

Наручилац: Туристичка организација
Нови Пазар
Адреса: Митровачка б.б.
Место: Нови Пазар
Број: 27/20-4
Датум: 18.03.2020. године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

**ЈАВНА НАБАВКА РАДОВА
БРОЈ 27/20**

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

ЈАВНА НАБАВКА РАДОВА

**УНАПРЕЂЕЊЕ ТУРИСТИЧКЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ
У ГРАДУ НОВОМ ПАЗАРУ И СТАРОМ РАСУ**

**ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА I ФАЗИ
РЕВИТАЛИЗАЦИЈЕ СЕВЕРНЕ ГРАЂЕВИНЕ -
ДОГРАДЊЕ НАД ОСТАЦИМА ТРПЕЗАРИЈЕ СА
ИЗГРАДЊОМ АНЕКСА У КОМПЛЕКСУ ЦРКВЕ
СВ. АПОСТОЛА ПЕТРА И ПАВЛА У РАСУ**

**НОВИ ПАЗАР,
МАРТ 2020. године**

Извођење радова на I фази ревитализације северне грађевине – доградње, над остацима трpezарије са изградњом анекса у комплексу Цркве Св. Апостола Петра и Павла у Расу.
јавна набавка број 27/20



На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник РС", број 86/15 и 41/19), Одлуке о покретању отвореног поступка јавне набавке редни број 27/20-1 од 11.03.2020. године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку редни број 27/20-2 од 11.03.2020. године, припремљена је:

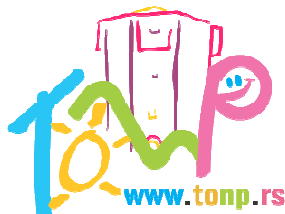
КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку за јавну набавку радова
ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА I ФАЗИ РЕВИТАЛИЗАЦИЈЕ СЕВЕРНЕ ГРАЂЕВИНЕ -
ДОГРАДЊЕ НАД ОСТАЦИМА ТРПЕЗАРИЈЕ СА ИЗГРАДЊОМ АНЕКСА У КОМПЛЕКСУ
ЦРКВЕ СВ. АПОСТОЛА ПЕТРА И ПАВЛА У РАСУ
ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 27/20

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља
I	Општи подаци о јавној набавци
II	Подаци о предмету јавне набавке
III	Врста, техничке карактеристике / спецификације, квалитет, околичине и опис радова (предмер и предрачун радова), начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок за извођење радова, гарантни рок, место извођења радова
III/1	Техничка документација и планови
IV	Услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду
VI	ОБРАСЦИ Образац 1 - Образац понуде са врстом, техничким карактеристикама / спецификацијом, квалитетом, количином и описом радова (предмер и предрачун радова), подацима о начину, року и условима плаћања, року за извођење радова, гарантном року, року важења понуде и упутством како да се попуни Образац 2 - Образац трошкова припреме понуде Образац 3 - Образац изјаве о независној понуди (варијанта 1 и 2 у зависности од начина подношења понуде) Образац 4 - Образац изјаве о поштовању обавеза у складу са чл. 75. ст. 2. ЗЈН (варијанта 1 и 2 у зависности од начина подношења понуде) Образац 5 - Модел уговора Образац 6 - "Потврда за референце" Образац (прилог II / 1)
VII	ПРИЛОЗИ -ПГД- који се састоји од: пројекта архитектуре, пројекта конструкције и пројекат обезбеђења ископа

Извођење радова на I фази ревитализације северне грађевине – доградње, над остацима трпезарије са изградњом анекса у комплексу Цркве Св. Апостола Петра и Павла у Расу.
јавна набавка број 27/20



I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. НАРУЧИЛАЦ

Наручилац (основни подаци):

Туристичка организација Нови Пазар
Адреса: Митровачка б.б. , 36300 Нови Пазар
Матични број: 17663666
ПИБ: 104704194
Шифра делатности: 75130
Тел/Факс: 020/338-030
Интернет страница: www.tonp.rs
E-mail: info.tonp@gmail.com

Врста наручиоца: Установа

2. ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Врста поступка јавне набавке:

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку јавне набавке у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке

3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Врста предмета јавне набавке:

радови

Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке је - унапређење туристичке инфраструктуре у граду Новом Пазару и Старом Расу -набавка извођење радова на I фази ревитализације северне грађевине – доградње, над остацима трпезарије са изградњом анекса у комплексу Цркве Св. Апостола Петра и Павла у Расу.

Назив и ознака из општег речника набавке:

45000000 - Грађевински радови

Број јавне набавке:

27/20

Позиција у Плану набавки - План јавних набавки за 2020. годину:

радови - набавка радова на I фази ревитализације северне грађевине – доградње, над остацима трпезарије са изградњом анекса у комплексу Цркве Св. Апостола Петра и Павла у Расу.

4. ЦИЉ ПОСТУПКА

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. КОНТАКТ (ЛИЦЕ ИЛИ СЛУЖБА)

За информације понуђач се може обратити Наручиоцу.

Контакт телефон: 020/338-030

Извођење радова на I фази ревитализације северне грађевине – доградње, над остацима трпезарије са изградњом анекса у комплексу Цркве Св. Апостола Петра и Павла у Расу.
јавна набавка број 27/20



II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Врста предмета јавне набавке:
радови

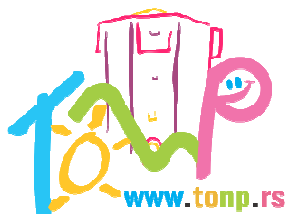
Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке је - набавка радова - извођење радова на I фази ревитализације северне грађевине – доградње, над остацима трпезарије са изградњом анекса у комплексу Цркве Св. Апостола Петра и Павла у Расу.

Назив и ознака из општег речника набавке:
45000000 - Грађевински радови

Број јавне набавке:
27/20

Позиција у Плану набавки - План јавних набавки за 2020. годину:
радови - набавка радова - извођење радова на I фази ревитализације северне грађевине – доградње, над остацима трпезарије са изградњом анекса у комплексу Цркве Св. Апостола Петра и Павла у Расу.



**III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ /
СПЕЦИФИКАЦИЈЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА
И ОПИС РАДОВА
(ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН РАДОВА),
НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ
И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ЗА
ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА, ГАРАНТНИ РОК,
МЕСТО ИЗВОЂЕЊА РАДОВА**

ТЕХНИЧКИ ОПИС РАДОВА

Извођење радова на I фази ревитализације северне грађевине – доградње, над остацима трпезарије са изградњом анекса у комплексу Цркве Св. Апостола Петра и Павла у Расу., на катастарској парцели 1/1 КО Нови Пазар , на територији града Новог Пазара.

АРХИТЕКТУРА И КОНСТРУКЦИЈА

За потребе Инвеститора СРПСКЕ ПРАВОСЛАВНЕ ЦРКВЕ ОПШТИНА ЗА РАШКУ ОБЛАСТ –НОВИ ПАЗАР са седиштем у Новом Пазару ул. Миодрага Јовановића бр12 , а на основу Локацијских услова Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре број ROP-MSGI-30797-LOCH-2/2019 од 29.10.2019. , Услова које је издао Републички завод за заштиту споменика културе број /Реф. 1-1891/2019-1 од 15.10.2019. и Извештаја које је издало Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре број 351-03-03867/2019-07 од 14.11.2019. урађен је ПГД – Пројекат за грађевинску дозволу – Ревитализација Северне грађевине – доградња над остацима трпезарије са изградњом анекса.

Црква Св. Апостола Петра и Павла – Петрова црква је најстарији сачувани споменик средњовековне културе у Србији . То је место за које су везани кључни догађаји династије Немањића утемељивача српске државности и националног идентитета. Овај објекат има посебан историјски значај духовног и државног средишта средњовековне Србије. За споменик културе проглашена је 1948год.

ЛОКАЦИЈА: Црква Св. Апостола Петра и Павла се налази у оквиру просторне културно историјске целине Стари Рас са њанима проглашене за културно добро 1978 год. и утврђене за непокретно културно добро од изузетног значаја 1987 год. Овај објекат је уписан на Листу светске културне баштине UNESKO-а 1979год.

Извођење радова на I фази ревитализације северне грађевине – доградње, над остацима трпезарије са изградњом анекса у комплексу Цркве Св. Апостола Петра и Павла у Расу.
јавна набавка број 27/20

ФУНКЦИЈА: Почетком последње деценије прошлог века приступило се целовитом решавању заштите уређења Петрове цркве . Пошто комплекс Петрове цркве у Новом Пазару нема одговарајуће пратеће садржаје који су неопходни за функционисање храма и за презентацију споменичких вредности непокретног културног добра, приступило се изради пројекта обнове северне грађевине. Основна концепција заснована је на обнови трпезарије над очуваним остатцима грађевине уз доградњу анекса према истоку.

У нивоу трпезарије, у делимично укопаној етажи организован је простор за кухињу, оставу, санитарни чвор и просторију за смештај инсталација за грејање. Изнад овог дела објекта пројектована је и друга етажа са примарном функцијом парохијског дома, у оквиру које су пројектоване просторије везане за богослужбену функцију храма као активне парохијске цркве (канцеларија, салон , чајна кухиња , толет) и једна просторија која је намењена посетиоцима и у којој ће се налазити изложбена поставка о овом споменику културе. Уз анекс је пројектован и мањи лапидаријум у облику трема, што је произашло из функционалних разлога, али и из потребе спољног обликовања и одговарајућег архитектонског решења унутрашњег изгледа грађевине. Обнова трпезарије заснована је на анализи постојећег стања и аналогијама са грађевинама исте врсте из истог периода. Имајући у виду мали степен очуваности зидова првобитне грађевине примењена је метода рекомпозиције – обнављања основних облика уз коришћење материјала и техника зидања примењених на постојећим грађевинама и зиданим структурама у комплексу. У том смислу, а будући да су просторне могућности то дозвољавале, са унутрашње стране - испред трпезарије, формиран је трем са зиданим ступцима и засведеним отворима покривен једноводним кровом смакнутим у односу на двоводни кров над трпезаријом. Између трема и постојеће стазе формира се потпорни зид са оградом , због денivelације стазе и нивоа трпезарије.

Димензије и облик основе дефинисани су на основу постојећих зидова над којима се врши обнављање трпезарије. Обимни зид комплекса представља уједно и северни зид трпезарије и дограђеног анекса. Нови унутрашњи – јужни зид дограђеног дела трасиран је на начин да се што је могуће више прати правац обимног зида и да се уједно функционално реши унутрашња организација простора. Дограђени анекс захваљујући конфигурацији терена могао се организовати на две етаже. Завршен је двоводним кровом нешто веће висине у односу на кров трпезарије.

Посебан проблем представљало је спољашње обликовање и успостављање целине грађевине пројектоване применом два различита метода. У том циљу, предвиђена је јединствена материјализација – зидање зидова каменом и покривање грађевине ћерамидом. Разлика између трпезарије и дограђеног анекса огледа се само у примени различите технике зидања, док су архитектонски елементи истог типа, што се првенствено односи на отворе који су са унутрашње стране сви решени као лучно засведени. У спољашњем изгледу примењена је иста техника зидања и на трпезарији и на дограђеном делу, будући да фасадно платно чини уједно и обимни зид комплекса.

Разлика на овом изгледу огледа се у примени различитог облика отвора. Док су прозори на трпезарији лучно засведени, на дограђеном анексу су правоугаони. Терен око објекта нивелисан је тако да се омогући приступ трпезарији и сутеренском делу преко трема – на његовом западном углу, односно са најниже коте. Прилаз приземној етажи дограђеног дела остварен је са нивоа постојеће пешачке стазе.

КОНСТРУКЦИЈА:

Објекат се гради на остацима претходне грађевине исте намене, тј. трпезарије. Остаци су масивни зидови од камена дебљине од цца 62-135 цм. Дубина фундарања им је врло мала, приликом ископа истражних јама у циљу геотехничких испитивања тла установљена је код јаме b-b 40 cm, c-c 18 cm и d-d 6 cm.

Објекат се конструктивно може поделити на 3 целине:

1. трпезарија, која је приземан, једноволумени објекат чисте унутрашње висине од 483 cm и унутрашњих димензија основе цца 1496 x 453-574 cm, са тремом целом дужином фасадне стране,
2. једносратни део са пратећим просторијама (кухиња, тоалети итд.), међуспратних висина 288 (324)cm + 352 cm и
3. лапидаријум, приземан објекат, отворен са једне стране и подом на нивоу спрата претходног дела.

Конструкција новопроектваног дела цркве је зидана конструкција. Фасадни зидови су зидани ломљеним каменом, ојачани скривеним армирано-бетонским вертикалним серклажима димензија пресека 25/25 cm, постављеним у средини зидова и хоризонталним серклажима у нивоу сваке таванице димензија 25/20 cm. Унутрашњи носећи зидови су зидани пуном опеком у продужном малтеру, дебљине су 38 cm, са хоризонталним серклажима у нивоу сваке таванице димензија б/д=38/20 cm и вертикалним серклажима у пресеку са истим зидом димензија 38/38 cm. Веза са зидовима зиданим каменом се остварује преко вертикалних серклажа 38/25 cm.

Делови зидова који су са спољне стране укопани, тако да примају хоризонтални притисак тла, се раде од армираног бетона МБ 30, дебљине су д=25 cm и постављени су у средини зида.

Сви отвори у зидовима су зидани, лучне форме су ка дворишту цркве, а правоугаоне форме са надпрозорницима са спољне стране зидина комплекса, како су се иначе изводили пре неколико векова. Лук код лучних прозора се ради од обрађеног камена, код правоугаоних прозора и врата се прави надпрозорна/надвратна греда од армираног бетона МБ30, ширина попречног пресека је дебљина зида умањена за 20 cm, тј. за облогу од камена, висине су 25 cm.

Међуспратне плоче су од лакомонтажних армирано-бетонских плоча (ЛМТ) типа „Ферт“, дебљине 16+4=20 cm. Грее су „утопљене“ у плочу, тј. дебљине су 20 cm и ширине попречног пресека по прорачуну.

Кровна конструкција је класична дрвена конструкција од рогова, рожњача, косника и пајанта, од дрвене грађе II класе и покривена је ћерамидом.

Фундира се делом по постојећим остацима оградног каменог зида дебљине 95 до 115 цм и делом на новим тракастим темељима од армирног бетона МБ30, 40 и 60 цм. Геомеханичка испитивања су установила да геолошки профил терена чине

1) насип дебљине до 1 м од заглињеног шљунка и песковите глине, који је неповољан за фундирање,

2) заглињени шљунак дебљине до 1,3 м, погодан за фундирање и са следећим геомеханичким параметрима: запреминска тежина, $\gamma=18,70 \text{ KN/m}^2$, $\phi=33^\circ$, $c=10 \text{ KN/m}^2$ и модул стишљивости, $E=8000-25000 \text{ KN/m}^2$ за напон испод темеља $\sigma=100-200 \text{ KN/m}^2$

3) пешчар, од дубина 0,9-2,0 м, дебљине преко 50 м, погодан за фундирање и са следећим геомеханичким параметрима: запреминска тежина, $\gamma=18,00 \text{ KN/m}^2$, $\phi=33^\circ$, $c=22 \text{ KN/m}^2$ и модул стишљивости, $E=8000-20000 \text{ KN/m}^2$ за напон испод темеља $\sigma=100-200 \text{ KN/m}^2$

Носивост тла је $\sigma=180 \text{ KN/m}^2$.

Изабрано је фундирање на коти 493,50 м, што даје најмању дубину фундирања од 0,83 м. У том циљу је одлучено да се сви постојећи зидови президају и да се испод њих ураде армирано бетонске траке ширина по прорачуну носивости тла испод њих и дебљине 50 цм.

На неким деловим објекта он је укопан, тако да се хоризонталан притисак тла прихвата армирано-бетонским зидовим дебљине 25 цм.

