

Na osnovu člana 61 Zakona o javnim nabavkama ("Službeni glasnik RS broj 68/15), i člana 6. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova ("Službeni glasnik RS broj 29/13), Komisija za javnu nabavku Turističke organizacije Novog Pazara sačinjava

KONKURSNA DOKUMENTACIJA za postupak javne nabavke male vrednosti

Nabavka usluga-štampanja za potrebe Turističke organizacije Novog Pazara, broj javne nabavke
116/17; JNMV 10/17

Novi Pazar 19.04.2017.godine

SADRŽAJ

1. OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI
2. PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE
3. VRSTA, OPIS I KOLIČINA USLUGA KOJI SU PREDMET NABAVKE, NAČIN SPROVOĐENJA KONTROLE I OBEZBEĐIVANJE GARANCIJE KVALITETA, ROK IZVRŠENJA I MESTO ISPORUKE.
4. TEHNIČKA DOKUMENTACIJA I PLANOVI
5. USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 75. I 76.
6. UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU
7. IZJAVA O PODNOŠENJU ZAJEDNIČKE PONUDE
8. OBRASCI UZ PONUDU
9. OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI
10. OVLAŠĆENJE ZA POTPISIVANJE PONUDE
11. OBRAZAC PONUDE
12. SPECIFIKACIJA USLUGA
13. MODEL UGOVORA
14. OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE
15. IZJAVA O POŠTOVANJU OBAVEZA IZ ČLANA 72.STAV 2. ZJN

1. OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI

- 1.1. NARUČILAC: Turistička organizacija Novi Pazar ul.28.novembra br.27, 36300 Novi Pazar, www.tonp.rs
- 1.2. Vrsta postupka javne nabavke: javna nabavka male vrednosti
- 1.3. Predmet javne nabavke: usluge štampe
- 1.4. Kontakt osoba: Kata Tiosavljević, tel. 020/338-030

2. PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

2.1. Opis predmeta javne nabavke i oznaka iz opšteg rečnika nabavke:
Usluge štampe za potrebe Turističke organizacije Novog Pazara, broj javne nabavke 116/17; JNMVU 10/17, naziv i oznaka: usluge štampe 22000000.

Isporuka Turistička organizacija grada Novog Pazara ul.28 novembra br.27.

Nabavaka usluga štampe će se izvršiti po jedinačnim cenama do iznosa procenjene vrednosti.

Procenjena vrednost javne nabavke 640.000,00 bez PDV-a

3. VRSTA, OPIS I KOLIČINA DOBARA KOJI SU PREDMET NABAVKE, NAČIN SPROVOĐENJA KONTROLE I OBEZBEĐIVANJE GARANCIJE KVALITETA, ROK IZVRŠENJA I MESTO ISPORUKE DOBARA

Vrsta, opis i količina dobara dati su u specifikaciji koji je sastavni deo konkursne dokumentacije.

4. TEHNIČKA DOKUMENTACIJA

Specifikacija usluga štampe u prilogu.

5. USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 75. I 76. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA

Pravo učešća imaju sva zainteresovana lica, koja ispunjavaju obavezne uslove za učešće u postupku javne nabavke, u skladu sa članom 75. Zakona o javnim nabavkama.

Ponuđač u postupku javne nabavke mora dokazati:

- 1) da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
- 2) da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
- 3) da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme objavljivanja odnosno slanja poziva za podnošenje ponuda;
- 4) da je izmirio dospelu poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji;
- 5) da ima važeću dozvolu nadležnog organa za obavljanje delatnosti koja je predmet javne nabavke, ako je takva dozvola predviđena posebnim propisom.

5.1 DOKUMENT KOJI DOKAZUJE ISPUNJENOST

Ispunjenost navedenih uslova, osim uslova pod tačkom 5) dokazuje se dostavljanjem izjave(obrazac br.1.), koja čini sastavni deo konkursne dokumentacije, potpisane od strane odgovornog lica, kojom ponuđač pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje da ispunjava uslove. Ponuđač je dužan da za podizvođače dostavi izjavu za ispunjenost uslova od tačke 1 do 4, osim uslova pod tačkom 5) za koji se dostavlja dokaz za deo nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

6. UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

6.1 PREDMET PONUDE

Predmet ponude su usluge-štampe za potrebe Turističke organizacije Novog Pazara, broj javne nabavke 116/17; JNMV 10/17

6.2 JEZIK PONUDE

Ponuda i ostala dokumentacija koja se odnosi na ponudu je na srpskom jeziku.

