim sličnim sredstvima. Bojiti sadolinom ili nekim sličnim sredstvima. Bojiti sadolinom ili nekim sličnim sredstvima. Pre bojenja sve površine preći finom šmirglom, da ostane glatka površina. Bojiti dva puta sa razmakom za sušenje od 24 č, preći najfinijom šmirglom i bojiti po treći put. Obračun po m2 obojene površine	m2	250		
UKUPNO MOLERSKO-FARBARSKI RADOVI					

9. RAZNI RADOVI

Razni radovi	Redni broj	OPIS RADOVA	Jedinica mere	Količina	Ukupna cena(din)	Ukupna cena(din)
	9.1.	Nabavka i ugradnja sedišta od negorive plastike u boji i obliku po izboru projektanta.	kom	370		
	9.2.	Razvod elektro-energetskih instalacija i montaža rasvete. Precizan razvod i rasveta će biti dati u glavnom projektu.	paušalno	1		
	9.3.	Razvod instalacija slabe struje, nadzor, ozvučenje i PP zaštita. Precizan razvod i detalji će biti dati u glavnom projektu.	paušalno	1		
	9.4.	Razvod instalacija kanalizacije za odvod atmosferske vode. Izrada ležećih oluka, kaneleta podzemnih cevi za odvod vode u kišnu kanalizaciju. Precizan razvod i detalji će biti dati u glavnom projektu.	paušalno	1		
UKUPNO RAZNI RADOVI						

REKAPITULACIJA

Rekapitulacija	Redni broj	OPIS RADOVA	Ukupna cena (din)
	1	ZEMLJANI RADOVI	

2	ZIDARSKI RADOVI	
3	BETONSKI RADOVI	
4	IZOLATERSKI RADOVI	
5	BRAVARSKI RADOVI	
6	STOLARSKI RADOVI	
7	SUVOMONTAŽNI RADOVI	
8	MOLERSKO-FARBARSKI RADOVI	
8	RAZNI RADOVI	
	U K U P N O	
	U K U P N O + PDV 20%	

OBRAZAC STRUKTURE CENE**Obrazac 12**

OPIS POZICIJE	IZNOS BEZ PDV-a	IZNOS SA PDV-om
ZEMLJANI RADOVI		
ZIDARSKI RADOVI		
BETONSKI RADOVI		
IZOLATERSKI RADOVI		
BRAVARSKI RADOVI		
STOLARSKI RADOVI		
SUVOMONTAŽNI RADOVI		
MOLERSKO-FARBARSKI RADOVI		
RAZNI RADOVI		
Ukupno:		

Mesto:**M.P.****Potpis odgovornog lica****Datum:**

O izvođenju građevinskih radova na izgradnji letnje scene na zapadnom bastionu Novopazarske tvrđave u Novom Pazaru, redni broj 400/17

Ugovorne strane:

1. Turistička organizacija Novi Pazar, Ul. 28. Novembar br. 27; matični broj _____; PIB _____ koju zastupa direktor Ljiljana Lešević (u daljem tekstu: Naručilac),
2. **Izvođač** _____, _____, ul. _____ br. _____, matični broj _____, PIB _____, račun br. _____ kod poslovne banke _____, koje zastupa direktor _____, (u daljem tekstu Izvođač)

Predmet Ugovora

Član 1.

Ugovorne strane konstatuju da je Naručilac izabrao Izvođača kao najpovoljnijeg ponuđača za izvođenje građevinskih radova na izgradnji letnje scene, redni broj 400/17.

Član 2.

Predmet ugovora je izvođenje građevinskih radova na izgradnji letnje scene na zapadnom bastionu Novopazarske tvrđave u Novom Pazaru, redni broj 400/17, ponuda broj _____ od 2017. godine, koja je data u prilogu i čini sastavni deo Ugovora.

Radi izvršenja radova koji su predmet Ugovora, Izvođač se obavezuje da obezbedi radnu snagu, materijal, građevinsku i drugu opremu, izvrši građevinske, građevinsko-zanatske i pripremno-završne radove, kao i sve drugo neophodno za potpuno izvršenje radova koji su predmet ovog ugovora.