Оптерећења на конструкцију са којима се ушло у прорачун су следећа:

1. стално оптерећење од сопствене тежине конструкције, облога, изолација, кровног покривача и сл.,
2. стално оптерећење од хоризонталног притиска тла у миру на укопане зидове,
3. корисно оптерећење од $2,00 \text{ KN/m}^2$ по плочи спрата,
4. корисно оптерећење од $1,50 \text{ KN/m}^2$ по таванској плочи,
5. повремено оптерећење од снега од $1,00 \text{ KN/m}^2$ основе крова,
6. ветар
7. сеизмички утицаји нису узети у обзир с'обзиром на малу висину објекта и велику дебљину зидова зиданих од пуне опеке или камена они нису меродавни.

Хоризонталну стабилност обезбеђују зидови од камена или опеке у оба правца. Њој доприносе у међуспратне плоче, велика маса зидова од камена, као и вертикални и хоризонтални серклажи од армираног бетона. Хоризонтални серклажи ће се армирати подужном арматуром од мин. $4\text{Ø}12$, уз. $\text{Ø}8/25$, вертикални серклажи ће се армирати подужном арматуром од мин. $4\text{Ø}14$, уз. $\text{Ø}8/25$. Арматура за све армиранобетонске елементе је квалитета Б500Б.

Прорачун статичких утицаја је урађен помоћу програма Tower 6.0, на 3D моделу, који је делимично упростио геометрију објекта, која је прилично сложена, али увек се држећи на страни сигурности.

ОБРАДА: У трпезарији / вишенаменској сали обрада зида са унутрашње стране је камен пешчар притесан у слободном слогу. Плафон у трпезарији је малтерисан, глетован и фарбан, и на њега се као декоративни елементи постављају дрвене греде / положај греда је назначен у пројекту на цртежу основе спрата/. У осталим просторијама се предвиђа малтерисање, глетовање и фарбање плафона и зидова. На зидове санитарних чворова поставља се керамика до плафона, као и у кухињама до висине 1.5 м на појединим зидовима. Боја зида и плафона у договору са корисником.

ПОДОВИ: Обрада пода у трпезарији су плоче камена пешчара. У степенишном простору, сутерену, тоалетима, кухињама и ходнику је керамика. Врста и структура керамике у договору са корисником. У канцеларији, изложбеном простору и салону предвиђа се паркет као подна облога.

ФАСАДНИ ЗИДОВИ: Корпус северне грађевине састоји се из два основна дела која су пројектована применом два различита метода. Над постојећим остацима је методом рекомпозиције пројектована трпезарија, као приземна грађевина покривена двоводним кровом који је покривен ћерамидом.

Зидови се обнављају у дебљини постојећих на које се надовезују уз примену оригиналне технике зидања (дат детаљ у пројекту). Зид се каменом пешчаром, притесаним у слободном слогу без редова, са два лица и испуном од трапанца. Из статичких разлога дозвољава се унутар зидова израда армирано бетонских вертикалних и хоризонталних серклажа. Иста техника зидања примењује се и при зидању обимног зида. Ступци испред трпезарије зидају се у нешто правилнијем слогу у складу са геометријом тог архитектонског елемента, каменом пешчаром, а простор између њих завршава се луком од сводара неједнаке висине.

Парапет између стубаца зида се у правилним редовима мање висине од редова на ступцима и то каменом трахитом црвенкасте боје, као ступци на јужној капији.

Дограђени део је пројектован у наставку трпезарије, са северним зидом на траси обимног зида (према графичким прилозима). Унутрашњи фасадни зид је трасиран да приближно паралелно прати правац обимног зида, док су унутрашњи зидови пројектовани у складу са основним масивним конструктивним склопом, тако да се положај зидова у сутерену понавља и на горњој приземној етажи. Фасадни зидови дограђеног дела грађевине (осим спољног северног зида) зидају се каменом пешчаром исте текстуре и боје као што је камен на трпезарији, али у правилнијем слогу, са хоризонталним редовима, на начин како је озидан и оградни зид на јужној страни (дат детаљ у пројекту).

Сви отвори за прозоре и врата лучно су засведени и зидају се техником наизменичне примене везача и дужњака по висини, док се лукови зидају сводарима од камена уз одговарајућу оплату. Дограђени део, као и трпезарију, завршити двоводним кровом нешто веће висине, што је условљено неопходном висином сутеренских и приземних просторија. И на овом делу грађевине предвидети дрвену кровну конструкцију на две воде и покривање крова ћерамидом.

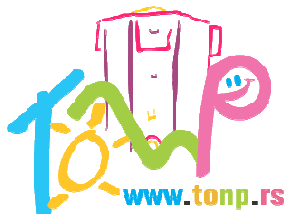
ПРЕГРАДНИ ЗИДОВИ:

Унутрашњи зидови зидани су пуном опеком. Санитарни чвор и кухињу обрадити и опремити у складу са савременим потребама и захтевима корисника.

ПЛАФОНИ: Плафони су малтерисани и фарбани дисперзивним фарбама .

ФАСАДА: Зидови се обнављају у дебљини постојећих на које се надовезују уз примену оригиналне технике зидања (дат детаљ у пројекту). Зид се каменом пешчаром, притесаним у слободном слогу без редова, са два лица и испуном од трапанца. Из статичких разлога дозвољава се унутар зидова израда армирано бетонских вертикалних и хоризонталних серклажа. Иста техника зидања примењује се и при зидању обимног зида. Ступци испред трпезарије зидају се у нешто правилнијем слогу у складу са геометријом тог архитектонског елемента, каменом пешчаром, а простор између њих завршава се луком од сводара неједнаке висине. Парапет између стубаца зида се у правилним редовима мање висине од редова на ступцима и то каменом трахитом црвенкасте боје, као ступци на јужној капији.

КРОВ: Предвиђен је двоводан кров покривен ћерамидом.



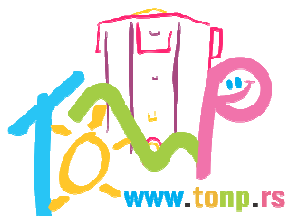
III/1 ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Предметни радови ће се изводити у складу са понудом и предмером и предрачуном радова као саставним делом понуде, уговором, Решењем о Грађевинској дозволи ROP-MSGI-37101-СПИИ-2/2019, број: 351-02-00353/2019-07 од 15.01.2020. године издате од стране Република Србија - Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре чији саставни део чини Пројекат за грађевинску дозволу - ПГД који се састоји од: Извода из пројекта, 0 Главна свеска, 1. Пројекат архитектуре, 2. Пројекат конструкције, 4. Пројекат електроенергетских инсталација, 6. Пројекат машинских инсталација, 10 Пројекат обезбеђења ископа, који је израдио Елкомс“ споменика културе Београд" улица Јужни Булевар бр.144/303а, Београд и другом прописаном техничком документацијом.

У садржини предметне документације, у поглављу VII ПРИЛОЗИ дат је Пројекат за грађевинску дозволу (ПГД) који се састоји од: 1 - Пројекта архитектуре, 2/1 - Пројекта конструкције и Пројекат обезбеђења ископа

Сва заинтересована лица могу (није дефинисано као обавеза заинтересованог лица / понуђача, већ је остављено као могућност) до дана који претходи дану до којег се подносе понуде упутити писани захтев за увид у горе означено решење и техничку документацију и обилазак локације на којој ће се изводити предметни радови како би се утврдио дан и тачно време увида и обиласка локације са овлашћеним лицем Наручиоца.

Овлашћено лице Наручиоца за контакт у вези увида и обиласка локације на којој ће се изводити предметни радови је протојереј-ставрофор Томислав Милинковић контакт телефон: 064/12-33-784



IV Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упуство како се доказује испуњеност тих услова

Конкурсна документација садржи услове које понуђач мора да испуни да би могао да учествује у поступку јавне набавке, као и доказе којима се доказује њихова испуњеност.

Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15) прописани су услови за учешће у поступку јавне набавке.

Чланом 75. Закона о јавним набавкама прописани су **обавезни** услови, а на основу чл. 76. Закона о јавним набавкама и у зависности од предмета јавне набавке, наручилац одређује и **додатне** услове за учешће у поступку јавне набавке.

Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама (обавезни и додатни) и докази којима се доказује њихова испуњеност

одељак - IV - 1 Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона о јавним набавкама

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

1)	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар; (услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона о јавним набавкама)
	<p>Чланом 77. ст. 1. тач. 1) Закона о јавним набавкама прописано је да испуњеност услова из чл. 75. ст. 1. тач. 1) овог закона понуђач доказује достављањем извода из регистра надлежног органа.</p> <p>Доказ:</p> <p><u>Правно лице као понуђач:</u> Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда</p> <p><u>Предузетник као понуђач:</u> Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра</p> <p><u>Физичко лице као понуђач:</u> / Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75 ст. 1 тач. 1) Извод из регистра агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре (www.apr.gov.rs).</p>

2)	<p>Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; (услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона о јавним набавкама)</p>
	<p>Чланом 77. ст. 1. тач. 2) Закона о јавним набавкама прописано је да испуњеност услова из чл. 75. ст. 1. тач. 2) овог закона понуђач доказује достављањем потврде надлежног суда, односно надлежне полицијске управе</p> <p>Доказ:</p> <p><u>Правно лице као понуђач:</u></p> <p>1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;</p> <p>2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;</p> <p>3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може предати према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p> <p><u>Предузетник као понуђач и физичко лице као понуђач:</u></p> <p>Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев за може предати према месту рођења или према месту пребивалишта).</p> <p>НАПОМЕНА: Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда</p>

3)	<p>Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији; (услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона о јавним набавкама)</p>
	<p>Чланом 77. ст. 1. тач. 4) Закона о јавним набавкама прописано је да испуњеност услова из чл. 75. ст. 1. тач. 4) овог закона понуђач доказује достављањем потврде надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање или потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације</p> <p>Доказ:</p> <p><u>Правно лице као понуђач и предузетник као понуђач:</u> Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.</p> <p><u>Физичко лице као понуђач:</u> Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.</p> <p>НАПОМЕНА: Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда</p>
4)	<p>Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона о јавним набавкама)</p>
	<p>Чланом 77. ст. 1. тач. 5) Закона о јавним набавкама прописано је да испуњеност услова из чл. 75. ст. 1. тач. 5) овог закона понуђач доказује достављањем важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа, односно у конкретном случају лиценцу за грађење објеката за које грађевинску дозволу издаје министарство надлежно за послове грађевинарства, сагласно Закону о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019 и 37/2019 - др. закон) и Правилнику о начину, поступку и садржини података за утврђивање испуњености услова за издавање лиценце за израду техничке документације и лиценце за грађење објеката за које грађевинску дозволу издаје министарство, односно Аутономна Покрајина, као и о условима за одузимање тих лиценци, тј. лиценцу И090А1</p> <p>Доказ:</p> <p>важећа лиценца И090А1 - Решење издато од стране министарства надлежног за послове грађевине којим се утврђује испуњеност услова за добијање лиценце за грађење објеката за које грађевинску дозволу издаје министарство надлежно за послове грађевинарства, или надлежни орган аутономне покрајине и то:</p> <p>И090А1 - грађевинско-занатски радови за културна добра од изузетног значаја и његове заштићене околине са јасно одређеним границама катастарских парцела, и културна добра уписана у Листу светске културне и природне баштине и објекте у заштићеним подручјима у складу са актом о заштити културних добара (осим претварања заједничких просторија у стан, односно пословни простор у заштићеној околини културних добара од изузетног значаја и културних добара уписаних у Листу светске културне баштине).</p>

Извођење радова на I фази ревитализације северне грађевине – доградње, над остацима трпезарије са изградњом анекса у комплексу Цркве Св. Апостола Петра и Павла у Расу.
јавна набавка број 27/20

одељак - IV - 2 Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. Закона о јавним набавкама

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** (услове у погледу финансијског, пословног, техничког и кадровског капацитета) за учешће у поступку јавне набавке, и то:

1)	Финансијски капацитет
	<p>Неопходан финансијски капацитет:</p> <p>1) да је понуђач за претходне три обрачунске године (2017, 2018 и 2019. година) имао укупне пословне приходе у висини од најмање 15.000.000,00 динара.</p> <p>2) да понуђач у претходних 12 (дванаест) месеци није имао ниједан дан неликвидности, рачунајући од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.</p> <p>Докази који се достављају:</p> <p>за 1) биланс успеха за претходне три године (2017, 2018 и 2019. година)</p> <p>Напомена: за 2019. годину довољно је да понуђач достави биланс успеха за статистичке и друге потребе.</p> <p>за 2) потврда или уверење Народне банке Србије којом се доказује да понуђач није имао ниједан дан неликвидности за претходних 12 (дванаест) месеци, рачунајући од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.</p> <p>Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни и то: Потврду НБС о броју дана неликвидности (www.nbs.rs) и билансе успеха за 2017, 2018 и 2019. годину (www.apr.gov.rs), а наручилац ће проверу извршити увидом у интернет странице АПР-а и НБС-е, обзиром да су ови подаци јавно доступни.</p> <p>Уколико подаци о билансу успеха за 2019. годину нису доступни на интернет страници АПР-а, а приказани износ пословног прихода у 2017. и 2018. години не задовољава износ захтеван у конкурсној документацији (део "неопходан финансијски капацитет"), понуђач у понуди може да достави биланс успеха за 2018. годину (за 2018. годину довољно је да понуђач достави биланс успеха за статистичке и друге потребе).</p>

2)	Пословни капацитет
	<p>Неопходан пословни капацитет: да је понуђач у претходне три године (2017, 2018 и 2019. година) извео, као извођач радова, грађевинске и грађевинско - занатске и инсталатерске радове на изградњи или реконструкцији или адаптацији или санацији или доградњи најмање 2 (два) објекта утврђена као културно добро од изузетног значаја или објекта у зонама у којима се налази културно добро од изузетног значаја од којих је минимум 1 (један) објекат на верском (манастирском / црквеном и др.) комплексу.</p> <p>Укупна минимална вредност радова на објектима - објектима на којима су извођени радови, а којима се доказује испуњеност дела предметног услова у погледу пословног капацитета, мора бити у висини од минимум 15.000.000,00 динара без ПДВ-а.</p> <p>И</p> <p>да понуђач примењује систем менаџмента који је у складу са захтевима стандарда ISO 9001 (систем менаџмента квалитетом) "или одговарајући", ИСО 14001 (систем еколошког менаџмента) "или одговарајући", ОHSAS 18001 (систем менаџмента заштите и безбедности запослених) "или одговарајући" за област сертификације која је у логичкој вези са предметом јавне набавке.</p> <p>Докази који се достављају:</p> <p>Потврда издата на Обрасцу б из конкурсне документације ("Потврда за референце")</p> <p>и</p> <p>фотокопија закључених уговора о извођењу радова</p> <p>и</p> <p>фотокопија оверене ситуације за изведене радове</p> <p>Образац "Потврда за референце" понуђач ће копирати и доставити уз своју понуду за све инвеститоре / наручиоце појединачно.</p> <p>Наручилац ће признати и потврду која није на обрасцу из конкурсне документације, као и потврду која је издата од стране других наручилаца на њиховим обрасцима, тј. потврде које су издате и гласе / односе се за потребе других јавних набавки, при чему такве потврде морају имати оне елементе које садржи образац из конкурсне документације, а односе се на доказивање захтеваног и конкурсном документацијом прецизираног услова у погледу пословног капацитета понуђача.</p> <p>И</p> <p>важећи сертификат којим се потврђује да понуђач примењује систем менаџмента који је у складу са захтевима стандарда ISO 9001 (систем менаџмента квалитетом) "или одговарајући", ISO 14001 (систем еколошког менаџмента) "или одговарајући", ОHSAS 18001 (систем менаџмента заштите и безбедности запослених) "или одговарајући"</p> <p>Сертификат мора бити издат од стране сертификационог тела које је акредитовано за сертификацију од стране надлежног акредитационог тела.</p>