6.3 POSEBNI ZAHTEVI

Ponuda treba da sadrži sve PRILOGE i OBRASCE definisane konkursnom dokumentacijom. Svi obrasci moraju biti popunjeni, a svaki OBRAZAC potpisan i overen pečatom od strane odgovornog lica.

Poželjno je da ponuda bude uvezana trakom u celinu koja je osigurana pečatom tako da se ne mogu naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamenjivati pojedinačni listovi.

Ponudu ponuđač podnosi u zatvorenoj koverti - omotu overenu pečatom sa naznakom - Ne otvaraj – Nabavka usluga štampe, broj javne nabavke 116/17; JNMVU 10/17. Na poledini koverta je dužan da naznači naziv, adresu, telefon i kontakt osobu.

Ponuđač mora ponudu i sve obrasce koji su sastavni deo konkursne dokumentacije popuniti čitko - štampanim slovima. Popunjeni obrasci moraju biti jasni, nedvosmisleni, potpisani od strane ovlašćenog lica i overeni pečatom, u svemu u skladu sa Konkursnom dokumentacijom.

Svaku stranu Modela ugovora potrebno je da popuni, parafira i overi pečatom ovlašćeno lice ponuđača koji nastupa samostalno, čime potvrđuje da prihvata sve elemente ugovora. Svaku stranu Modela ugovora potrebno je da popuni, parafira i overi pečatom ovlašćeno lice grupe ponuđača, čime potvrđuje da prihvata sve elemente ugovora,

Ponuda mora da sadrži sve dokaze definisane konkursnom dokumentacijom.

Ponuda će biti odbijena kao neprihvatljiva i u sledećim slučajevima:

- zbog bitnih nedostataka ponude navedenih u članu 106 ZJN,
- ponudu i ostale obrasce definisane konkursnom dokumentacijom ne podnese na originalnim obrascima
- ne sadrži sva dokumenta definisana konkursnom dokumentacijom,
- na poledini koverta nije naznačen naziv, adresa ponuđača, telefon i ime kontakt osobe,
- kada ponuđač istovremeno učestvuje u više od jedne ponude (samostalno i kao podizvođač; samostalno i kao član grupe ponuđača; kao podizvođač i član grupe ponuđača).

6.4 ROK ZA DOSTAVLJANJE PONUDA

Ponude se mogu dostavljati poštom ili lično na adresu:Turistička organizacije Novi Pazar, ulica 28.novembra br.27, 36300 Novi Pazar, svakog radnog dana od **8,00** do **15,00** časova u zatvorenoj koverti sa naznakom: **NE OTVARAJ - Ponuda za javnu nabavku–usluga štampanja**, broj javne nabavke 116/17; JNMVU 10/17.

Ponudač je dužan da na poledini koverta naznači naziv, adresu, telefon i kontakt osobu.

Krajnji rok za dostavljanje ponuda je 27.04.2017.godine do 12,00 časova.

Ako poslednji dan roka pada u nedelju, ili na dan državnog praznika, ili u neki drugi dan kad Gradska uprava za izvorne i poverene pislove ne radi, rok za podnošenje ponuda ističe istekom prvog narednog radnog dana.

Ponude koje stignu posle navedenog roka smatraće se neblagovremenim. Neblagovremene ponude se neće otvarati i po okončanju postupka otvaranja biće vraćene ponudaču uz povratnicu, sa naznakom da je ista podneta neblagovremeno.

6.5 OTVARANJE PONUDA

Javno otvaranje ponuda će se obaviti 27.04.2017.godine sa početkom u 12,15 časova u prostorijama Turističke organizacije Novi Pazar, ulica 28.novembra br.27, uz prisustvo ovlašćenih predstavnika ponuđača.