Vrednost radova - cena

Član 3.

Ugovorne strane utvrđuju da cena svih radova koji su predmet Ugovora iznosi: _____ dinara bez PDV-a odnosno _____ dinara sa PDV-om, a dobijena je na osnovu jediničnih cena iz usvojene ponude Izvođača broj _____ od _____ 2017. godine.

Ugovorena cena je fiksna po jedinici mere i ne može se menjati usled povećanja cene elemenata na osnovu kojih je određena.

Osim vrednosti rada, dobara i usluga neophodnih za izvršenje ugovora, cena obuhvata i troškove organizacije gradilišta, osiguranja i sve ostale zavisne troškove Izvođača.

Uslovi i način plaćanja

Član 4.

Ugovorne strane su saglasne da se plaćanje po ovom ugovoru izvrši na sledeći način:

- po ispostavljenim privremenim situacijama i okončanoj situaciji, sačinjenim na osnovu overene građevinske knjige izvedenih radova i jediničnih cena iz usvojene ponude br. _____ od _____ 2017. godine i potpisanim od strane stručnog nadzora, u roku od _____ dana od dana prijema overene situacije.

Ukoliko Naručilac delimično ospori ispostavljenu situaciju, dužan je da isplati nesporni deo situacije.

Naručilac zadržava pravo da dinamiku uplate sredstava usklađuje sa likvidnim mogućnostima budžeta.

Kompletnu dokumentaciju neophodnu za overu privremene situacije: listove građevinske knjige, odgovarajuće ateste za ugrađeni materijal i drugu dokumentaciju Izvođač dostavlja stručnom nadzoru koji tu dokumentaciju čuva do primopredaje i konačnog obračuna, u suprotnom se neće izvršiti plaćanje tih pozicija, što Izvođač priznaje bez prava prigovora.

Osiguranje i finansijsko obezbeđenje

Član 5.

Izvođač je dužan da prilikom potpisivanja Ugovora preda naručiocu blanko menicu za dobro izvršenje posla u iznosu od 10% od vrednosti Ugovora bez PDV-a i sa rokom važenja najmanje još 30 (trideset) dana od dana isteka roka za konačno izvršenje svih ugovorenih obaveza.

Rok za završetak radova

Član 6.

Izvođač se obavezuje da ugovorene radove izvede u roku od _____ (max. 75 dana) dana, računajući od dana uvođenja u posao, a prema priloženom dinamičkom planu, koji je sastavni deo Ugovora.

Datum uvođenja u posao stručni nadzor upisuje u građevinski dnevnik, a smatraće se da je uvođenje u posao izvršeno ispunjenjem svih navedenih uslova:

- da je Naručilac predao Izvođaču neophodnu dokumentaciju;
- da je Naručilac obezbedio Izvođaču nesmetan prilaz gradilištu;

Pod rokom završetka radova smatra se dan njihove spremnosti za tehnički pregled, a što stručni nadzor konstatuje u građevinskom dnevniku.

Utvrđeni rokovi su fiksni i ne mogu se menjati bez saglasnosti Naručioca.

Član 7.

Rok za izvođenje radova se produžava na zahtev Izvođača :

- u slučaju prekida radova koji traje duže od 2 dana, a nije izazvan krivicom Izvođača;
- u slučaju elementarnih nepogoda i dejstva više sile;
- u slučaju izmene projektno-tehničke dokumentacije po nalogu Naručioca pod uslovom da obim radova po izmenjenoj projektno-tehničkoj dokumentaciji znatno (preko 10%) prevazilazi obim ugovorenih radova.

Zahtev za produženje roka za izvođenje radova Izvođač pismeno podnosi Naručiocu u roku od dva dana od saznanja za okolnost, a najkasnije 8 dana pre isteka konačnog roka za završetak radova.

Ugovoreni rok je produžen kada ugovorne strane u formi Aneksa Ugovora o tome postignu pismeni sporazum.

U slučaju da Izvođač ne ispunjava predviđenu dinamiku, obavezan je da uvede u rad više izvršilaca, bez prava na zahtevanje povećanih troškova ili posebne naknade.