3)	Технички капацитет
	<p>Неопходан технички капацитет:</p> <p>Наручилац утврђује минимум потребне техничке опремљености којом понуђач мора да располаже по било ком правном основу - власништво, закуп, лизинг или други основ располагања, а то је:</p> <ul style="list-style-type: none"> - камион кипер - комада 1 - ровокопач или комбинована машина или скип - комада 1 - цеста фасада скела - минималне површине 100 м² <p>Докази који се достављају:</p> <p>Изјава понуђача (потписана од стране овлашћеног лица, дата под пуном материјалном и кривичном одговорношћу) да располаже захтеваним техничким капацитетом.</p> <p>Напомена:</p> <p>Текст ове изјаве понуђач сам саставља.</p> <p>И</p> <p>пописна листа са стањем на дан 31.12.2019. године (за средства набављена до 31.12.2019. године)</p> <p>Техничка опремљеност може се доказати и: уговором о набавци, закупу, лизингу, или другим основом располагања (ако је техничка опрема купљена / закупљена, или се истом располаже путем лизинга или другог основа располагања после 31.12.2019. године).</p>

4)	Кадровски капацитет
	<p>Неопходан кадровски капацитет:</p> <p>Да понуђач има у радном односу на неодређено или одређено време, или по другом правном основу радно ангажована лица, и то минимум:</p> <p>1 (једног) дипломираног инжењера архитектуре (планирани одговорни извођач радова објеката високоградње и унутрашњих инсталација водовода и канализације) са одговарајућом важећом лиценцом (личном) Инжењерске коморе Србије (Лиценца ИКС број 400)</p> <p>или</p> <p>1 (једног) дипломираног грађевинског инжењера (планирани одговорни извођач радова грађевинских конструкција и грађевинско - занатских радова на објектима високоградње, нискоградње и хидроградње) са одговарајућом важећом лиценцом (личном) Инжењерске коморе Србије (Лиценца ИКС број 410)</p> <p>или</p> <p>1 (једног) дипломираног грађевинског инжењера (планирани одговорни извођач радова грађевинских конструкција и грађевинско - занатских радова на објектима високоградње) са одговарајућом важећом лиценцом (личном) Инжењерске коморе Србије (Лиценца ИКС број 411)</p> <p>или</p> <p>1 (једног) дипломираног грађевинског инжењера (планирани одговорни извођач радова грађевинских конструкција и грађевинско - занатских радова на објектима нискоградње) са одговарајућом важећом лиценцом (личном) Инжењерске коморе Србије (Лиценца ИКС број 412)</p> <p>И</p> <p>15 (петнаест) радника који ће бити ангажовани на извођењу радова који је предмет ове јавне набавке.</p>

4)	Кадровски капацитет
	<p>Докази који се достављају:</p> <p>Изјава понуђача (потписана од стране овлашћеног лица, дата под пуном материјалном и кривичном одговорношћу) да располаже са захтеваним кадровским капацитетом</p> <p>Напомена: Текст ове изјаве понуђач сам саставља.</p> <p>И</p> <p>фотокопија важеће Лиценце одговорног извођача радова број 400 или 410 или 411 или 412 коју издаје Инжењерска комора Србије (лична лиценца)</p> <p>И</p> <p>фотокопије одговарајућих образаца Фонда ПИО - М образац (за носиоце лиценци и раднике који ће бити ангажовани на извођењу радова из предмета ове јавне набавке)</p> <p>Напомена: Уместо фотокопије образаца Фонда ПИО - М обрасца, за лица која нису у радном односу на неодређено или одређено време, довољно је да понуђач достави уговор о радном ангажовању за то лице/а, а у складу са одредбама важећег Закона о раду.</p>

одељак - IV - 3 Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чл. 80. Закона о јавним набавкама

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чл. 80. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15), подизвођач мора да испуњава све обавезне услове из чл. 75. ст. 1. тач. 1), 2), 4) Закона о јавним набавкама - поглавље IV - одељак IV - 1 Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона о јавним набавкама (тач. 1 до 3), а додатне услове из поглавља IV - одељак IV - 2 Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. Закона о јавним набавкама (тач. 1 до 4) **подизвођач није дужан да испуни.**

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из чл. 75. ст. 1. тач. 1), 2) и 4) Закона о јавним набавкама - поглавље IV - одељак IV - 1 Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона о јавним набавкама (тач. 1 до 3), **као и доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона о јавним набавкама за део набавке који ће извршити преко подизвођача** - поглавље IV - одељак IV - 1 Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона о јавним набавкама (тач. 4).

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из чл. 75. ст. 1 . тач. 5) Закона о јавним набавкама понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

одељак - IV - 4 Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача у складу са чл. 81. Закона о јавним набавкама

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни: све обавезне услове из чл. 75. ст. 1. тач. 1), 2), 4) Закона о јавним набавкама - поглавље IV - одељак IV - 1 Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона о јавним набавкама (тач. 1 до 3), а додатне услове из поглавља IV - одељак IV - 2 Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. Закона о јавним набавкама (тач. 1 до 4) **испуњавају заједно.**

Услов из **чл. 75. ст. 1. тач. 5)** Закона о јавним набавкама - поглавље IV - одељак IV - 1 Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона о јавним набавкама (тач. 4), **дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.**

одељак - IV - 5 Упуство како се доказује испуњеност услова из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама

Доказивање испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама а у зависности од начина подношења понуде:

Испуњеност свих обавезних и додатних услова **ПОНУЂАЧ (понуђач који понуду подноси самостално)** доказује **достављањем доказа** који су наведени у поглављу IV - Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упуству како се доказује испуњеност тих услова (за **обавезне** услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона о јавним набавкама - одељак - IV - 1 **Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона о јавним набавкама** и за додатне услове за учешће у поступку предметне јавне набавке - одељак - IV - 2 **Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. Закона о јавним набавкама**).

Испуњеност обавезног услова из чл. 75. ст. 1. тач. 5) - поглавље IV - 1 **Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона о јавним набавкама (тач. 4)**, **ПОНУЂАЧ (понуђач који понуду подноси самостално)** доказује достављањем:

- важеће лиценце И090А1 - Решење издато од стране министарства надлежног за послове грађевине којим се утврђује испуњеност услова за добијање лиценце за грађење објеката за које грађевинску дозволу издаје министарство надлежно за послове грађевинарства, или надлежни орган аутономне покрајине и то: И090А1 - грађевинско-занатски радови за културна добра од изузетног значаја и његове заштићене околине са јасно одређеним границама катастарских парцела, и културна добра уписана у Листу светске културне и природне баштине и објекте у заштићеним подручјима у складу са актом о заштити културних добара (осим претварања заједничких просторија у стан, односно пословни простор у заштићеној околини културних добара од изузетног значаја и културних добара уписаних у Листу светске културне баштине) - у даљем тексту **ЛИЦЕНЦА И090А1**.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача/е **достави доказе** о испуњености обавезних услова из чл. 75. ст. 1. тач. 1), 2), 4) Закона о јавним набавкама - **поглавље IV - одељак IV - 1 Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона о јавним набавкама (тач. 1 до 3)**.

Испуњеност обавезног услова из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона о јавним набавкама понуђач који понуду подноси са подизвођачем, поред важеће **ЛИЦЕНЦЕ И090А1 издате на име понуђача**, а за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача, доказује и достављањем важеће **ЛИЦЕНЦЕ И090А1 издате на име подизвођача**.

НАПОМЕНА:

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из чл. 75. ст. 1 . тач. 5) Закона о јавним набавкама понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда), понуђач је дужан да за сваког члана групе **достави доказе** о испуњености обавезних услова из чл. 75. ст. 1. тач. 1), 2), 4) Закона о јавним набавкама - **поглавље IV - одељак IV - 1 Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона о јавним набавкама (тач. 1 до 3).** **Додатне услове група понуђача испуњава заједно.**

Испуњеност обавезног услова из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона о јавним набавкама доказује онај понуђач/и из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходно испуњење тог обавезног услова, и то достављањем важеће **ЛИЦЕНЦЕ И090А1** *издате на име понуђача из групе понуђача коме је поверено извршење тог дела набавке.*

Начин достављања доказа:

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи нису у обавези да достављају следеће доказе:

- доказ из чл. 75 ст. 1 тач. 1) Извод из регистра агенције за привредне регистре, обзиром да је тражени податак јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре (www.apr.gov.rs);

- Потврду НБС о броју дана неликвидности, обзиром да су подаци који су у њој садржани јавно доступни на интернет страници Народне банке Србије (www.nbs.rs);

- билансе успеха за 2017. , 2018. и 2019. годину који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре (www.apr.gov.rs);

Уколико пак, тражени подаци за одређену категорију понуђача нису јавно доступни на горе означеним интернет страницама, такви понуђачи су дужни да у својој понуди доставе доказе предвиђене предметном конкурсном документацијом.

Такође, с обзиром да је чл. 78. ст. 2. и ст. 5. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/2012, 14/15 и 68/15), прописано да лице које је уписано у **регистар понуђача** није дужно да приликом подношења понуде, доказује испуњеност **обавезних услова из чл. 75. ЗЈН (осим услова из чл. 75. ст. 1 тач. 5) ЗЈН)**, као и то да је регистар понуђача јавно доступан на интернет страници, па ће с тим у вези понуђач који жели да испуњеност обавезних услова докаже на тај начин, навести у својој понуди да се налази у регистру понуђача, уз навођење интернет странице организације која води регистар понуђача (**навођење интернет странице са податком да се понуђач налази у регистру понуђача, понуђач доставља у својој понуди у форми ИЗЈАВЕ чији текст саставља понуђач и која се потписује од стране овлашћеног лица понуђача) ИЛИ** да у својој понуди достави **ИЗВОД** или **ПОТВРДУ** издату од стране АПР-а да је понуђач регистрован у регистру понуђача.

Уколико пак, понуђач у својој понуди не достави све или поједине доказе о испуњености услова за учешће из чл. 75. ЗЈН (осим услова из чл. 75. ст. 1 тач. 5) ЗЈН) или не наведе податак о упису у регистар понуђача, комисија за јавну набавку ће у фази стручне оцене понуда проверити да ли је то лице уписано у регистру понуђача пре протеча рока за подношење понуда у предметном поступку јавне набавке.

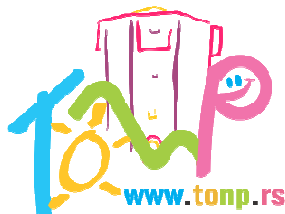
Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач, односно добављач дужан је да без одлагања писмено обавести наручиоца о свакој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.



V УПУСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упуство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена:

Понуђач даје понуду на српском језику (језику на којем је припремљена конкурсна документација и на коме се води поступак).

Захтеви у вези са сачињавањем понуде:

Од понуђача се очекује да је упознат са законом и другим важећим прописима који важе у Републици Србији.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији налепити попуњен и оверен печатом понуђача Образац (прилог П/1).

У случају да понуду подноси група понуђача, на Обрасцу (прилог П/1) је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целини, тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Уколико је понуда достављена непосредно наручулац ће на захтев понуђача предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Наручилац ће, након окончања поступка отварања понуда, неблаговремену понуду вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Понуду доставити поштом или лично на адресу: Туристичка организација Нови Пазар, ул. Митровачка б.б. , 36300 Нови Пазар. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 21.04.2020. године до 12:00 часова. Отварање понуда обавиће се истог дана 21.04.2020. године у 12:15 часова у просторијама Наручиоца.

Понуде морају бити поднете до дана и сата одређеног у року за подношење понуда - уколико понуђач подноси понуду путем поште, без обзира да ли је послао понуду обичном, препорученом пошиљком или путем брзе поште, за утврђивање благовремености понуде релевантна је једино чињеница када је наручилац понуду примио, односно да ли је наручилац примио понуду пре истека рока за подношење понуда, односно није релевантан моменат када је понуђач послао понуду.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда (наручилац је дужан да одбије све понуде које су поднете супротно овој забрани - чл. 87. ст. 5. Закона о јавним набавкама).

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин одређен конкурсном документацијом за подношење понуда. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља (у смислу чл. 87. ст. 6. Закона о јавним набавкама).

Измену, допуну, опозив или измену и допуну понуде треба доставити непосредно или путем поште на адресу наручиоца - **Туристичка организација Нови Пазар, ул. Митровачка б.б. , 36300 Нови Пазар**, са назнаком:

"НЕ ОТВАРАТИ - ИЗМЕНА ПОНУДЕ ЗА УЧЕСТВОВАЊЕ У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ ЗА Ј.Н. БРОЈ 27/20" или

"НЕ ОТВАРАТИ - ДОПУНА ПОНУДЕ ЗА УЧЕСТВОВАЊЕ У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ ЗА Ј.Н. БРОЈ 27/20" или

"НЕ ОТВАРАТИ - ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА УЧЕСТВОВАЊЕ У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ ЗА Ј.Н. БРОЈ 27/20" или

"НЕ ОТВАРАТИ - ИЗМЕНА И ДОПУНА ПОНУДЕ ЗА УЧЕСТВОВАЊЕ У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ ЗА Ј.Н. БРОЈ 27/20".

На полеђини коверте или кутије понуђач наводи свој назив (пословно или скраћено пословно име понуђача) и адресу, телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да измену, допуну, опозив или измену и допуну понуде подноси група понуђача, на полеђини коверте или кутије је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе (пословно или скраћено пословно име) свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица. Отварање понуда врши Комисија за јавну набавку образована од стране Наручиоца. Наручилац је дужан да о поступку отварања понуда води записник о отварању понуда. Представник понуђача који учествује у поступку отварања понуда има право да приликом отварања понуда изврши увид у податке из понуде који се уносе у записник о отварању понуда. Наручилац је дужан да у току поступка обезбеди чување поверљивих података из понуде у складу са чл. 14. Закона о јавним набавкама. Записник о отварању понуда потписују чланови комисије и представници понуђача, који преузимају примерак записника. Наручилац је дужан да понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда достави записник у року од три дана од дана отварања понуда.

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача. Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача, који ће активно учествовати у поступку отварања понуда, дужни су да наручиоцу предају писмена овлашћења, на основу којих ће доказати да су **овлашћени за учешће у поступку отварања понуда**.

Попуњавање образаца, као и обрасца модел уговора врши се **хемијском оловком или машинским путем**, а попуњени текст и бројеви морају бити читки.

Потписивање образаца од стране овлашћеног лица понуђача, као и обрасца модел уговора врши се **својеручно и хемијском оловком или факсимилом**.

Попуњени подаци морају бити јасни, недвосмислени, у свему у складу са конкурсном документацијом.

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, а ту грешку исправи, дужан је да исправку потврди својим потписом.

Захтеви у погледу начина попуњавања образаца датих у конкурсној документацији:

Све обрасце, као и образац модел уговора из конкурсне документације, попуњава **понуђач (понуђач који наступа самостално)**, а **овлашћено лице понуђача исте потписује**.

Када понуду подноси **понуђач који у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу (понуђач који понуду подноси са подизвођачем)**, све обрасце, као и образац модел уговора из конкурсне документације, попуњава **ПОНУЂАЧ, а овлашћено лице понуђача исте потписује**.

Уколико **понуђачи подносе заједничку понуду**, група понуђача може да се определи да обрасце, као и образац модел уговора из конкурсне документације потписују сви понуђачи из групе понуђача (овлашћена лица чланова групе понуђача) или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати обрасце из конкурсне документације, изузев образаца изјава које се дају под материјалном и кривичном одговорношћу - **"Изјава о независној понуди"** и **"Изјава о поштовању обавеза у складу са чл. 75. ст. 2. Закона о јавним набавкама"** које морају бити потписане од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

У случају да се понуђачи одреде да један понуђач из групе понуђача потписује обрасце, као и образац модел уговора из конкурсне документације, изузев образаца изјава које се дају под материјалном и кривичном одговорношћу - *"Изјава о независној понуди"* и *"Изјава о поштовању обавеза у складу са чл. 75. ст. 2. Закона о јавним набавкама"*, наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона о јавним набавкама (саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, и обавезно садржи податке предвиђене чл. 81. Закона о јавним набавкама, као друга питања која је наручилац одредио предметном документацијом и предвидео обавезу понуђача из заједничке понуде да то изричито дефинишу споразумом).