Predstavnik ponuđača, pre početka javnog otvaranja ponuda dužan je da podnese Komisiji za javnu nabavku pismeno ovlašćenje za učešće u postupku javnog otvaranja ponuda, koje je zavedeno, overeno pečatom i potpisano od strane odgovornog lica ponuđača.

6.6 PONUDA SA VARIJANTAMA

Ponude sa varijantama nisu dozvoljene.

6.7 NAČIN IZMENE, DOPUNE I OPOZIVA PONUDE

Ponuđač može da izmeni ili povuče svoju ponudu pismenim obaveštenjem pre isteka roka za podnošenje ponuda.

Svako obaveštenje o izmenama ili povlačenju mora biti pripremljeno, označeno i dostavljeno u skladu sa uslovima iz konkursne dokumentacije, sa oznakom na koverti "**Izmena ponude**" ili "**Povlačenje ponude**" za javnu nabavku usluga štampe broj 116/17; JNMVU 10/17. Ponuda ne može biti izmenjena posle isteka krajnjeg roka za podnošenje.

6.8 PONUDA SA PODIZVOĐAČEM I ZAJEDNIČKA PONUDA

Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda. Ponuđač, ukoliko angažuje podizvođača mora da navede u svojoj ponudi procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, koji ne može biti veći od 40%, i da navede deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

Naručilac može na zahtev podizvođača preneti dospela potraživanja direktno podizvođaču za deo nabavke koji se izvršava preko podizvođača, s tim što je naručilac dužan da omogući ponuđaču da prigovori ako potraživanje nije dospelo.

6.9 PONUDU MOŽE PODNETI GRUPA PONUĐAČA.

Sporazum grupe ponuđača

Sastavni deo zajedničke ponude je sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji obavezno sadrži podatke o:

- 6.9.1 Članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem
- 6.9.2 Ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača potpisati ugovor

- 6.9.3 Ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača dati sredstvo obezbeđenja
- 6.9.4 Ponuđaču koji će izdati račun
- 6.9.5 Računu na koji će biti izvršeno plaćanje
- 6.9.6 Obavezama svakog od ponuđača iz grupe ponuđača za izvršenje ugovora

USLOVI PLAĆANJA

Avans nije dozvoljen a plaćanje će se vršiti na osnovu ispostavljenih računa. Rok za plaćanje ne može biti kraći od 8 dana ni duži od 45 dana od dana ispostavljanja računa. Ponuda sa drugačijim rokom biće odbijena kao neprihvatljiva.

VALUTA I NAČIN NA KOJI MORA BITI NAVEDENA IZRAŽENA CENA U PONUDI

Vrednosti u konkursnoj dokumentaciji i u ponudi iskazuju se u dinarima. Ukupna vrednost mora biti iskazana bez PDV-a i sa PDV-om. Cenu je potrebno izraziti numerički i tekstualno, pri čemu tekstualno izražena cena ima prednost u slučaju nesaglasnosti.

6.12 TRAŽENJE DODATNIH INFORMACIJA ILI POJAŠNJENJA

Komunikacija u postupku javne nabavke vrši se na način određen članom 20. Zakona.

Ponuđač može pisanim putem, odnosno putem pošte, elektronske pošte ili faksom, da zatraži dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, najkasnije 5 dana od isteka roka za podnošenje ponude.

6.13 ZAHTEVANJE DODATNIH POJAŠNJENJA OD PONUĐAČA

Naručilac može da zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može da vrši i kontrolu (uvid) kod ponuđača odnosno njegovog podizvođača.

Naručilac ne može da zahteva, dozvoli ili ponudi promenu elemenata ponude koji su od značaja za primenu kriterijuma za dodelu ugovora, odnosno promenu kojom bi se ponuda koja je neodgovarajuća ili neprihvatljiva učinila odgovarajućom, odnosno prihvatljivom, osim ako drugačije ne proizilazi iz prirode postupka javne nabavke.

Naručilac može, uz saglasnost ponuđača, da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude po okončanom postupku otvaranja ponuda.

U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene, merodavna je jedinična cena.

6.14 KRITERIJUMI

Kriterijum za bodovanje ponuda je najniže ponudena cena.