Ako Izvođač padne u docnju sa izvođenjem radova, nema pravo na produženje ugovorenog roka zbog okolnosti koje su nastale u vreme docnje.

Ugovorna kazna

Član 8.

Ukoliko Izvođač ne završi radove u ugovorenom roku, dužan je da plati Naručiocu ugovornu kaznu u visini 0,5 % (promila) od ukupno ugovorene vrednosti za svaki dan zakašnjenja, s tim što ukupan iznos kazne ne može biti veći od 5 % od vrednosti ukupno ugovornih radova.

Naplata ugovorne kazne Naručilac će izvršiti, bez prethodnog pristanka Izvođača, umanjnjem računa navedenog u okončanoj situaciji.

Ako je Naručilac zbog zakašnjenja u izvođenju ili predaji izvedenih radova pretrpeo štetu koja je veća od iznosa ugovorne kazne, može zahtevati naknadu štete, odnosno pored ugovorne kazne i razliku do punog iznosa pretrpljene štete. Postojanje i iznos štete Naručilac mora da dokaže.

Obaveze Izvođača

Član 9.

Izvođač se obavezuje da radove izvede u skladu sa važećim tehničkim propisima, dokumentacijom i ovim ugovorom kao i da iste po završetku preda Naručiocu kao i da:

- pre početka radova Naručiocu dostavi rešenje o imenovanju odgovornog izvođača radova; da se strogo pridržava mera zaštite na radu;
- po završenim radovima odmah obavesti Naručioca da je završio radove i da je spreman za njihovu primopredaju;

- da ispuni sve ugovorene obaveze stručno, kvalitetno, prema važećim standardima za tu vrstu posla i u ugovorenom roku;
- da obezbedi dovoljnu radnu snagu na gradilištu i blagovremenu isporuku ugovorenog materijala i opreme potrebnu za izvođenje ugovorom preuzetih radova;
- da obezbedi bezbednost svih lica na gradilištu, kao i odgovarajuće obezbeđenje skladišta svojih materijala i slično, tako da se Naručilac oslobađa svih odgovornosti prema državnim organima, što se tiče bezbednosti, propisa o zaštiti životne sredine, i radno-pravnih propisa za vreme ukupnog trajanja izvođenja radova do predaje radova Naručiocu;
- da uredno vodi sve knjige predviđene zakonom i drugim propisima Republike Srbije;
- da omogući vršenje stručnog nadzora na objektu;
- da postupi po svim osnovanim primedbama i zahtevima Naručioca datim na osnovu izvršenog nadzora i da u tom cilju, u zavisnosti od konkretne situacije, o svom trošku, izvrši popravku ili rušenje ili ponovno izvođenje radova, zamenu nabavljenog ili ugrađenog materijala, opreme, uređaja i postrojenja ili ubrzanja izvođenja radova kada je zapao u docnju u pogledu ugovorenih rokova izvođenja radova;
- da uvede u rad više smena, produži smenu ili uvede u rad više izvršilaca, bez prava na povećanje troškova ili posebne naknade za to ukoliko ne ispunjava predviđenu dinamiku;
- da snosi troškove naknadnih pregleda komisije za prijem radova ukoliko se utvrde nepravilnosti i nedostaci;
- da garantuje kvalitet izvedenih radova i upotrebljenog materijala, s tim da otklanjanju nedostatka u garantnom roku za izvedene radove Izvođač mora da pristupi u roku od 5 dana.

Obaveze Naručioca

Član 10.

Naručilac se obavezuje da Izvođaču plati ugovorenu cenu pod uslovima i na način određen članom 4. Ugovora i da od Izvođača, po završetku radova primi navedene radove.

Naručilac će obezbediti vršenje stručnog nadzora nad izvršenjem ugovornih obaveza Izvođača.

Naručilac se obavezuje da uvede Izvođača u posao, predajući mu tehničku dokumentaciju kao i obezbeđujući mu nesmetan prilaz gradilištu.

Naručilac se obavezuje da učestvuje u radu komisije za primopredaju i konačni obračun izvedenih radova sa stručnim nadzorom i Izvođačem.

Garantni rok

Član 11.