Овлашћено лице

Овлашћеним лицем сматра се лице које је као такво уписано у регистар као лице овлашћено за заступање. Уколико обрасце потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити **ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ПОТПИСИВАЊЕ**

Садржина понуде:

Понуда мора да садржи:

Доказе	Доказе о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона (у зависности од начина подношења понуде) Напомена: У поглављу IV Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упуству како се доказује испуњеност услова прецизно дефинисан начин на који се доказује испуњеност услова.
Образац 1	Образац понуде са врстом, техничким карактеристикама / спецификацијом, квалитетом, количином и описом радова (предмер и предрачун радова), подацима о начину, року и условима плаћања, року за извођење радова, гарантном року, року важења понуде и упуством како да се попуни
Образац 2	Образац трошкова припреме понуде * (Достављање овог обрасца није обавезно)
Образац 3	Образац изјаве о независној понуди (у зависности од начина подношења понуде) Варијанта 1 - за самосталну понуду и понуду са подизвођачем Варијанта 2 - за заједничку понуду (понуду коју подноси група понуђача)
Образац 4	Образац изјаве о поштовању обавеза у складу са чл. 75. ст. 2. Закона (у зависности од начина подношења понуде) Варијанта 1 - за самосталну понуду и понуду са подизвођачем Варијанта 2 - за заједничку понуду (понуду коју подноси група понуђача)
Образац 5	Образац Модел уговора
Споразум којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке	Овај споразум је саставни део заједничке понуде, и подноси се само у случају подношења заједничке понуде

Заштита података

Заштита података уређена је чл. 14. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15).

Наручилац је дужан да:

- 1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;
- 2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- 3) чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљиве податке, чувати оне податке у понуди који су као такви означени, односно који у горњем десном углу садрже ознаку "ПОВЕРЉИВО", као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено "ПОВЕРЉИВО", а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

Дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Наручилац није дефинисао посебне захтеве у погледу заштите поверљивости података које је ставио понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче, односно предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Партије

Предмет јавне набавке **није обликован** у више посебних истоврсних целина (**партија**).

Понуда са варијантама

Понуда са варијантама **није** дозвољена.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда

Понуду може поднети понуђач који наступа **самостално**, понуђач који наступа **са подизвођачима и група понуђача која подноси заједничку понуду**.

На основу чл. 87. ст. 4. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15) прописано је да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У "Обрасцу понуде", понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у "Обрасцу понуде" наведе да понуду подноси са подизвођачем.

Понуђач је дужан да уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача (пословно или скраћено пословно име подизвођача и друге податке тражене конкурсном документацијом), а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач, односно извођач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са Упуством како се доказује испуњеност услова.

Сагласно чл. 80. ст. 9. Закона о јавним набавкама наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета јавне набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. У предметном поступку јавне набавке наручилац не дозвољава преношење доспелих потраживања директно подизвођачу.

Извођач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У наведеном случају наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Понуђач - Извођач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, **саставни део** заједничке понуде **мора** бити **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из чл. 81. ст. 4. тач. 1) и 2) Закона о јавним набавкама и то податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора;

Друга питања која се уређују споразумом:

Чланови групе понуђача су у обавези да у споразуму наведу и податке о:

- 1) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 2) рачуну на који ће бити извршено плаћање;

Уколико се понуђачи из заједничке понуде одреде да један понуђач из групе понуђача потписује обрасце, као и образац модел уговора из конкурсне документације, наведено треба дефинисати споразумом који мора садржати податке о понуђачу који ће у име групе потписати обрасце, као и образац модел уговора из конкурсне документације (изузев образаца који се дају под материјалном и кривичном одговорношћу који морају бити потписани од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача).

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

Наручилац може да тражи од чланова групе понуђача да у понудама наведу имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са Упуством како се доказује испуњеност услова.

Захтеви у погледу траженог начина, рока и услова плаћања, рока за извођење радова, гарантног рока, рока важења понуде, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде

Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Наручилац се обавезује да плаћање изврши на текући рачун Извођача, на следећи начин:

- 25 % аванс (25% од укупно уговорене цене без ПДВ-а), а на основу испостављене авансне ситуације у висини уговореног аванса и достављеног финансијског средства обезбеђења за повраћај авансног плаћања (банкарске гаранције за повраћај авансног плаћања), у року до 45 дана, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Сл. гласник РС", број 119/2012, 68/2015 и 113/2017). Аванс се мора оправдати закључно са окончаном ситуацијом;

- 75 % по месечним привременим ситуацијама и окончаној ситуацији за изведене радове, сачињених на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из усвојене понуде Извођача, потписаним од стране стручног надзора и Наручиоца, у року до 45 дана, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Сл. гласник РС", број 119/2012, 68/2015 и 113 /2017).

Свака привремена месечна ситуација се умањује за % уплаћеног аванса, циљу повраћаја уплаћеног аванса.

Окончана ситуација за изведене радове може се испоставити Наручиоцу тек по извршеној примопредаји радова и сачињавању записника о примопредаји и коначном обрачуна изведених радова са позитивним мишљењем.

Месечна привремена ситуација и окончана ситуација се испоставља Наручиоцу у 6 (шест) примерака и мора бити оверена од стране стручног надзора пре доставе Наручиоцу.

Извођач је дужан да комплетну документацију неопходну за оверу ситуације: листове грађевинске књиге, одговарајуће сертификате квалитета и атесте за уграђени материјал и опрему и другу документацију достави стручном надзору, у супротном се неће извршити плаћање тих позиција, што Извођач признаје без права приговора.

Извођач је дужан да све испостављене ситуације региструје у централном регистру фактура.

Обавезе које по овом уговору доспевају у 2021-ој години биће реализоване највише до износа средстава која за ту намену буду одобрена у 2021-ој години, а све у складу са Уредбом о критеријумима за утврђивање природе расхода и условима и начину прибављања сагласности за закључивање одређених уговора који због, природе расхода, захтевају плаћање у више година.

Понуда условљена тачно одређеним начином, роком и условима плаћања.

Детаљно регулисање начина, рока и услова плаћања извршено у моделу уговора, као услов будућег уговора.

Захтев у погледу рока за извођење радова

Рок за извођење радова из предмета овог уговора не може бити дужи од 90 радних дана, рачунајући од дана увођења. Предметни радови неће се изводити на црквене велике празнике или празнике великог светитеља означеног црвеним словом у календару СПЦ. На велике празнике или на празнике светитеља извођач радова друге вероисповести, цркве и верске заједнице регистроване у складу са Законом о црквама и верским заједницама ("Сл. гласник РС, број 36/2006) не морају изводити радове.

Понуда условљена тачно одређеним максималним роком за извођење радова. Детаљно регулисање питања везаних за рок извођења радова извршено у моделу уговора, као услов будућег уговора.

Захтеви у погледу гарантног рока

Гарантни рок за изведене радове не може бити краћи од 24 (двадесетчетири) месеца рачунајући од дана примопредаје изведених радова.

Ако је за поједине радове посебним прописом одређен посебан гарантни рок дужи од уговореног, за те радове важи гарантни рок одређен тим прописом.

За набављене, испоручене и уграђене материјале, опрему и др. , важи гарантни рок у складу са условима произвођача, који тече од дана извршене примопредаје изведених радова.

Понуда условљена тачно одређеним минималним гарантним роком. Детаљно регулисање питања везаних за гарантни рок извршено у моделу уговора, као услов будућег уговора.

Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

На основу чл. 90. ст. 2. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12 и 14/15 и 68/15), у случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Укупно понуђена цена за извођење предметних радова мора бити исказана у динарима без ПДВ-а, са приказаном вредности ПДВ-а у динарима, као и укупном ценом са ПДВ-ом у динарима, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Извођење предметних радова уговара се по јединици мере, утврђеним количинама из предмера и предрачуна радова усвојене понуде и применом јединичних цена из понуде Извођача, па се исти обавезују да коначну вредност радова утврде по завршетку радова и извршеној примопредаји радова, путем коначног обрачуна.

Јединичне цене по позицијама радова у понуди Извођача су без пореза на додату вредност.

Јединичне цене по позицијама из усвојене понуде Извођача су фиксне и не могу се мењати услед повећања цене елемената на основу којих су одређене (фиксне и непроменљиве).

Извођење радова на I фази ревитализације северне грађевине – доградње, над остацима трпезарије са изградњом анекса у комплексу Цркве Св. Апостола Петра и Павла у Расу.
јавна набавка број 27/20

Коначна вредност радова предметних радова утврдиће се на основу стварно изведених количина радова по позицијама према листовима грађевинске књиге и применом јединичних цена из усвојене понуде Извођача која ће бити саставни део Уговора.

Уговорене јединичне цене по позицијама радова, као и укупно уговорена цена мора да обухвата све трошкове извођења радова са свим потребним материјалом, опремом и др.

Цена мора обухватати вредност извођења свих радова (радне снаге, материјала, опреме, енергије, употребљене механизације, трошкове организације градилишта и све остале зависне трошкове Извођача до примопредаје радова).

Понуђена цена у себи садржи: вредност материјала и опреме која се уграђује, радне снаге, механизације, средства за рад, спољашњи и унутрашњи транспорт, чување и одржавање радова и обезбеђење одвијања саобраћаја у току радова, обезбеђење целокупних радова, материјала, опреме, грађевинске механизације, рад ноћу и празником, све привремене радове потребне за извођење сталних радова, све таксе, накнаде, као и све трошкове мобилизације и демобилизације градилишта, тј. објекта - места извођења радова, организације истог, спровођење мера безбедности и здравља на раду и заштите животне средине, градилишних прикључака, припремних радова, означавања градилишта, тј. објекта - места извођења радова, прилазе и платое за комуникацију и организацију извођења радова, режијске и све друге трошкове који се јаве током извођења радова и који су потребни за извођење и завршетак радова у складу са захтевима Наручиоца.

У случају да понуђач даје попуст, исти мора бити садржан у укупној цени.

Попусти који нису исказани у укупној цени неће се узимати у обзир.

Ако је у понуди, понуђена неуобичајено ниска цена (исказана неуобичајено ниска цена), наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15).

Неуобичајено ниска цена у смислу члана 92. став 2. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15) је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену (у смислу Закона о јавним набавкама *"упоредиво тржишна цена"* је цена на релевантном тржишту узимајући у обзир предмет јавне набавке, развијеност тржишта, услове из конкурсне документације као што су начин плаћања, количине, рок испоруке, рок важења уговора, средство обезбеђења, гарантни рок и сл.) и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

Ако наручилац оцени да понуда садржи неуобичајно ниску цену, дужан је да од понуђача захтева детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, а нарочито наводе у погледу економике начина градње, производње или изабраних техничких решења, у погледу изузетно повољних услова који понуђачу стоје на располагању за извршење уговора или у погледу оригиналности производа, услуга или радова које понуђач нуди. У наведеном случају наручилац је дужан да понуђачу одреди примерен рок за одговор. Наручилац је дужан да по добијању образложења провери меродавне саставне елементе понуде. Наручилац нарочито проверава испуњење обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и

заштити права интелектуалне својине од стране понуђача или кандидата и може од понуђача захтевати достављање одговарајућих доказа.

Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења финансијског испуњења обавеза понуђача

Средства финансијског обезбеђења

Средства финансијског обезбеђења понуђач подноси на начин предвиђен у конкурсној документацији.

На основу чл. 61. ст. 7. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15) и чл. 13. ст. 1. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник РС", број 86/15 и 41/19) у предметном поступку јавне набавке наручилац захтева подношење средства финансијског обезбеђења којим понуђачи обезбеђују испуњење својих обавеза) у предметном поступку јавне набавке наручилац захтева подношење средства финансијског обезбеђења којим понуђачи обезбеђују испуњење својих обавеза.

Средство обезбеђења мора трајати најмање онолико колико траје рок за испуњење обавезе понуђача која је предмет обезбеђења.

Наручилац не може вратити понуђачу средство финансијског обезбеђења пре истека рока трајања, осим ако је понуђач у целости испунио своју обезбеђену обавезу.

У складу са одредбама Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник РС", број 86/15 и 41/19) у делу финансијског обезбеђења **испуњења својих обавеза из уговора о јавној набавци** наручилац је предвидео обавезу подношења **БАНКАРСКИХ ГАРАНЦИЈА** од стране **понуђача коме је додељен уговор** (доставља само онај понуђач, тј. извођач коме је додељен уговор) и то:

- 1) БАНКАРСКУ ГАРАНЦИЈУ ЗА ПОВРАЋАЈ АВАНСНОГ ПЛАЋАЊА**
- 2) БАНКАРСКУ ГАРАНЦИЈУ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**
- 3) БАНКАРСКУ ГАРАНЦИЈУ ЗА ОТКЛАЊАЊЕ ГРЕШАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ**

Поднете банкарске гаранције морају бити безусловне, неопозиве, наплативе на први позив и без права на приговор. Поднете банкарске гаранције не могу да садрже додатне услове за исплату, краће рокове од оних које је одредио наручилац, мањи износ од оног који је одредио наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг). Кредитни рејтинг додељује рејтинг агенција која се налази на листи подобних агенција за рејтинг коју је у складу с прописима објавила Народна банка Србије или подобна рејтинг агенција која се налази на листи регистрованих и сертифицираних рејтинг агенција коју је објавило Европско тело за хартије од вредности и тржишта (European Securities and Markets Authorities - ESMA).

1) БАНКАРСКА ГАРАНЦИЈА ЗА ПОВРАЋАЈ АВАНСНОГ ПЛАЋАЊА

Банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања **понуђач коме је додељен уговор мора да преда** наручиоцу **приликом закључења уговора, односно најкасније у року од 10 (десет) дана од дана закључења уговора**, у висини плаћеног аванса. Банкарска гаранција за повраћај авансног плаћања (као средство финансијског обезбеђења) мора бити са клаузулама: безусловна, неопозива, наплатива на први позив и без права на приговор.

Банкарска гаранција за повраћај авансног плаћања мора да важи (да траје) 30 (тридесет) дана дуже од правдања аванса, односно од истека рока за коначно извршење посла.

Вредност банакарске гаранције за повраћај авансног плаћања (као средства финансијског обезбеђења) смањује се онако како се буде правдао износ исплаћеног аванса - пропорционално кроз вредности издатих ситуација.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важење банкарске гаранције за добро повраћај авансног плаћања мора да се продужи, и у том случају понуђач, тј. извођач је дужан да, о свом трошку, продужи рок важења банкарске гаранције. У случају истека рока важења банкарске гаранције док је извођење радова који су предмет овог уговора у току, понуђач, тј. извођач је дужан да, о свом трошку, продужи рок важења банкарске гаранције.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања у случају да понуђач, тј. извођач не оправда примљени износ аванса.

2) БАНКАРСКА ГАРАНЦИЈА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Банкарску гаранцију за добро извршење посла **понуђач коме је додељен уговор мора да преда** наручиоцу **приликом закључења уговора, односно најкасније у року од 10 (десет) дана од дана закључења уговора**, у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а. Банкарска гаранција за добро извршење посла (као средство финансијског обезбеђења) мора бити са клаузулама: безусловна, неопозива, наплатива на први позив и без права на приговор.

Банкарска гаранција за добро извршење посла мора да важи (да траје) 30 (тридесет) дана дуже од истека рока за коначно извршење посла.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важење банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи, и у том случају понуђач, тј. извођач је дужан да, о свом трошку, продужи рок важења банкарске гаранције. У случају истека рока важења банкарске гаранције док је извођење радова који су предмет овог уговора у току, понуђач, тј. извођач је дужан да, о свом трошку, продужи рок важења банкарске гаранције.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да понуђач, тј. извођач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

3) БАНКАРСКА ГАРАНЦИЈА ЗА ОТКЛАЊАЊЕ ГРЕШАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ

У предметном поступку јавне набавке, наручилац захтева банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року (као средство финансијског обезбеђења), јер предметни **радови** из уговора захтевају гаранцију за **изведене радове**. Банкарском гаранцијом за отклањање грешака у гарантном року (као средством финансијског обезбеђења), наручилац се обезбеђује у случају да понуђач, тј. извођач не изврши обавезу отклањања грешака у гарантном року.

Банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року (као средство финансијског обезбеђења) **понуђач коме је додељен уговор мора да преда наручиоцу у тренутку примопредаје изведених радова**, и то у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а. Банкарска гаранција за отклањање грешака у гарантном року (као средство финансијског обезбеђења) мора бити са клаузулама: безусловна, неопозива, наплатива на први позив и без права на приговор, а у корист наручиоца, што је услов за оверу окончане ситуације.