Pri sastavljanju ponude ponuđač je u obavezi da navede da je poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštita životne sredine kao i da garantuje da je imalac prava intelektualne svojine.

6.15 NAKNADA ZA KORIŠĆENJE PATENATA

Naknadu za korišćenje патената, kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica snosi ponuđač.

6.16 ZAŠTITA PRAVA PONUĐAČA

Zahtev za zaštitu prava podnosi se Naručiocu neposredno ili poštom, preporučeno sa povratnicom, a može se podneti u toku celog postupka javne nabavke, protiv svake radnje Naručioca, uz uplatu propisane takse.

Taksa se uplaćuje:
Tekući račun: 840-742221834-57
Primalac: Budžet republike Srbije
Iznos: 60.000 dinara

Kopiju zahteva za zaštitu prava podnosilac istovremeno dostavlja Republičkoj komisiji za zaštitu prava u postupcima javnih nabavki, na adresu Nemanjina 22-26, 11000 Beograd.

O podnetom zahtevu za zaštitu prava Naručilac će obavestiti sve učesnike u postupku javne nabavke, najkasnije u roku od dva dana od dana prijema zahteva za zaštitu prava.

6.17 ROK ZA ZAKLJUČENJE UGOVORA

Ugovor će biti zaključen u roku od 8 dana od dana isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava iz člana 149. Zakona.

OBRAZAC PONUDE

Obrazac ponude se priprema tako da popunjen od strane ponuđača sadrži:

6.18 Opšte podatke o ponuđaču, odnosno svakom ponuđaču iz grupe ponuđača, kao i podizvođačima (poslovno ime ili skraćeni naziv iz odgovarajućeg registra, adresa sedišta, matični broj, poreski identifikacioni broj, ime osobe za kontakt i dr)

6.19 Rok važenja ponude izražen u broju dana od dana otvaranja ponuda, koji ne može biti kraći od 30 dana

6.20 predmet, cenu i ostale podatke koji su relevantni za zaključenje Ugovora

6.21 podatke o procentu ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču kao i delu predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

m) OBRAZAC STRUKTURE PONUĐENE CENE

U obrascu strukture cene navode se osnovni elementi ponuđene cene:

8.1 Cena (jedinična i ukupna) sa i bez PDV-a

Smatraće se da je sačinjen obrazac strukture cene, ukoliko su osnovni elementi ponuđene cene sadržani u obrascu ponude.

8. MODEL UGOVORA

Svaku stranu Modela ugovora potrebno je da popuni, i overi pečatom ovlašćeno lice ponuđača koji nastupa samostalno, čime potvrđuje da prihvata sve elemente ugovora. Svaku stranu Modela ugovora potrebno je da popuni, i overi pečatom ovlašćeno lice grupe ponuđača, čime potvrđuje da prihvata sve elemente ugovora, dok su ostali članovi grupe ponuđača dužni da svaku stranu modela ugovora parafiraju i overe pečatom, čime potvrđuju da prihvataju sve elemente ugovora.

9. OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE

U obrascu troškova pripreme ponude mogu biti prikazani troškovi izrade uzorka ili modela, ako su izrađeni u skladu sa tehničkim specifikacijama naručioca i troškovi pribavljanja sredstva obezbeđenja.

10. OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI

Izjavom o nezavisnoj ponudi ponuđač pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje da je ponudu podneo nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima.

11. OBRAZAC IZJAVE O POŠTOVANJU OBAVEZA IZ ČLANA 75.

STAV 2. ZJN

Ponuđač izričito navodi da poštuje obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine i garantujem da sam imalac prava intelektualne svojine.

IZJAVA**PONUĐAČA O DOKAZIVANJU ISPUNJENOSTI USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU
JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 75. ZJN**

U cilju dokazivanja ispunjenosti uslova za učešće, shodno članu 77. Stav četiri Zakona o javnim nabavkama, Ponuđač pod punom moralnom, krivičnom i materijalnom odgovornošću izjavljuje, da ispunjava uslove za učešće u postupku javne nabavke predviđene u članu 75. Zakona o javnim nabavkama («Službeni glasnik Republike Srbije» broj 68/15), i to:

- 1) da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
- 2) da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
- 3) da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme objavljivanja odnosno slanja poziva za podnošenje ponuda;
- 4) da je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji;

Datum**Potpis ovlašćenog lica ponuđača**

m.p.