Garantni rok za izvedene radove je _____ (min. dve godine) i računa se od datuma primopredaje radova. Garantni rok za svu ugrađenu opremu i materijal je u skladu sa garantnim rokom proizvođača računato od datuma preprodaje radova.

Izvođenje ugovorenih radova

Član 12.

Za ukupan ugrađeni materijal Izvođač mora da ima sertifikate kvaliteta i ateste koji se zahtevaju po važećim propisima i merama za objekte te vrste u skladu sa projektnom dokumentacijom.

Ukoliko Naručilac utvrdi da upotrebljeni materijal ne odgovara standardima i tehničkim propisima, on ga odbija i zabranjuje njegovu upotrebu. U slučaju spora merodavan je nalaz ovlašćene organizacije za kontrolu kvaliteta.

Izvođač je dužan da o svom trošku obavi odgovarajuća ispitivanja materijala. Pored toga, on je odgovoran ukoliko upotrebi materijal koji ne odgovara kvalitetu.

U slučaju da je zbog upotrebe nekvalitetnog materijala ugrožena bezbednost objekta, Naručilac ima pravo da traži da Izvođač poruši izvedene radove i da ih o svom trošku ponovo izvede u skladu sa tehničkom dokumentacijom i ugovornim odredbama. Ukoliko Izvođač u određenom roku to ne učini, Naručilac ima pravo da angažuje drugog Izvođača isključivo na trošak Izvođača po ovom ugovoru.

Stručni nadzor nad izvođenjem ugovorenih radova se vrši skladu sa Zakonom o planiranju i izgradnji.

Član 13.

Izvođač će deo ugovorenih radova izvršiti preko podizvođača sa sedištem , PIB _____ , matični broj _____ odnosno u grupi ponuđača koju čine Privredno društvo _____ , sa sedištem _____ , PIB _____ , matični broj _____ .

Izvođač u potpunosti odgovara Naručiocu za izvršenje ugovorenih obaveza, te i za radove izvedene od strane podizvođača, kao da ih je sam izveo.

Izvođač odgovara Naručiocu za izvršenje ugovorenih obaveza neograničeno solidarno sa ostalim ponuđačima iz grupe ponuđača.

Član 14.

Ukoliko se tokom izvođenja ugovorenih radova pojavi potreba za izvođenjem viškova radova Izvođač je dužan da zastane sa tom vrstom radova i pismeno obavesti stručni nadzor i Naručioca.

Po dobijanju pismene saglasnosti Naručioca, Izvođač radova će izvesti višak radova. Jedinične cene za sve pozicije iz predmera radova usvojene ponude Izvođača br. _____ od _____ za koje se utvrdi postojanje viška radova ostaju fiksne i nepromenljive, a izvođenje viška radova do 10% količine neće uticati na produžetak roka završetka radova.

Član 15.

Izvođač može uz saglasnost Naručioca, a na predlog stručnog nadzora izvesti hitne nepredviđene radove, ukoliko je njihovo izvođenje nužno za stabilnost objekta ili za sprečavanje štete, a izazvani su promenom tla, pojavom vode ili drugim vanrednim i neočekivanim događajima, koji se nisu mogli predvideti u toku izrade projektne dokumentacije.

Izvođač i stručni nadzor su dužni da istog dana kada nastupe okolnosti iz stava 1. ovog člana, o tome obaveste Naručioca.

Naručilac može raskinuti ugovor ukoliko bi usled ovih radova cena morala biti znatno povećana, o čemu je dužan da bez odlaganja obavesti Izvođača.

Izvođač ima pravo na pravičnu naknadu za učinjene neophodne troškove i isplatu dela cene za do tada izvršene radove.

Član 16.

Naknadni radovi su radovi koji nisu ugovoreni i nisu nužni za ispunjenje ovog ugovora, te ukoliko Naručilac zahteva da se izvedu potrebno ih je posebno ugovoriti.

Faktički obavljeni naknadni radovi, bez pismeno zaključenog ugovora su pravno nevažeći.

Primopredaja izvedenih radova

Član 17.

Izvođač o završetku ugovorenih radova obaveštava Naručioca i stručni nadzor, a dan završetka radova upisuje se u građevinski dnevnik.