Рок важења (трајања) банкарске гаранције за отклањање грешака у гарантном року је 15 (петнаест) дана дужи од гарантног рока за изведене радове.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року (као средство финансијског обезбеђења) у случају да понуђач, тј. извођач не отпочне са отклањањем недостатака у року од 5 (пет) дана од дана пријема писаног захтева наручиоца / корисника банкарске гаранције. У том случају наручилац може ангажовати другог извођача и недостатке отклонити по тржишним ценама са пажњом доброг привредника.

Банкарске гаранције (као средство финансијског обезбеђења) морају бити у свему поднете на начин и под условима одређеним конкурсном документацијом из поступка јавне набавке у коме је понуђачу, тј. извођачу додељен уговор.

По извршењу уговорених обавеза понуђача, тј. извођача на која се односе, горе означене банкарске гаранције (као средство финансијског обезбеђења) ће бити враћене понуђачу, тј. извођачу.

Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде и могућност понуђача да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији и комуникација у поступку јавне набавке

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, **при чему може да укаже наручиоцу и на евентуалне уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана** пре истека рока за подношење понуде, у ком случају је наручилац дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, као и указивање наручиоцу на уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији упућују се са назнаком у зависности да ли се ради о додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде, или пак о указивању наручиоцу на уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији уз напомену "Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације" или "Уочени недостаци и неправилности у конкурсној документацији", **Ј.Н. БРОЈ 27/20**".

Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште (**адреса наручиоца: Туристичка организација Нови Пазар, ул. Митровачка б.б. , 36300 Нови Пазар**), електронске поште (**e-mail наручиоца Туристичка организација Нови Пазар: info.tonp@gmail.com**) или факсом (**телефон / факс наручиоца Туристичка организација Нови Пазар: 020/338-030**), као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Тражење додатних информација или појашњења, као и указивање на уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији телефоном није дозвољено.

Измене и допуне конкурсне документације

Закон о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15), а приликом спровођења поступка јавне набавке, предвиђа могућност да наручилац у року предвиђеном за подношење понуда, измени или допуни конкурсну документацију (пример: у конкурсној документацији од стране наручиоца учињени одређени пропусти и сл.). У наведеном случају наручилац је дужан да без одлагања те измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију **8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда**, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Начин на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача и допуштене исправке

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Негативне референце

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН (*заштита интегритета поступка и забрана радног ангажовања код добављача*);
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет јавне набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуде.

Докази могу бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Извођење радова на I фази ревитализације северне грађевине – доградње, над остацима трпезарије са изградњом анекса у комплексу Цркве Св. Апостола Петра и Павла у Расу.
јавна набавка број 27/20

Наручилац може одбити понуду ако поседује правоснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа (као доказ), а који доказ се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац, ако је предмет јавне набавке истоврстан.

Елементи уговора о којима ће се преговарати и начин преговарања
Наручилац није одредио елементе о којима ће се преговарати.

Врста критеријум за доделу уговора

Критеријум је мерило које се користи за вредновање, упоређивање и оцењивање понуда.

У предметном поступку јавне набавке, критеријум за доделу уговора је:

НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА

За оцену и рангирање понуда узима се у обзир укупна понуђена цена без пореза на додату вредност.

Уколико две или више понуда имају исту понуђену укупну цену, предност при додели уговора ће имати понуда оног понуђача који је понудио најкраћи рок за извођење радова.

Уколико две или више понуда имају исту понуђену укупну цену и исти понуђени рок за извођење радова, предност при додели уговора ће имати понуда оног понуђача који је понудио најдужи гарантни рок.

Уколико две или више понуда имају исту понуђену укупну цену, исти понуђени рок за извођење радова и исти понуђени гарантни рок, уговор ће бити додељен применом система жреба.

Наручилац ће писаним путем обавестити све понуђаче о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба.

Жреб подразумева седеће активности:

- након извршене стручне оцене, а у циљу доношења одлуке о додели уговора, наручилац ће организовати жреб: присуствује комисија за јавну набавку, сви понуђачи који су прворанжирани, као и свако заинтересовано лице;

- комисија ће у кутију убацити онолико папирџа колико је прворанжираних понуђача, с тим да ће на сваком од папирџа бити назначен назив понуђача;

- председник комисије ће "извлачити" папирџе из кутије, па ће први извучени папирџе одредити првог на ранг листи, други извучени папирџе одредити другог на ранг листи и тако редом док се не исцрпи круг свих прворанжираних понуђача;

- комисија ће сачинити записник који ће потписати сви чланови комисије и сви присутни овлашћени представници понуђача;

- сви представници понуђача су дужни да пре жреба, доставе овлашћења за учествовање;

- уколико понуђачи не дођу и не присуствују жребу, комисија ће га спровести без понуђача.

Уколико два или више понуђача нису прворанжирани, већ заједно заузимају неко ниже место, комисија ће спровести жреб по истом принципу.

Предност за домаће понуђаче и добра

У случају примене критеријума најниже понуђене цене, а у ситуацији када постоје понуде домаћег и страног понуђача који пружају услуге или изводе радове, наручилац мора изабрати понуду домаћег понуђача под условом да његова понуђена цена није већа од 5% у односу на најнижу понуђену цену страног понуђача.

Домаћи понуђач је правно лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на добит правних лица, односно физичко лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на доходак грађана.

Ако је поднета заједничка понуда, група понуђача се сматра домаћим понуђачем ако је сваки члан групе понуђача лице из чл. 86. ст. 6. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/2012, 14/15 и 68/15).

Ако је поднета понуда са подизвођачем, понуђач се сматра домаћим понуђачем, ако је понуђач и његов подизвођач лице из чл. 86. ст. 6. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/2012, 14/15 и 68/15).

Да би понуда домаћег и страног понуђача била упоредива, у понуђену укупну цену страног понуђача урачунавају се и царинске дажбине.

Предност дата за понуђаче из Републике Србије у поступцима јавних набавки услуга и радова, не примењује се у односу на понуђаче из држава чланица Европске уније, а ова предност се не примењује у односу на државе потписнице СЕФТА Споразума, сходно чл. 86. ст. 10. Закона о јавним набавкама.

У односу на државе које нису чланице ЕУ предност за домаће понуђаче и добра и даље се остварује у складу са одредбама чл. 86. ст. 1-4. Закона о јавним набавкама.

Захтев који произилази из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

Понуђач је у обавези да при састављању своје понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (**ОБРАЗАЦ 4 - "Изјава о поштовању обавеза у складу са чл. 75. ст. 2. Закона о јавним набавкама"**).

Коришћење патената и права интелектуалне својине трећих лица

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

Утврђивање благовремености поднетих понуда

Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном у позиву за подношење понуда сматраће се неблаговременом. Наручилац ће по окончању поступка отварања понуда, неблаговремену понуду вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Оцена понуда

Комисија за јавну набавку ће након отварања понуда приступити прегледу и оцени поднетих понуда.

Одговарајућа понуда је понуда кој је благовремена и за коју је утврђено да потпуно испуњава све техничке спецификације.

Прихватљива понуда је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

Битни недостаци понуде

Наручилац ће одбити понуду ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- 3) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 4) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Услови за доделу уговора

Наручилац је дужан да у поступку јавне набавке, пошто прегледа и оцени понуде, одбије све неприхватљиве понуде.

Прихватљиве понуде наручилац рангира применом критеријума за доделу уговора одређеног у позиву за подношење понуде и конкурсној документацији.

Након спроведене стручне оцене понуда, на основу извештаја комисије наручилац доноси одлуку о додели уговора, ако је прибавио најмање једну прихватљиву понуду.

Наручилац може доделити уговор понуђачу чија понуда садржи понуђену цену већу од процењене вредности јавне набавке ако није већа од упоредиве тржишне цене и ако су понуђене цене у свим одговарајућим понудама веће од процењене вредности јавне набавке, у ком случају је наручилац дужан да након доношења такве одлуке достави образложени извештај Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

Одлука о додели уговора

На основу извештаја о стручној оцени понуда, наручилац доноси одлуку о додели уговора, у року од **25** дана од дана отварања понуда (рок одређен у позиву за подношење понуда).

Одлука о додели уговора мора бити образложена и мора да садржи нарочито податке из извештаја о стручној оцени понуда и упуство о правном средству.

Наручилац је дужан да одлуку о додели уговора објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 3 (три) дана од дана доношења.

Одлука о обустави поступка

Наручилац доноси одлуку о обустави поступка јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени услови за доделу уговора.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча или услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

Наручилац је дужан да своју одлуку о обустави поступка јавне набавке писмено образложи, посебно наводећи разлоге обуставе поступка и упуство о правном средству и да је објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 3 (три) дана од дана доношења.

Наручилац је дужан да у одлуци о обустави поступка јавне набавке одлучи о трошковима припремања понуде из чл. 88. ст. 3. Закона о јавним набавкама.

Коначна одлука о обустави поступка представља извршни наслов за трошкове припремања понуде из чл. 88. ст. 3. Закона о јавним набавкама.

Увид у документацију

Понуђач, има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка о чему може поднети писмени захтев наручиоцу.

Наручилац је дужан да понуђачу, омогући увид у документацију и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема писменог захтева, уз обавезу заштите података у складу са чл. 14. Закона о јавним набавкама.

Лица која врше увид у документацију дужна су да наручиоцу предају писмено овлашћење.

О спроведеном увиду у документацију саставља се записник који потписују овлашћена лица која врше увид и представници наручиоца који присуствују увиду.

По окончаном увиду у документацију, записник о извршеном увиду се уручује овлашћеним лицима која су извршила увид.

Рок и начин подношења захтева за заштиту права са детаљним упуством о садржини потпуног захтева за заштиту права у складу са чл. 151. ст. 1. тач. 1) до 7) ЗЈН, износом таксе из чл. 156. ЗЈН и детаљним упуством о потврди из чл. 151. ст. 1. тач. 6) ЗЈН којом се потврђује да је уплата таксе извршена, а која се прилаже уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Захтев за заштиту права се доставља **непосредно** на адресу наручиоца **Туристичка организација Нови Пазар, ул. Митровачка б.б. , 36300 Нови Пазар, електронском поштом** на e-mail наручиоца Туристичка организација Нови Пазар: info@tonp@gmail.com, или **факсом** на број наручиоца Туристичка организација Нови Пазар: **020/338-030** или препорученом поштом са повратницом на адресу наручиоца: **Туристичка организација Нови Пазар, ул. Митровачка б.б. , 36300 Нови Пазар.**

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније **7 (седам дана)** пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15) указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из ст. 3. чл. 149. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15), сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношења захтева за заштиту права је **10 (десет)** дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 3. чл. 149. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15), а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од **2 (два)** дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама чл. 150. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15).

Садржина захтева за заштиту права

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из чл. 156. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15);
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Износ таксе

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу на захтев за заштиту права.

Износ таксе на захтев за заштиту права у конкретном поступку јавне набавке, без обзира да ли се захтев подноси пре отварања понуда или након отварања понуда, је **120.000,00** динара.

Упутство о потврди из чл. 151. ст. 1. тач. 6) ЗЈН којом се потврђује да је уплата таксе извршена, а која се прилаже уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним

Чланом 151. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15 - у даљем тексту: ЗЈН) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из чл. 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу чл. 151. ст. 1. тач. 6) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе, у смислу чл. 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке (или у складу са позитивним прописима којима се уређује употреба печата);
- (2) да представља доказ и извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. **Република комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија - Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.*
- (3) износ таксе из чл. 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца; односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште (или у складу са позитивним прописима којима се уређује употреба печата), који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом (или у складу са позитивним прописима којима се уређује употреба печата), која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава)

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос:

НАЛОГ ЗА ПРЕНОС			
дужник - налогодавац	шифра плаћања	валута	износ
Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права	253	РСД	= Износ таксе
сврха плаћања	број модела	рачун дужника - налогодавца	
Такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке		Бр. рачуна налогодавца	
поверилац - прималац	број модела	позив на број (задужење)	
Буџет Републике Србије			
печат и потпис налогодавца	број модела	рачун повериоца - примаоца	
		840-30678845-06	
место и датум пријема	датум валуте	позив на број (одобрење)	
		Број или ознака јавне набавке	
		<input type="checkbox"/> хитно	

Налог бесплатно креиран на www.uplatnica.rs Образац бр. 3

Примерак правилно попуњеног налога за уплату:

НАЛОГ ЗА УПЛАТУ			
уплатилац	шифра плаћања	валута	износ
Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права	153	РСД	Износ таксе
сврха уплате	рачун примаоца		
Такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке	840-30678845-06		
прималац	модел и позив на број (одобрење)		
Буџет Републике Србије	Број или ознака јавне набавке		
печат и потпис уплатиоца	место и датум пријема	датум валуте	

НАПОМЕНА: Посебно је значајно да се у пољу "сврха уплате" подаци упишу **оним редоследом како је то приказано** у горе наведеним примерима. У пољу "позив на број" уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: () | \ / „ « * и сл.

УПЛАТА ИЗ ИНОСТРАНСТВА

Уплата таксе за подношење захтева за заштиту права из иностранства може се извршити на девизни рачун Министарства финансија - Управа за трезор

НАЗИВ И АДРЕСА БАНКЕ:

Народна банка Србије (НБС)
11000 Београд, ул. Немањина бр. 17
Србија

SWIFT CODE: NBSRRSBGXXX

НАЗИВ И АДРЕСА ИНСТИТУЦИЈЕ:

Министарство финансија
Управа за трезор
ул. Поп Лукина бр. 7 - 9
11000 Београд

IBAN: RS 35908500103019323073

НАПОМЕНА: Приликом уплата средстава потребно је навести следеће информације о плаћању - "деталји плаћања" (FIELD 70: DETAILS OF PAYMENT): - број у поступку јавне набавке на које се захтев за заштиту права односи и назив наручиоца у поступку јавне набавке.

У прилогу су инструкције за уплате у валутама: EUR и USD.

PAYMENT INSTRUCTIONS

SWIFT MESSAGE MT103 - EUR	
FIELD 32A:	VALUE DATE - EUR - AMOUNT
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 56A: (INTERMEDIARY)	DEUTDEFFXXX DEUTSCHE BANK AG, F/M TAUNUSANLAGE 12 GERMANY
FIELD 57A: (ACC. WITH BANK)	/DE20500700100935930800 NBSRRSBGXXX NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL BANK OF SERBIA - NBS BEOGRAD, NEMANJINA 17 SERBIA
FIELD 59: (BENEFICIARY)	/RS35908500103019323073 MINISTARSTVO FINANSIJA UPRAVA ZA TREZOR POP LUKINA 7 - 9 BEOGRAD
FIELD 70:	DETAILS OF PAYMENT

SWIFT MESSAGE MT103 - USD	
FIELD 32A:	VALUE DATE - USD - AMOUNT
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 56A: (INTERMEDIARY)	BKTRUS33XXX DEUTSCHE BANK TRUST COMPANY AMERICAS, NEW YORK 60 WALL STREET UNITED STATES
FIELD 57A: (ACC. WITH BANK)	NBSRRSBGXXX NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL BANK OF SERBIA - NB BEOGRAD, NEMANJINA 17 SERBIA
FIELD 59: (BENEFICIARY)	/RS35908500103019323073 MINISTARSTVO FINANSIJA UPRAVA ZA TREZOR POP LUKINA 7 - 9 BEOGRAD
FIELD 70:	DETAILS OF PAYMENT

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 159. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15).

Закључење уговора

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року од од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор првим следећим најповољнијим понуђачем.

Наручилац је дужан да објави обавештење о закљученом уговору о јавној набавци у року од пет дана од дана закључења уговора.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чл. 112. ст. 2. тач. 5) Закона о јавним набавкама.

Измене током трајања уговора о јавној набавци

У складу са одредбама Закона о јавним набавкама које уређују могућност измене закљученог уговора о јавној набавци, у предметном поступку јавне набавке наручилац предвиђа могућност да се након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке **повећа обим предмета набавке**, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, у ком случају ће се извршити измена уговора о јавној набавци у складу са Законом о јавним набавкама, а што ће бити регулисано посебним анексом уговора.