OBRAZAC BR.2

**OBRAZAC ZA OCENU ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA IZ ČLANA 75. ZAKONA, I
DODANIH USLOVA.**

REDNI BROJ	NAZIV DOKUMENTA	Dokument dostavljen (da/ne)	
OBRAZAC 1.	Izjava ponuđača o dokazivanju ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke iz člana 75.ZJN		
OBRAZAC 2.	Obrazac za ocenu ispunjenosti obaveznih uslova iz člana 75. Zakona, i dodanih uslova.		
OBRAZAC 3.	Podaci o ponuđaču		
OBRAZAC 4.	Izjava ponuđača da izvršenje nabavke neće delimično poveriti podizvođaču		
OBRAZAC 5.	Izjava ponuđača da će izvršenje nabavke delimično poveriti podizvođaču		
OBRAZAC 6.	Podaci o podizvođaču		
OBRAZAC 7.	Izjava o podnošenju zajedničke ponude		
OBRAZAC 8.	Podaci o ponuđaču iz zajedničke ponude		
OBRAZAC 9.	Izjava o nezavisnoj ponudi		
OBRAZAC10.	Ovlašćenje za potpisivanje ponude sa priložima		
OBRAZAC 11.	Ponuda		
OBRAZAC 12.	Specifikacija usluga		
OBRAZAC 13.	Model ugovora		
OBRAZAC 14.	Obrazac troškova pripreme ponude		
OBRAZAC 15	Izjava		

PODACI O PONUĐAČU

Naziv ponuđača:

Adresa ponuđača:

Odgovorno lice (potpisnik ugovora)

Matični broj ponuđača:

Poreski identifikacioni broj ponuđača (PIB):

Ime osobe za kontakt:

Elektronska adresa ponuđača (e-mail):

Telefon:

Telefaks:

Broj računa ponuđača i naziv banke:

Mesto:

M.P.

Potpis odgovornog lica

Datum:

**IZJAVA
PONUĐAČA DA IZVRŠENJE NABAVKE NEĆE DELIMIČNO
POVERITI PODIZVOĐAČU**

U vezi sa pozivom za podnošenje ponuda za javnu nabavku male vrednosti, objavljenim na Portalu javnih nabavki, dana 19.04.2017.godine za nabavku usluga-štampanja za potrebe Turističke organizacije Novog Pazara, broj javne nabavke 116/17; JNMVU 10/17, izjavljujemo da izvršenje nabavke nećemo delimično poveriti podizvođaču.

Mesto:

M.P.

Potpis ovlašćenog lica

Datum:

**IZJAVA
PONUĐAČA DA ĆE IZVRŠENJE NABAVKE DELIMIČNO
POVERITI PODIZVOĐAČU**

U vezi sa pozivom za podnošenje ponuda za javnu nabavku male vrednosti, objavljenim na Portalu javnih nabavki, dana 19.04.2017.godine za nabavku usluga-štampanja za potrebe Turističke organizacije Novog Pazara, broj javne nabavke 116/17; JNMVU 10/17, izjavljujemo da ćemo izvršenje nabavke delimično poveriti podizvođaču i u nastavku navodimo njihovo učešće po vrednosti:

• u ponudi podizvođač _____ u ukupnoj vrednosti ponude učestvuje u delu _____ u iznosu od _____ dinara što iznosi _____ % vrednosti ponude,

• u ponudi podizvođač _____ u ukupnoj vrednosti ponude učestvuje u delu _____ u iznosu od _____ dinara što iznosi _____ % vrednosti ponude,

• u ponudi podizvođač _____ u ukupnoj vrednosti ponude učestvuje u delu _____ u iznosu od _____ dinara što iznosi _____ % vrednostiponude,

Mesto:**M.P.****Potpis odgovornog lica****Datum:**

PODACI O PODIZVOĐAČU

Naziv podizvođača:

Adresa podizvođača:

Matični broj podizvođača:

Poreski identifikacioni broj podizvođača (PIB):

Ime osobe za kontakt:

Elektronska adresa podizvođača (e-mail):

Telefon:

Telefaks:

Mesto:

M.P.