Primopredaja radova se vrši komisijski najkasnije u roku od 15 dana od završetka radova.

Komisiju za primopredaju radova čine 2 (dva) predstavnika Naručioca i 1 (jedan) predstavnik Izvođača uz prisustvo Stručnog nadzora.

Komisija sačinjava zapisnik o primopredaji.

Greške, odnosno nedostatke koje utvrdi Naručilac u toku izvođenja ili prilikom preuzimanja i predaje radova, Izvođač mora da otkloni bez odlaganja. Ukoliko te nedostatke Izvođač ne počne da otklanja u roku od 3 dana i ako ih ne otkloni u sporazumno utvrđenom roku Naručilac će radove poveriti drugom izvođaču na račun Izvođača radova.

Eventualno ustupanje otklanjanja nedostataka drugom izvođaču Naručilac će učiniti po tržišnim cenama i sa pažnjom dobrog privrednika.

Tehnički pregled radova obezbediće Naručilac.

Naručilac će u momentu primopredaje radova od strane Izvođača primiti na korišćenje izvedene radove.

Raskid Ugovora

Član 18.

Naručilac zadržava pravo da jednostrano raskine ovaj Ugovor ukoliko Izvođač radova kasni sa izvođenjem radova duže od 15 kalendarskih dana.

Naručilac zadržava pravo da jednostrano raskine ovaj Ugovor ukoliko izvršeni radovi ne odgovaraju propisima ili standardima za tu vrstu posla i kvalitetu navedenom u ponudi Izvođača radova, a Izvođač nije postupio po primedbama stručnog nadzora.

Naručilac može jednostrano raskinuti ugovor u slučaju da se na osnovu građevinskog dnevnika utvrdi da Izvođač kasni sa izvođenjem radova duže od 15 kalendarskih dana kao i ako Izvođač ne izvodi radove u skladu sa projektno-tehničkom dokumentacijom ili iz neopravdanih razloga prekine sa izvođenjem radova.

Naručilac može jednostrano raskinuti ugovor i u slučaju nedostatka sredstava za njegovu realizaciju.

Ukoliko dođe do raskida Ugovora pre završetka svih radova čije izvođenje je bilo predmet ovog Ugovora zajednička Komisija će sačiniti Zapisnik o do tada stvarno izvedenim radovima i njihovoj vrednosti u skladu sa Ugovorom.

Ugovor se raskida pismenom izjavom koja sadrži osnov za raskid ugovora i dostavlja se drugoj ugovornoj strani.

U slučaju raskida Ugovora, Izvođač je dužan da izvedene radove obezbedi i sačuva od propadanja, kao i da Naručiocu preda projekat izvedenog objekta.

Ostale odredbe

Član 19.

Za sve što ovim Ugovorom nije posebno utvrđeno primenjuju se odredbe Zakona o planiranju i izgradnji i Zakona o obligacionim odnosima.

Član 20

Prilozi i sastavni delovi ovog Ugovora su:

- tehnička dokumentacija
- ponuda Izvođača br. _____ od _____ 2017. godine
- dinamički plan.

Član 20.

Sve eventualne sporove ugovorne strane će rešavati sporazumno. Ukoliko do sporazuma ne dođe, ugovara se nadležnost Privrednog suda u Kraljevu.

Član 21.

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom potpisa ugovornih strana.

Član 22.

Ovaj Ugovor je sačinjen u četiri jednaka primerka, po dva za svaku ugovornu stranu

NARUČILAC:

MP

MP

IZVOĐAČ:

OBRAZAC IZJAVE O POŠTOVANJU OBAVEZA IZ ČL. 75. ST. 2. ZAKONA

U vezi člana 75. stav 2. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS“, br.124/2012, 14/15 i 68/15), kao zastupnik ponuđača dajem sledeću,

IZJAVU

Ponuđač _____ (navesti naziv ponuđača) u otvorenom postupku za podnošenje ponuda - za izvođenje građevinskih radova na izgradnji letnje scene na zapadnom bastionu Novopazarske tvrđave u Novom Pazaru, redni broj 400/17, poštovao je obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, i da mu na dan podnošenja ponude nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti

Datum

Ponuđač

M.P.

Napomena: Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.