Након закључења уговора о јавној набавци наручилац дозвољава **промену укупно уговорене цене и промену рока за извођење предметних радова као битних елемената уговора** из објективних разлога који су јасно и прецизно одређени, односно који су предвиђени посебним прописима.

Промена **укупно уговорене цене**, и то промена цене као последица утврђених вишкова ("вишкови радова" су количине изведених радова које прелазе уговорене количине радова) или мањкова радова ("мањак радова" су негативна одступања изведених радова у односу на уговорене количине радова) у складу са Посебним узансама о грађењу, у ком случају ће се извршити измена уговора о јавној набавци у складу са Законом о јавним набавкама, а што ће бити регулисано посебним анексом уговора.

Промена рока за извођење предметних радова - овај рок се може продужити на писани захтев Извођача из неких од разлога који су предвиђени Посебним узансама о грађењу, а за које се Наручилац определио у моделу уговора као саставном делу садржине предметне конкурсне документације, у којој је на јасан начин извршио прецизирање истих.

Рок за извођење радова продужава се на писани захтев Извођача.

Извођач има право да захтева продужење рока за извођење радова у случају у коме је због промењених околности или неиспуњења обавеза Наручиоца био спречен да изводи радове.

Као разлози због којих се може захтевати продужење рока за извођење радова, сматрају се нарочито:

- случај прекида радова који траје дуже од 2 (два) дана, а није изазван кривицом Извођача;
- природни догађај (пожар, поплава, земљотрес, изузетно лоше време наубичајено за годишње доба и за место на коме се радови изводе и сл.) и дејства више силе;
- мере предвиђене актима надлежних органа;
- извођење вишкова радова преко 10% од уговорених количина радова;
- случај измене техничке спецификације по налогу Наручиоца под условом да обим радова по измењеној техничкој спецификацији знатно (преко 10%) превазилази обим уговорених радова.

У случају продужења рока за извођење радова извршиће се измена уговора у складу са Законом о јавним набавкама, што ће бити регулисано посебним анексом овог уговора.

Забрана закључења уговора

Наручилац не може закључити уговор о јавној набавци са понуђачем у случају постојања сукоба интереса, уколико је постојање сукоба интереса утицало или могло утицати на одлучивање у поступку јавне набавке.

Лице у односу са којим постоји сукоб интереса, не може бити подизвођач понуђачу којем је додељен уговор, нити члан групе понуђача којој је додељен уговор.

Републичка комисија за заштиту права у поступцима јавних набавки ће на захтев наручиоца одобрити закључење уговора, ако наручилац докаже да би забрана закључења уговора проузроковала велике тешкоће у раду или пословању наручиоца које су несразмерне вредности јавне набавке, односно значјано угрозила интерес Републике Србије, да је предузео све мере ради сузбијања штетних последица, да остали понуђачи не испуњавају услове из поступка, односно да је након рангирања њихових понуда разлика у цени већа за 10% или број пондера већи за десет у корист изабраног понуђача.

Одлука Републичке комисије објављује се на интернет страници наручиоца, Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки и на Порталу јавних набавки.

VI) ОБРАСЦИ

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

са врстом, техничким карактеристикама / спецификацијом, квалитетом, количином и описом радова (предмер и предрачун радова), подацима о начину, року и условима плаћања, року за извођење радова, гарантном року, року важења понуде и упуством како да се попуни

ЈАВНА НАБАВКА РАДОВА

ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА I ФАЗИ РЕВИТАЛИЗАЦИЈЕ СЕВЕРНЕ ГРАЂЕВИНЕ - ДОГРАДЊЕ НАД ОСТАЦИМА ТРПЕЗАРИЈЕ СА ИЗГРАДЊОМ АНЕКСА У КОМПЛЕКСУ ЦРКВЕ СВ. АПОСТОЛА ПЕТРА И ПАВЛА У РАСУ
ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 27/20

САДРЖАЈ:

Образац понуде се припрема тако да попуњен од стране понуђача садржи:

- податке о броју и датуму понуде и опште податке о понуђачу - са предвиђеним делом за унос тражених података;
- податке о томе да ли се понуда подноси самостално, као понуда са подизвођачем или као заједничка понуда - са предвиђеним делом да се понуђач изјасни о начину подношења понуде (заокруживањем);
- подаци о подизвођачу / подизвођачима - са предвиђеним делом за унос тражених података;
- подаци о учеснику у заједничкој понуди / учесницима у заједничкој понуди - са предвиђеним делом за унос тражених података;
- податак о укупно понуђеној цени (укупно понуђена цена у динарима без ПДВ-а, вредност ПДВ-а у динарима и укупно понуђена цена у динарима са ПДВ-ом) - са предвиђеним делом за унос тражених података;
- образац понуде са врстом, техничким карактеристикама / спецификацијом, квалитетом, количином и описом радова (предмер и предрачун радова) са свим позицијама по врстама предметних радова - врста и опис позиција радова са потребним материјалом, опремом, радом ангажованих радника, механизације и др. , наведеном јединицом мере и количином, предвиђен део да понуђач унесе јединичну цену у динарима без ПДВ-а за сваку позицију радова, укупну понуђену цену у динарима без ПДВ-а са сваку позицију радова, укупно понуђену цену у динарима без ПДВ-а за сваку појединачну врсту радова, као и предвиђен део да понуђач унесе укупно понуђену цену у динарима без ПДВ-а, вредност ПДВ-а у динарима и укупно понуђену цену у динарима са ПДВ-ом за комплетне радове из обрасца понуде;
- податак о начину, року и условима плаћања - понуда условљена тачно одређеним начином, роком и условима плаћања - детаљно регулисање питања везаног за начин, рок и услове плаћања, извршено у моделу уговора, као услов будућег уговора;
- податак о року за извођење радова - са предвиђеним делом да понуђач унесе податак о року за извођење радова - понуда условљена тачно одређеним максималним роком за извођење радова (рок за извођење радова не може бити дужи од 90 радних дана, рачунајући од дана увођења у посао) - изражено у броју радних дана. Предметни радови неће се изводити на црквене велике празнике или празнике великог светитеља означеним црвеним словом у календару СПЦ. На велике празнике или на празнике светитеља извођач радова друге вероисповести, цркве и верске заједнице регистроване у складу са Законом о црквама и верским заједницама ("Сл. гласник РС", број 36/2006) не морају изводити радове;
- податак о гарантном року - са предвиђеним делом да понуђач унесе податак о гарантном року - понуда условљена тачно одређеним минималним гарантним роком (гарантни рок за изведене радове не може бити краћи од 24 месеца рачунајући од дана примопредаје изведених радова) - изражено у броју месеци. Ако је за поједине радове посебним прописом одређен посебан гарантни рок дужи од уговореног, за те радове важи гарантни рок одређен тим прописом. За набављене, испоручене и уграђене материјале, опрему и др., важи гарантни рок у складу са условима произвођача, који тече од дана извршене примопредаје изведених радова.
- податак о року важења понуде - са предвиђеним делом да понуђач унесе податак о року важења понуде - понуда условљена тачно одређеним минималним роком важења понуде (рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда) - изражено у броју дана од дана отварања понуда.

Извођење радова на I фази ревитализације северне грађевине – доградње, над остацима трпезарије са изградњом анекса у комплексу Цркве Св. Апостола Петра и Павла у Расу.
јавна набавка број 27/20

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број	_____	од	___.__.2020. године
	*(попунити)		*(попунити)

НАПОМЕНА: понуђач је у обавези да унесе тражене податке - без обзира на начин поношења понуде за отворени поступак јавне набавке - набавка **радова - радова на I фази ревитализације северне грађевине – доградње, над остацима трпезарије са изградњом анекса у комплексу Цркве Св. Апостола Петра и Павла у Расу, Ј.Н. број 27/20, Наручиоца - Туристичка организација Нови Пазар.**

Општи подаци о понуђачу

Пословно или скраћено пословно име понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (е - mail) - уколико поседује исту:	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

НАПОМЕНА: понуђач је у обавези да унесе тражене податке - понуђач који понуду подноси самостално и понуђач који понуду подноси са подизвођачем

Понуду подноси:

- А) самостално
- Б) са подизвођачем
- В) као заједничку понуду

Извођење радова на I фази ревитализације северне грађевине – доградње, над остацима трпезарије са изградњом анекса у комплексу Цркве Св. Апостола Петра и Павла у Расу.
јавна набавка број 27/20

Напомена: *заокружити начин подношења понуде*

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Уколико се понуда подноси са позивођачем унети податке о подизвођачу / подизвођачима:

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1) Пословно или скраћено пословно име подизвођача:	
Адреса:	
Матични број:	
Порески идентификациони број (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2) Пословно или скраћено пословно име подизвођача:	
Адреса:	
Матични број:	
Порески идентификациони број (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу "Подаци о подизвођачу" попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача

У случају да понуђач наступа са подизвођачем или више подизвођача проценат учешћа свих подизвођача у збиру не може бити већи од 50% укупне вредности набавке.

Извођење радова на I фази ревитализације северне грађевине – доградње, над остацима трпезарије са изградњом анекса у комплексу Цркве Св. Апостола Петра и Павла у Расу.
јавна набавка број 27/20

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Уколико се понуда подноси као заједничка понуда унети податке о свим учесницима заједничке понуде:

ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1) Пословно или скраћено пословно име учесника у заједничкој понуди	
Адреса:	
Матични број:	
Порески идентификациони број (ПИБ):	
Име особе за контакт:	

2) Пословно или скраћено пословно име учесника у заједничкој понуди	
Адреса:	
Матични број:	
Порески идентификациони број (ПИБ):	
Име особе за контакт:	

3) Пословно или скраћено пословно име учесника у заједничкој понуди	
Адреса:	
Матични број:	
Порески идентификациони број (ПИБ):	
Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу "Подаци о учеснику у заједничкој понуди" попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА

(укупно понуђена цена у динарима без ПДВ-а,
вредност ПДВ-а у динарима
и укупно понуђена цена у динарима са ПДВ-ом)

УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА у отвореном поступку јавне набавке - набавка радова - извођење радова на I фази ревитализације северне грађевине – доградње, над остацима трпезарије са изградњом анекса у комплексу Цркве Св. Апостола Петра и Павла у Расу, Ј.Н. број 27/20, Наручиоца - Туристичка организација Нови Пазар, износи:

УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА: (у динарима без ПДВ-а)	_____ * (у динарима без ПДВ- а)
ВРЕДНОСТ ПДВ-а: (у динарима)	_____ * (у динарима)
УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА: (у динарима са ПДВ-ом)	_____ * (у динарима са ПДВ- ом)

* НАПОМЕНА: понуђач је у обавези да унесе тражене податке

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

са врстом, техничким карактеристикама / спецификацијом, квалитетом, количином,
и описом радова (предмер и предрачун радова)
подацима о начину, року и условима плаћања, року за извођење радова,
гарантном року, року важења понуде

**ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН
РАДОВА НА I ФАЗИ РЕВИТАЛИЗАЦИЈЕ СЕВЕРНЕ
ГРАЂЕВИНЕ -ДОГРАДЊЕ НАД ОСТАЦИМА ТРПЕЗАРИЈЕ СА
ИЗГРАДЊОМ АНЕКСА У КОМПЛЕКСУ ЦРКВЕ СВ.
АПОСТОЛА ПЕТРА И ПАВЛА У РАСУ**

1. ПРИПРЕМНИ РАДОВИ

Редни број	Опис позиције	Ј.М.	Количина	Јединична цена (у динарима без ПДВ-а)	Укупно (у динарима без ПДВ-а)
1.1	<p>Израда грађевинске скеле. Монатажа и демонтажа металне цевасте скеле за фасадерске радове у свему према важећим прописима и мерама ХТЗ-а. Скела мора бити статички стабилна, анкерована за објекат и прописно уземљена. На свака 2.0 м висине поставити радне платформе од фосни, талпи или металних табли. Целокупну површину скеле застрети јутаним или синтетичким засторима.</p> <p>Користи се за све време трајања радова.</p> <p>Позиција обухвата и постављање прописаног осветљења за скелу. Скелом се обезбеђује и рад на вертикалним и стрмим кровним равнима.</p> <p>Цена подразумева обезбеђивање комплетне скеле за укупну површину као и ангажовање укупне радне снаге на монтажи и демонтажи исте. Обрачун по м2 ортогоналне пројекције монтиране и демонтиране скеле са јутаним или синтетичким застором.</p>	м ²	500,00		
УКУПНО 1.ПРИПРЕМНИ РАДОВИ (у динарима без ПДВ-а): (од позиције 1.1 до позиције 1.1)					

2. РУШЕЊЕ И ДЕМОНТАЖА

Редни број	Опис позиције	Ј.М.	Количина	Јединична цена (у динарима без ПДВ-а)	Укупно (у динарима без ПДВ-а)
2.1	Рушење дела постојеће стазе од камених плоча. Рушење извести заједно са скидањем свих подлога. Одвојити тврди материјал и одвести на депонију коју одреди инвеститор удаљену до 5км. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по м2 стазе	м ²	65,00		
УКУПНО 2.РУШЕЊЕ И МОНТАЖА (у динарима без ПДВ-а): (од позиције 2.1 до позиције 2.1)					

3. ЗЕМЉАНИ РАДОВИ

Редни број	Опис позиције	Ј.М.	Количина	Јединична цена (у динарима без ПДВ-а)	Укупно (у динарима без ПДВ-а)
3.1	Сечење постојеће ниске вегетације и шибља са чишћењем терена пре почетка радова на делу доградње објекта. Сав отпадни материјал прикупити, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по м2.	м ²	280,00		
3.2	Машински ископ земље III категорије у широком откопу, са депоновањем. Ископ извести према пројекту и датим kotaма. Бочне стране правилно одсећи а дно нивелисати. Ископану земљу превести и депоновати на градилишну депонију. Обрачун по м3 земље, мерено урасло. Ова позиција се односи на копање код лапидаријума.	м ³	90,00		
3.3	Ручни ископ земље III категорије на подбетониравању постојећих темеља. Ископану земљу превести колицима, утоварити у камион и одвести на градску депонију. Обрачун по м3. $0.45 * (44.26 + 21.20 + 97.32) = 73.25$	м ³	73,50		

Извођење радова на I фази ревитализације северне грађевине – доградње, над остацима трпезарије са изградњом анекса у комплексу Цркве Св. Апостола Петра и Павла у Расу.
јавна набавка број 27/20

3.4	Археолошки ископ земље у целој површини до 2 м дубине. Обрачун по м ³ ископане земље. 18.30*4.73+14.66*11.20+16.67*6.10+17.87*7.60+6.37*4.80+6.45*9.40= 580 м ³ НАПОМЕНА: 1/2 укупног потребног ископа спада у археолошки ископ. 580/2= 290	м ³	290,00		
3.5	Машински ископ земље III категорије, са депоновањем. Ископ извести према пројекту и датим kotaма. Бочне стране правилно одсећи а дно нивелисати. Ископану земљу превести и депоновати на градилишну депонију. Обрачун по м ³ земље, мерено урасло. Ова позиција се односи на ископ око и испод објекта без лапидаријума. НАПОМЕНА: друга половина земље која је остала после археолошког ископа је предмет ове позиције. 580/2= 290	м ³	290,00		
3.6	Планирање земље за израду дна подне плоче. Све површине фино испланирати са тачношћу +/- 2 цм. У цену улази и попуњавање и набијање, потребно скидање земље и одвоз на градилишну депонију. Обрачун по м ² планиране површине.	м ²	280,00		
3.7	Насипање ископа земљом. Земљу насути у слојевима од 20 цм квасити водом и набити до потребне збијености. За насипање користити земљу, депоновану приликом ископа. Обрачун по м ³ земље, мерено урасло.	м ³	50,00		
3.8	Набавка туцаника, машинско затрпавање уз источни зид у висини од 3.30 до 1 м од доње коте дна темеља Насипање и набијање у слојевима од 30 цм. Туцаник гранулације од 31.5 до 63мм до висине од 50цм, а остало гранулације од 0-31.5 мм се збија до Мс= 40 Мпа. Контролу збијености вршити опитном плочом за време уградње и збијања. У цену урачунати радну снагу, сав потребан алат и механизацију. Обрачун по м ³ .	м ³	300		
3.9	Неопходна је израда Пројекта заштите темељне јаме. Цена паушално.	пауш.	1		