Potpis odgovornog lica

Datum:

Napomena: obrazac kopirati u potrebnom broju primeraka

**IZJAVA O
PODNOŠENJU ZAJEDNIČKE PONUDE**

U vezi sa pozivom za podnošenje ponuda za javnu nabavku male vrednosti, objavljenim na Portalu javnih nabavki, dana 19.04.2017.godine, za nabavku usluga štampanja za potrebe Turističke organizacije Novog Pazara, broj javne nabavke 116/17; JNMVU 10/17, izjavljujemo da zajedno podnosimo ponudu.

Mesto: **M.P.** **Odgovorno lice ponuđača**

Datum

Mesto: **M.P.** **Odgovorno lice ponuđača**

Datum

PODACI O PONUĐAČU IZ ZAJEDNIČKE PONUDE

Naziv ponuđača:

Adresa ponuđača:

Odgovorno lice (potpisnik ugovora)

Matični broj ponuđača:

Poreski identifikacioni broj ponuđača (PIB):

Ime osobe za kontakt:

Elektronska adresa ponuđača (e-mail):

Telefon:

Telefaks:

Broj računa ponuđača i naziv banke:

Mesto:

M.P.

Potpis odgovornog lica

Datum:

Napomena: obrazac kopirati u potrebnom broju primeraka

IZJAVA O NEZAVISNOJ PONUDI

Izjavljujemo pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću da nastupamo nezavisno u postupku za javnu nabavku usluga štampanja za potrebe Turističke organizacije Novog Pazara, broj javne nabavke 116/17; JNMVU 10/17, bez dogovora sa drugim ponuđačima i zainteresovanim licima.

Mesto:

M.P.

Potpis odgovornog lica

Datum:

OVLAŠĆENJE ZA POTPISIVANJE PONUDE

Ovlašćuje se _____ da u ime i za račun
ponuđača _____ potpiše ponudu za javnu
nabavku usluga štampanja za potrebe Turističke organizacije Novog Pazara, broj javne nabavke
116 /17; JNMVU 10/17.

Mesto:

M.P.

Potpis ovlašćenog lica

Datum:

NAPOMENA: Uz ovlašćenje priložiti fotokopiju kartona "overeni potpisi lica ovlašćenih za zastupanje" (OP - obrazac) iz uloška nadležnog suda - obrazac 4. ili odgovarajućeg dokumenta organa uprave za privatne preduzetnike

OBRAZAC PONUDE

1) Ponuda br. _____ od _____ godine, za javnu nabavku usluga štampanja za potrebe Turističke organizacije Novog Pazara broj javne nabavke 116/17;JNMVU 10/17.

Opšti podaci o ponuđaču

Naziv ponuđača:

Adresa ponuđača:

Odgovorno lice (potpisnik ugovora)

Matični broj ponuđača:

Poreski identifikacioni broj ponuđača (PIB):

Ime osobe za kontakt:

Elektronska adresa ponuđača (e-mail):

Telefon:

Telefaks:

Broj računa ponuđača i naziv banke:

Osoba za kontakt:

2) Ponudu dajem:

zaokružiti i podatke upisati za a), b) ili v)

a) samostalno

b) sa podizvođačem:

1. _____

2. _____

3. _____

[navesti naziv i sedište svih podizvođača]

v) kao zajedničku ponudu:

1. _____

2. _____

3. _____

[navesti naziv i sedište svih učesnika u zajedničkoj ponudi]

3) Cena:

BROJ	KRATAK OPIS	Iznos (bez poreza) po jedinačnim cenama iz specifikacije	Iznos (sa porezom) po jedinačnim cenama iz specifikacije
1.	Nabavka usluga štampanja za potebe Turističke organizacije Novog Pazara, broj javne nabavke 116/17; JNMVU 10/17		

4) Procenat vrednosti nabavke koji se poverava podizvođaču iznosi _____ %

a odnosi se na deo predmeta

5) Način plaćanja

U roku od _____ dana od dana ispostavljanja računa. (minimalan rok 15 dana maksimalni 45 dana)

6) Rok isporuke u roku od _____ dana od dana ispostavljanja trebovanja, Turistička organizacija ul. 28novembar broj 27 u Novom Pazaru.

7.Rok važenja ponude iznosi _____ dana od dana otvaranja ponuda.
(ne kraći od 30 dana od dana otvaranja ponuda).

Mesto:

M.P.

Potpis odgovornog lica

Datum:

OBRAZAC BR.12

SPECIFIKACIJA

OPIS POZICIJE	IZNOS BEZ PDV-a	IZNOS bez PDV-a
Privezak – 4 dizajna Eva Pena		
Privezak - klirit		
Magneti – 4 dizajna		
Flajer A5		
Razglednica – 10 dizajna		
Bedževi – 2 dizajna		
Mapa grada		
Stirodur slova		
Mesh cerada		
PVC folija		
Flajer trolisni		
Kula motrilja (forex+štampa)		
Privezak – klirit – UV štampa		
Brošura		
Majice		
Hemijske		
Kačketi		
Reklamna torba sa ceradom u koloru		
Forex sa pvc folijom		
Ukupno:		

Mesto:**M.P.****Potpis odgovornog lica****Datum:**

MODEL UGOVORA

O vršenju usluga štampanja

Sačinjen na osnovu sprovedenog postupka javne nabavke male vrednosti i Odluke o dodeli ugovora br. 116/17; JNMVU 10/17, od _____ godine

Ugovor zaključuju:

1. **Turistička organizacija grada Novog Pazara**, ul.28 novembra br.27, PIB 104704194, tekući račun br.840-959664-96, koju zastupa direktor Ljiljana Lešević(u daljem tekstu ugovora: naručilac usluga), sa jedne strane i

2. _____, ul. _____ br., matični br. _____; PIB _____; tekući račun br. _____, koga zastupa _____ (u daljem tekstu ugovora: vršilac usluga).

Predmet ugovora

Član 1

Predmet ovog ugovora je vršenje usluga štampanja za potrebe Turističke organizacije Novog Pazara prema specifikaciji usluga koje čine sastavni deo ovog ugovora i konkursne dokumentacije.

Ugovor se zaključuje nakon sprovedenog postupka javne nabavke male vrednosti, koji je sproveden od strane naručioca usluga u postupku br. 116/17; JNMVU 10/17, u kojem je ponuda vršioca usluga ocenjena kao najpovoljnija.

Vrednost dobara

Član 2.

Cene usluga štampanja su prema cenama iz specifikacije a prema jedinačnim cenama iz usvojene ponude ponuđača broj _____ od _____ 2017. godine.

Ugovorena cena je fiksna po jedinici mere i ne može se menjati usled povećanja cene elemenata na osnovu kojih je određena za sve vreme trajanja ugovora..

Ovaj ugovor je vremenski i finansijski ograničen.Vremenski godinu dana od dana zaključivanja ugovora, a finansijski do visine sredstava opredeljenih za realizaciju ovog ugovora u iznosu od 640.000,00 dinara bez PDV-a. Utroškom sredstava Naručioca po ovom ugovoru u iznosu od 640.000,00 dinara bez PDV-a pre isteka roka od jedne godine, ovaj ugovor prestaje da važi.

Uslovi i način plaćanja

Član 3.

Plaćanje po ovom ugovoru obavljaće se na sledeći način :

- po ispostavljenim računima, sačinjenim na osnovu overenih trebovanja i

i jediničnih cena iz usvojene ponude broj _____ od _____ 2017.godine u roku od _____ dana od dana prijema računa.

Ukoliko Naručilac delimično ospori ispostavljeni račun , dužan je da isplati nesporni deo računa.

Rok isporuke

Član 4.

Prodavac se obavezuje da ugovorene usluge izvrši u roku od _____ kalendarskih dana, računajući od dana prijema trebovanja.

Utvrđeni rokovi su fiksni i ne mogu se menjati bez saglasnosti naručioca.

Ugovorna kazna

Član 5.

Ukoliko vršilac usluga ne izvrši usluge štampanja u ugovorenom roku, dužan je da plati kupcu ugovornu kaznu u visini 0,5 % od ugovorene vrednosti za svaki dan zakašnjenja, s tim što ukupno iznos kazne ne može biti veći od 5 % od vrednosti ukupno ugovornih usluga.

Naplata ugovorne kazne Naručilac će izvršiti, bez prethodnog pristanka vršioca usluga, umanjenjem računa.

Obaveze vršioca usluga

Član 6.

Vršilac usluga se obavezuje da usluge izvrši u skladu sa svojom ponudom i specifikacijom usluga koja čini sastavni deo konkursne dokumentacije i ovog ugovora, da garantuje kvalitet izvršenih usluga, s tim da otklanjanju eventualnih nedostataka izvršenih usluga, pristupi u roku od 3 dana prijema obaveštenja o nedostacima usluga.

Obaveze Naručioca

Član 7.

Naručilac se obavezuje da vršiocu usluga plati ugovorenu cenu pod uslovima i na način određen članom 3. ovog ugovora.

Član 8.

Prodavac će deo ugovorenih dobara isporučiti preko podizvođača

_____, sa sedištem _____,
PIB _____,

_____, matični broj _____
odnosno u grupi ponuđača koju čine _____, sa _____ sedištem
_____, PIB _____
_____, matični broj _____.

Vršilac usluga u potpunosti odgovara Naručiocu za izvršenje ugovorenih obaveza, te i za usluge izvršene od strane podizvođača, kao da ih je sam izvršio.

Vršilac usluga odgovara Naručiocu za izvršenje ugovorenih obaveza neograničeno solidarno sa ostalim ponuđačima iz grupe ponuđača.

Raskid Ugovora

Član 9.

Naručilac zadržava pravo da jednostrano raskine ovaj Ugovor ukoliko vršilac usluga kasni sa izvršenjem usluga duže od 2 dana.

Naručilac zadržava pravo da jednostrano raskine ovaj Ugovor ukoliko izvršene usluge ne odgovaraju propisima ili standardima za tu vrstu usluga i kvalitetu navedenom u ponudi ponuđača usluga.

Ugovor se raskida pismenom izjavom koja sadrži osnov za raskid ugovora i dostavlja se drugoj ugovornoj strani.

Ostale odredbe

Član 10.

Za sve što ovim Ugovorom nije posebno utvrđeno primenjuju se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

Član 11.

Prilozi i sastavni delovi ovog Ugovora su:

- Specifikacija usluga štampe sa jedinačnim cenama.

Član 12.

Sve eventualne sporove ugovorne strane će rešavati sporazumno. Ukoliko do sporazuma ne dođe, ugovara se nadležnost suda prema sedištu naručioca usluga.

Član 13.

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom potpisa ugovornih strana.

Član 14.

Ovaj ugovor je finansijski ograničen do iznosa procenjene vrednosti nabavke.

Član 15.

Ovaj Ugovor je sačinjen u četiri jednaka primerka, po dva za svaku ugovornu

Naručilac:

MP

Vršilac usluga

MP

Direktor
Ljiljana Lešević

OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE

Redni broj	NAZIV TROŠKOVA	VREDNOST
UKUPNO:		

Ponudač može u okviru ponude dostaviti ukupan iznos i strukturu troškova pripremanja ponude.

Troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponudač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova (član 88. stav 2. ZJN)

Mesto:

M.P.

Potpis odgovornog lica

IZJAVA

O POŠTOVANJU OBAVEZA IZ ČLANA 75. STAV 2. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA

Za javnu nabavku usluga štampanja za potrebe Turističke organizacije Novog Pazara, javna nabavka broj 116/17, JNMVU 10/2017

Na osnovu člana 75. Stav 2. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS”, broj 68/15), ponuđač _____, sa sedištem u _____, ulica _____, daje sledeću izjavu

I Z J A V A

Izričito navodim da sam poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine i garantujem da sam imalac prava intelektualne svojine.

U _____2017.godine

potpis

M.P.