Извођење радова на I фази ревитализације северне грађевине – доградње, над остацима трпезарије са изградњом анекса у комплексу Цркве Св. Апостола Петра и Павла у Расу.
јавна набавка број 27/20

3.10	Набавка и разастирање природног и испраног речног шљунка у слоју дебљине $d = 10$ цм, као тампонског слоја испод арм.бет. подне плоче, са набијањем до потребне збијености. Тампонски слој набити и фино испланирати са толеранцијом по висини +/- 1 цм. Обрачун по м ² набијеног шљунка. Су и Пр = 182.15 простор испред трема: 22.86 лапидаријум: 7.85 испод стазе: 65 УКУПНО: 182.15+22.86+7.85+65= 277.86	м ²	278,00		
УКУПНО 3.ЗЕМЉАНИ РАДОВИ (у динарима без ПДВ-а): (од позиције 3.1 до позиције 3.10)					

4. ЗИДАРСКИ РАДОВИ – ЗИДАЊЕ ПРИРОДНИМ КАМЕНОМ					
Редни број	Опис позиције	Ј.М.	Количина	Јединична цена (у динарима без ПДВ-а)	Укупно (у динарима без ПДВ-а)
4.1	Разидавање постојећих зидних маса. Зидне масе пажљиво разидати, камен очистити и складиштити до поновне употребе. Чишћење зидова. Демонтирати камен са постојећих зидова, као и делове испуне, покренуте или склоне даљем обрушавању због измрзлог малтера, очистити га од старог малтера и сложити га за поновно зидање. Водом под притиском опрати очишћене зоне. Ове радове извести према налогу надзорног конзерватора на свим растрешеним деловима, односно свуда где се констатују ослабљене везе између малтера и камена, односно, на целом зиду који је обрађен пројектом. Плаћа се по м ³ демонтираних растрешених зидова.	м ³	11,00		
4.2	Президавање. Према пројекту, постојећим каменом и на начин како је било озидано, поново озидати демонтиране делове зидова у јачем продужном малтеру. Дерсује се према општем опису. Састав малтера и врста агрегата је одређена општим описом. Обрачунава се по м ³ стварно озидане количине зидова.	м ³	11,00		

Извођење радова на I фази ревитализације северне грађевине – доградње, над остацима трпезарије са изградњом анекса у комплексу Цркве Св. Апостола Петра и Павла у Расу.
јавна набавка број 27/20

4.3	<p>Зидање каменом лучних натпрозорника и лукова на фасади и у објекту. При зидању треба водити рачуна о начину зидања околних површина, продужни малтер справљати према општем опису. Камен пешчар за зидање је притесан. Камен за зидање мора бити једар, превези правилни. Камен пре уградње квасити водом. По завршеном зидању очистити камен и спојнице. Обрачун по м³.</p> $5*3.60*0.13+5*1.25*0.95+3*2.98*0.70+6*2.46*0.50+3*0.80*0.70+3*1.90*0.60+3*2.45*0.38+2.15*0.50+2.82*0.60= 32.17$	м ³	32,20		
4.4	<p>Зидање зидова новим каменом озидати зидове у пуној ширини, а према мерама из пројекта. Током зидања уградити бетонске елементе према пројекту конструкције. При зидању треба водити рачуна о начину зидања околних површина, продужни малтер справљати према општем опису. Камен пешчар за зидање је притесан. Камен за зидање мора бити једар, превези правилни, слог по избору пројектанта. На угловима уградити веће и правилније комаде камена. Камен пре уградње квасити водом. По завршеном зидању очистити камен и спојнице. Фуговање, дерсовање камена продужним малтером (састав малтера по општем опису) улази у позицију.Обрачунава се стварно озидана количина зида по м³.</p>				
	<p>Зид од камена пешчара притесан у слободном слогу са једним лицем и испуном од трапанца -неправилан слог: 60/ северни зид/+24,71/ јужни зид/+14.54/ западни зид/+14,98/ источни зид/= 114.23</p>	м ³	114,00		
	<p>Зид од камена пешчара преходно обрађен правоугаоног у правилном слогу са једним лицем и испуном од трапанца - правилан слог: јужни и источни зид:32,85+23,22-3,75= 52.05</p>	м ³	52,00		
	<p>Зидање парапета између стубаца каменом трахитом: 1.74</p>	м ³	1,74		

4.5	Дерсовање - изравнавање хоризонталних површина камених зидова продужним малтером на местима постављања хидроизолације. Урачунат рад и материјал. Обрачун по м ² . П= 71.54	м ³	72,00		
УКУПНО 4. ЗИДАРСКИ РАДОВИ – ЗИДАЊЕ ПРИРОДНИМ КАМЕНОМ (у динарима без ПДВ-а) (од позиције 4.1 до позиције 4.5)					

5. ЗИДАРСКИ РАДОВИ					
Редни број	Опис позиције	Ј.М.	Количина	Јединична цена (у динарима без ПДВ-а)	Укупно (у динарима без ПДВ-а)
5.1	Зидање унутрашњих зидова пуном опеком д= 38 цм, у продужном малтеру размере 1:2:6. Опеку пре уградње квасити водом. Зидове радити са правилним слогом. Спојнице очистити до дубине 2 цм. У цену улази и помоћна скела. Обрачун по м ³ . СУТЕРЕН И ПРИЗЕМЉЕ: 3.15*0.38*(5.20 + 3.32+2.84+3.46)+2.80*0.38*(3.80+3.86) - отвори (3*1.50*2.20+2*1.00*2.20)*0.38= 19.39	м ³	19,40		
5.2	Зидање унутрашњих зидова пуном опеком д= 25 цм, у продужном малтеру размере 1:2:6. Опеку пре уградње квасити водом. Зидове радити са правилним слогом. Спојнице очистити до дубине 2 цм. У цену улази и помоћна скела. Обрачун по м ³ . СПРАТ: 3.38*0.38*(5.20+3.32+2.84+3.46)+2.66*0.38*(3.86+3.80)- отвори (3*1.50*2.20+2*1.00*2.20) *0.38= 21.34	м ³	21,30		

Извођење радова на I фази ревитализације северне грађевине – доградње, над остацима трпезарије са изградњом анекса у комплексу Цркве Св. Апостола Петра и Павла у Расу.
јавна набавка број 27/20

5.3	<p>Испорука и монтажа трослојног монтажног димњачког система SCHIEDEL тип UNI plus или еквивалентан намењен за сва ложишта и све врсте горива. Димњачки систем мора да испуњава стандарде за температурни режим рада ≥ 65 °C са појачаним присуством конденза у димним гасовима. Састављен је од: димњачке цеви од техничке керамике, изолације око цеви димњака од камене вуне мин.спец.густине 95кг/м³, спољнег димњачког плашта од лаког бетона, цеви се спајају лепком у картушама FM RAPID који је отпоран на паљење чађи, гасонепропусан и отпоран на присуство кондензата и киселина у димним гасовима, ватроотпорних и гасонепропусних трослојних вратанаца, конденз посуде, прикључака за ревизију и чишћење и прикључка за ложишта, кровне плоче од стакло бетона, носача тервола и тврдих тервол плоча за прикључке, вентилационе решетке, конусног завршетка од нерђајућег челика. Спољна димензија димњачког плашта је за пречник димњачке цеви: $\phi 22=42 \times 42$, $\phi 25=48 \times 48$ cm. Ценом је обухваћена и уградња плаштева који омогућавају статичку стабилност димњака изнад крова(плаштеви са отворима за арматуру).</p> <p>ОДГОВОРНОСТ ПРОИЗВОЂАЧА ПРОИСТЕКЛА ИЗ УПОТРЕБЕ ПРОИЗВОДА. ЕЛЕМЕНТИ ДИМЊАКА МОРАЈУ БИТИ ИЗРЕЂЕН ИЗ ЈЕДНОГ ИЗВОРА ПРОИЗВОДЊЕ СА ПРОИЗВОДНОМ ОДГОВОРНОШЋУ ЗА ЦЕО ДИМЊАК. Обрачун по м¹. L= 10.30 м</p>	м	10,30		
5.4	<p>Зидање темељних зидова пуном опеком д= 38 cm, у продужном малтеру размере 1:2:6. Опеку пре уградње квасити водом. Зидове радити са правилним слогом. Спојнице очистити до дубине 2 cm. У цену улази и помоћна скела. $0.38 \times 0.30 \times (5.20 + 3.46 + 3.32 + 2.84) + 0.38 \times 1.38 \times 1.60 = 2.53$</p>	м ³	3,00		

5.5	<p>Зидање унутрашњих зидова пуном опеком $d = 12$ цм, у продужном малтеру размере 1:2:6, са израдом серклажа. У висини надвратних греда урадити армирано бетонске серклаже димензија 12x 15 цм. Марка бетона је МБ 20, а арматура серклажа $2\varnothing 8$, узенгије $6\varnothing/25$. Первез радити на пола опеке, а везу са осталим зидовима на правилан начин. По завршеном зидању спојнице очистити. У цену улази и израда серклажа, арматура, оплата и помоћна скела. Обрачун по m^2 зида, отвори се одбијају.</p> <p>СУТЕРЕН И ПРИЗЕМЉЕ: $2 * 3.45 * 3.15$ - отвори $2 * 1.00 * 2.20 = 17.33m^2$ СПРАТ: $(3.45 + 1.70) * 3.38$ - отвори $1.00 * 2.20 = 15.20m^2$ УКУПНО: $17.33 + 15.20 = 32.53m^2$</p>	m^3	33,00		
УКУПНО 5. ЗИДАРСКИ РАДОВИ (у динарима без ПДВ-а): (од позиције 5.1 до позиције 5.5)					

6. БЕТОНСКИ РАДОВИ					
Редни број	Опис позиције	Ј.М.	Количина	Јединична цена (у динарима без ПДВ-а)	Укупно (у динарима без ПДВ-а)
6.1	<p>Израда међуспратне ЛМТ таванице заједно са хоризонталним серклажима и гредама на нивоу тавана дим.35/20 цм, дебљине 16+4 цм. Блокове претходно обрадити постављањем арматуре у жљебове и попуњавањем цементним малтером. Готове носаче поставити преко фетни-носача. Плочу и ребра армирати по пројекту и детаљима. Бетонирати бетоном марке МБ 30. У цену улазе арамура оплата и фетне - носачи са подупирачима. Оплата мора остати најмање 14 дана.</p> <p>Обрачун по m^2 таванице. изнад трпезарије: 114.58</p>	m^2	115,00		

Извођење радова на I фази ревитализације северне грађевине – доградње, над остацима трпезарије са изградњом анекса у комплексу Цркве Св. Апостола Петра и Павла у Расу.
јавна набавка број 27/20

6.2	<p>Изада армирано бетонских тракастих темеља и темеља степеница, марке МБ 30. Израдити оплату и темеље армирати по пројекту, детаљима и статичком прорачуну. Бетонирање радити преко тампон слоја неармираног бетона. Бетон уградити и неговати по прописима. У цену улазе арматура и оплата.</p> <p>Обрачун по м3 темеља. тракасти темељи: $50.43*0.50+7.86*0.40+14.08*0.40+1.12*0.40=30.11$ темељи степеница: $0.30*1.85*2.60+0.27*1.40*2.50=2.38$ темељ потпорног зида: $6.71*0.40+14.50*0.40=8.48$ УКУПНО: $30.11+2.38+8.48=40.97$</p>	м ³	41,00		
6.3	<p>Израда армирано бетонских темеља, кампадно, подбетониравањем, марке МБ 30. Израдити оплату и темеље армирати по пројекту, детаљима и статичком прорачуну. Бетонирање радити преко шљунчаног тампона. Бетон уградити и неговати по прописима. У цену улазе арматура и оплата.</p> <p>Обрачун по м3 темеља. тракасти темељи: $117.67*0.50+18.34*0.40+9.52*0.40+2.62*0.40=65$</p>	м ³	65,00		
6.4	<p>Израда армирано бетонских укопаних зидова, МБ 30. Израдити оплату и зидове армирати по пројекту, детаљима и статичком прорачуну. Бетон уградити и неговати по прописима. У цену улазе арматура оплата, подупирачи и помоћна скела.</p> <p>Обрачун по м3 бетона. укопани аб зидови: $4.53*13.33*0.25+3.70*6.80*0.25+2.40*1.90*0.25+1.25*3.46=26.85$ потпорни зид испред трема / јужна страна/: $33.37*0.25+2.34*1.25*0.25+2.73*1.00*0.25=9.75$ УКУПНО: $26.85+9.75=36.60$</p>	м ³	36,60		
6.5	<p>Израда подлоге од бетона, дебљине 5 цм, марке МБ 15 испод подне плоче на тлу. Горњу површину бетонске подлоге изравнати, а бетон неговати.</p> <p>Обрачун по м2 подлоге. УКУПНО: $213+65=278$ м2</p>	м ²	278		

6.6	<p>Израда армирано бетонских вертикалних серклажа и стубова марке бетона МБ 30. Израдити оплату и серклаже армирати по пројекту, детаљима и статичком прорачуну. Бетон уградити и неговати по прописима. У цену улазе арматура оплата и помоћна скела. Обрачун по м3.</p> <p>пресек 25x25 цм: $0.25*0.25*(7*6.28+7*4.65+2.25+3*7.03+2*2.65+4*3.26+2*6.45+2*6.90)$ = 9.05</p> <p>пресек 25x38 цм : $0.25*0.38*(5.65+2*2.50+3.20)$ = 1.32</p> <p>пресек 38x38 цм: $(0.14+0.23)*6.90= 2.55$</p> <p>УКУПНО: $9.05+1.32+2.55= 12.92$</p>	м ³			
6.7	<p>Израда армирано бетонских надвратника и надпрозорника, МБ 30, Израдити оплату и надвратнике армирати по детаљима и статичком прорачуну. Бетон уградити и неговати по прописима. У цену улазе арматура оплата, подупирачи и помоћна скела. Обрачун по м3 бетона.</p> <p>надвратници: $0.38*0.345*(3.46+2*2.27+4*2.00)$ + $0.25*0.20*1.5*5+0.12*0.20*1.50*4= 2.60$</p> <p>надпрозорници код правоугаоних отвора: $2*0.16*1.40+6*0.22*1.40= 2.30$</p>	м ³	2.60		
6.8	<p>Израда армирано бетонских косих плоча и степеника степеништа, марке МБ 30. Израдити оплату косих плоча и степеника и армирати по пројекту, детаљима и статичком прорачуну. Бетон уградити и неговати по прописима. У цену улази оплата, подупирачи, арматура и помоћна скела. Обрачун по м3 бетона.</p> <p>$(1.047+0.58+0.63)*1.20= 2.73$</p>	м ³	2,8		
6.9	<p>Израда профилисаног венца од армираног бетона МБ 30. Урадити профилисану оплату и венце армирати по детаљима и статичком прорачуну. Бетон уградити и неговати по прописима. У цену улазе арматура, оплата и подупирачи. Обрачун по м3 венца.</p> <p>$0.045*(15.85+16.10+15.70+14.18+16.52+5.80)$ = 3.78</p>	м ³	4,00		

6.10	Израда подлоге од мршаваг бетона, дебљине 5 цм, марке МБ 15 испод темеља. Горњу површину бетонске подлоге изравнати, а бетон неговати. Обрачун по м2 подлоге. $168.11+26.20+13.61+3.76+0.78 + 6.72+14.49 = 233.67$	м ²	234,00		
УКУПНО 6.БЕТОНСКИ РАДОВИ (у динарима без ПДВ-а): (од позиције 6.1 до позиције 6.10)					

7. ИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ					
Редни број	Опис позиције	Ј.М.	Количина	Јединична цена (у динарима без ПДВ-а)	Укупно (у динарима без ПДВ-а)
7.1	Набавка, транспорт материјала и израда хоризонталне битуменске хидроизолације испод аб подне плоче обновљеног објекта као и дограђеног дела објекта, преко слоја мршаваг бетона, у следећим слојевима: - Премаз подлоге битулитом - Варење плинком, целом површином за подлогу, слоја висо-кофлексибилне СБС битуменске траке са полиестером тип "Mida Tehnoelast PV S4s EMP" d=4 mm П= 174.65	м ²	175		
7.2	Хидроизолација испод АБ подне плоче трема и простора испред трема , испод подне плоче лапидаријума и дела стазе преко слоја мршаваг бетона, у следећим слојевима: - Премаз подлоге битулитом - Варење плинком, целом површином за подлогу, првог слоја високофлексибилне СБС битуменке траке са полиестером типа "Mida Tehnoelast PV S4s EMP" или еквивалентне d=4 мм Обрачун по м2. П= 54.60 + 9.35 + 65= 128.95	м ²	129,00		

Извођење радова на I фази ревитализације северне грађевине – доградње, над остацима трпезарије са изградњом анекса у комплексу Цркве Св. Апостола Петра и Павла у Расу.
јавна набавка број 27/20

7.3	<p>Набавка, транспорт материјала и израда хоризонталне битуменске хидроизолације испод аб подне плоче обновљеног објекта као и дограђеног дела објекта, преко слоја мршаваг бетона, у следећим слојевима:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Премаз подлоге битулитом -Варење плинком, целом површином за подлогу, слоја висо-кофлексибилне СБС битуменске траке са полиестером тип "Mida Tehnoelast PV S4s EMP" d=4 mm П= 174.65 <p>Набавка, транспорт материјала и израда вертикалне хидро-изолације укопаних зидова/стубова (са спољне стране) преко предходно припремљене подлоге. Изолација се изводи двокомпонентним несливајућим битуменским заптивачем модификованог полимером "Koster Deuxan 2С" ("Koster Deuxan Professional") или еквивалентним који се апликује ручно - глетарицом (или машинским прскањем под притиском). Премаз премошћује пукотине до 5 мм, има отпорност на топлоту 70°Ц, издужење код кидања 100%, способност спречавања продора воде после потпуног сазревања према ДИН 1048.П.5 издржљивост до 5 бара, време сазревања при температури од 20°Ц око 24 часа, температура апликације +5°Ц до +35°Ц, температура подлоге +5°Ц до +30°Ц. Подлога се прво премазује дубоко пенетрирајућим прајмером "Koster Polysil TG-500", или еквивалентним, а потом се материјал наноси ручно-глетаруцом (или машинским прскањем) у два слоја са утапањем стаклене мрежице између слојева. Изолацију нанети и преко горње површине зидова/стубова .</p> <p>Обрачун по м2.</p> <p>Напомена: Изолацију адекватно заштити – стиропором и сл. Ови радови су предвиђени посебном позицијом.Пре изливања аб зида поставити две најлонске фолије.</p> <p>УК31: 20.14*4.35+7.00 + 3.09 = 97.69</p>	м ²	98,00		
-----	--	----------------	-------	--	--

7.4	<p>Хидроизолација на пресеку са каменим зидовима, у следећим слојевима:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Премаз подлоге битулитом - Варење плином, целом површином за подлогу, првог слоја високофлексибилне СБС битуменке траке са полиестером тип Mida Tehnoelast PV S4s EMP" или еквивалентне $d=4$ мм <p>Обрачун по м².</p>	м ²	80,00		
7.5	<p>Ојачање холкера на споју под/зид и зид/зид утапањем у први слој премаза високофлексибилне заптивајуће траке налик гуми "Koster Flex Tape K-120" или еквивалентно. Позиција се односи на санитарни чвор и кухињу на спрату. Обрачун по м¹ уграђене траке. Просторије бр.4,5,5а: $10.09+6.78+6.67-3*1.00-0.90= 19.64$</p>	м	20,00		
7.6	<p>Пресек стубова - у нивоу хоризонталне хидроизолације</p> <ul style="list-style-type: none"> - Пресек стубова у површини димензије 60*60 цм пене-тратом на бази цементног везива "Koster NB-1 Grey" или еквивалентним - Завршетак битуменских трака Mida Tehnoelast "по ободу око стуба или еквивалентна. <p>Обрачун по комаду.</p>	ком	24,00		
7.7	<p>Израда хидроизолације пенетрат премазом на бази цементног везива "Koster NB-1 Grey" (1+2) или еквивалентног. Подлога се првопремазује дубоко пенетрирајућим кристализујућим прајмером "Koster Polysil TG-500" или еквивалентним, потом два слоја премаза "Koster NB-1 Grey". Обрачун по м².</p> <p>БЕТОНСКИ ЗИД СА УНУТРАШЊЕ СТРАНЕ: $1.30*9.70= 12.61$</p> <p>УК32: $22.60+1.25*1.50+1.00*1.90+3.50+3.84= 33.72$</p> <p>ПРЕСЕК КРОЗ БЕТОНСКИ ЗИД: $4.98+$ $3.45+0.47= 8.90$</p> <p>УКУПНО: $12.61+33.72+8.90= 55.23$</p>	м ²	55,50		

7.8	<p>Израда малих холкера 3*3 цм на свим спојевима хоризонталних и вертикалних површина полимер водоне-пропусним "Костер Репаратурним малтером" или еквивалентним. Напомена: Уколико је завршна обрада плоче у лепку не изводити мале холкере већ у спојеве утопити високофлексибилну заптивајућу траку налик гуми "Костер Флех Тапе К-120".</p> <p>Обрачун по м1. Су и Пр: 40.18+17.25+2*6.78+6.67+6.41+16.07+16.19+2*10.05-2*1.70-8*1.50-7*1.00= 114.03</p>	м ²	114,00		
УКУПНО 7. ИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ (у динарима без ПДВ-а): (од позиције 7.1 до позиције 7.8)					

РЕКАПИТУЛАЦИЈА		
Редни број	ОПИС РАДОВА	Укупно
1.	УКУПНО 1 – ПРИПРЕМНИ РАДОВИ	
2.	УКУПНО 2 – РУШЕЊЕ И ДЕМОНТАЖА	
3.	УКУПНО 3 – ЗЕМЉАНИ РАДОВИ	
4.	УКУПНО 4 - ЗИДАРСКИ РАДОВИ –ЗИДАЊЕ ПРИРОДНИМ КАМЕНОМ	
5.	УКУПНО 5 – ЗИДАРСКИ РАДОВИ	
6.	УКУПНО 6 – БЕТОНСКИ РАДОВИ	
7.	УКУПНО 7 – ИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ	
УКУПНО БЕЗ ПДВ-А: (у динарима) (од поз. 1. до поз. 7.)		
ВРЕДНОСТ ПДВ-а: (у динарима)		
УКУПНО СА ПДВ-ОМ (у динарима) (од поз. 1. до поз. 7.)		

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Начин, рок и услови плаћања:

Понуда условљена тачно одређеним начином, роком и условима плаћања.
Детаљно регулисање питања везаног за начин, рок и услове плаћања,
извршено у моделу уговора, као услов будућег уговора.

Рок за извођење радова:

(који не може бити дужи од 90 радних дана, рачунајући од дана увођења у посао)
"уколико понуђач понуди опцију ван захтеваног оквира понуда ће се одбити као неприхватљива"

Напомена:

Предметни радови неће се изводити на црквене велике празнике или празнике великог светитеља означеним црвеним словом у календару СПЦ. На велике празнике или на празнике светитеља извођач радова друге вероисповести, цркве и верске заједнице регистроване у складу са Законом о црквама и верским заједницама ("Сл. гласник РС", број 36/2006) не морају изводити радове.

* (уписати у радним данима)

* НАПОМЕНА: понуђач је у обавези да попуни тражени податак

Гарантни рок:

(који не може бити краћи од 24 месеца рачунајући од дана примопредаје изведених радова)
"уколико понуђач понуди опцију ван захтеваног оквира понуда ће се одбити као неприхватљива"

Напомена:

Ако је за поједине радове посебним прописом одређен посебан гарантни рок дужи од уговореног, за те радове важи гарантни рок одређен тим прописом.

За набављене, испоручене и уграђене материјале, опрему и др. , важи гарантни рок у складу са условима произвођача, који тече од дана извршене примопредаје изведених радова.

* (уписати у месецима)

* НАПОМЕНА: понуђач је у обавези да попуни тражени податак

Рок важења понуде:

(који не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда)

"уколико понуђач понуди опцију ван захтеваног оквира понуда ће се одбити као неприхватљива"

Напомена: на основу чл. 90. ст. 2. Закона о јавним набавкама , у случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

* (уписати у данима)

* НАПОМЕНА: понуђач је у обавези да попуни тражени податак

Датум

ПОНУЂАЧ

* (потпис овлашћеног лица понуђача)

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.

Извођење радова на I фази ревитализације северне грађевине – доградње, над остацима трпезарије са изградњом анекса у комплексу Цркве Св. Апостола Петра и Павла у Расу.
јавна набавка број 27/20

Образац трошкова припреме понуде

У складу са чл. 88. ст. 1. Закона о јавним набавкама, понуђач

(навести пословно или скраћено пословно име понуђача)

доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде у отвореном поступку јавне набавке - набавка радова - извођење радова на I фази ревитализације северне грађевине – доградње, над остацима трпезарије са изградњом анекса у комплексу Цркве Св. Апостола Петра и Павла у Расу., број 27/20, Наручиоца - Туристичка организација Нови Пазар, како следи у табели:

Редни број	ВРСТА ТРОШКА	Износ трошка (у динарима)
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ (у динарима):		

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке **обустављен** из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу **надокнади трошкове израде узорка или модела**, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и **трошкове прибављања средства обезбеђења**, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

* Овај образац је у складу са чл. 15. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник РС", број 86/15 и 41/19) обавезан елемент конкурсне документације.

НАПОМЕНА: Достављање овог обрасца није обавезно

Датум

ПОНУЂАЧ

* (потпис овлашћеног лица понуђача)

Напомена: Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да овај образац потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати овај образац.

На основу чл. 26. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15) и чл. 16. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник РС", број 86/15 и 41/19), дајем:

ИЗЈАВУ о независној понуди

Потврђујем (мо) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да сам (смо) у отвореном поступку јавне набавке - набавка **радова - радова - извођење радова на I фази ревитализације северне грађевине – доградње, над остацима трпезарије са изградњом анекса у комплексу Цркве Св. Апостола Петра и Павла у Расу., број 27/20**, Наручиоца - Туристичка организација Нови Пазар, понуду поднео (ли) независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Изјава - Варијанта 1 - за самосталну понуду и понуду са подизвођачем

**Пословно или скраћено
пословно име понуђача**
(понуђач који наступа самостално
или са подизвођачем)

**Потпис овлашћеног лица
понуђача**
(понуђач који наступа самостално
или са подизвођачем)

Изјава - Варијанта 2 - за заједничку понуду (понуду коју подноси група понуђача)

**Пословно или скраћено
пословно име понуђача**
(члана групе понуђача)

**Потпис овлашћеног
лица понуђача**
(члана групе понуђача)

Понуђач 1

(члан групе понуђача) _____

Понуђач 2

(члан групе понуђача) _____

Понуђач 3

(члан групе понуђача) _____

НАПОМЕНА:

У случају када се понуда подноси као самостална или као понуда са подизвођачем овај образац попуњава и потписује овлашћено лице понуђача (**изјава - варијанта 1**).

У случају када се подноси заједничка понуда (понуду коју подноси група понуђача) овај образац попуњава и потписује овлашћено лице сваког члана групе понуђача (**изјава - варијанта 2**).

Уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

На основу чл. 75. ст. 2. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15), дајем:

ИЗЈАВУ
о поштовању обавеза
у складу са чл. 75. ст. 2. Закона о јавним набавкама

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да сам (смо) у отвореном поступку јавне набавке - набавка **радова - извођење радова на I фази ревитализације северне грађевине – доградње, над остацима трпезарије са изградњом анекса у комплексу Цркве Св. Апостола Петра и Павла у Расу., број 27/20,** Наручиоца - Туристичка организација Нови Пазар, поштовао (ли) обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немам (мо) забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

Изјава - Варијанта 1 - за самосталну понуду и понуду са подизвођачем

**Пословно или скраћено
пословно име понуђача**
(понуђач који наступа самостално
или са подизвођачем)

**Потпис овлашћеног лица
понуђача**
(понуђач који наступа самостално
или са подизвођачем)

Изјава - Варијанта 2 - за заједничку понуду (понуду коју подноси група понуђача)

**Пословно или скраћено
пословно име понуђача**
(члана групе понуђача)

**Потпис овлашћеног
лица понуђача**
(члана групе понуђача)

Понуђач 1

(члан групе понуђача)

Понуђач 2

(члан групе понуђача)

Понуђач 3

(члан групе понуђача)

НАПОМЕНА:

У случају када се понуда подноси као самостална или као понуда са подизвођачем овај образац попуњава и потписује овлашћено лице понуђача (**изјава - варијанта 1**).

У случају када се подноси заједничка понуда (понуду коју подноси група понуђача) овај образац попуњава и потписује овлашћено лице сваког члана групе понуђача (**изјава - варијанта 2**).

Уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Извођење радова на I фази ревитализације северне грађевине – доградње, над остацима
трпезарије са изградњом анекса у комплексу Цркве Св. Апостола Петра и Павла у Расу.
јавна набавка број 27/20

МОДЕЛ УГОВОРА

Уговорне стране:

1. **ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА НОВИ ПАЗАР**, улица Митровачка б.б. , 36300 Нови Пазар, матични број 17663666, ПИБ број 104704194, шифра делатности: 75130, рачун број 840-959664-96, кога заступа директор Тања Ратковић (у даљем тексту: Наручилац)

и

2. * _____, улица * _____ број * __. , * _____ , матични број * _____ , ПИБ број * _____, рачун број * _____, кога заступа директор * _____ (у даљем тексту: **Извођач**) са друге стране.

* НАПОМЕНА: понуђач попуњава тражене податке (понуђач који наступа самостално или понуђач који наступа са подизвођачем)

"Уколико понуђач подноси заједничку понуду (група понуђача) - попунити податке за сваког члана групе понуђача":

2. * _____, улица * _____ број * __. , * _____ , матични број * _____ , ПИБ број * _____, рачун број * _____, кога заступа директор * _____ (у даљем тексту: **Извођач - члан групе понуђача**)

3. * _____, улица * _____ број * __. , * _____ , матични број * _____ , ПИБ број * _____, рачун број * _____, кога заступа директор * _____ (у даљем тексту: **Извођач - члан групе понуђача**) са друге стране.

* НАПОМЕНА: Уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у обрасцу - модел уговора, потребно је да се ова страна обрасца - модел уговора копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

"Уколико понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу (понуђач који понуду подноси са подизвођачем) - попунити податке за подизвођача":

Извођач ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу

* _____, улица * _____ број * __. , * _____ , матични број * _____ , ПИБ број * _____, рачун број * _____, кога заступа директор * _____.

Уговорне стране сагласно констатују следеће чињенично и правно стање:

- да је Туристичка организација Нови Пазар као Наручилац, на основу усвојеног Плана јавних набавки за 2020. годину и Измена и допуна Плана јавних набавки за 2020. годину, а у складу са чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15) спровео отворени поступак јавне набавке број 27/20, за доделу уговора о извођењу радова на I фази ревитализације северне грађевине – доградње, над остацима трпезарије са изградњом анекса у комплексу Цркве Св. Апостола Петра и Павла у Расу., број **27/20**, за који су Позив за подношење понуда и Конкурсна документација, објављени на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца, а Позив за подношења понуда на Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа;

- да је Туристичка организација Нови Пазар као Наручилац, дана __.__.2020. године, донео Одлуку о додели уговора о јавној набавци број 27/20 именованом Извођачу, те се овај уговор закључује у складу са чл. 112. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15).

Члан 1.

Предмет овог уговора је **унапређење туристичке инфраструктуре у граду Новом Пазару и Старом Расу-извођење радова на I фази ревитализације северне грађевине – доградње, над остацима трпезарије са изградњом анекса у комплексу Цркве Св. Апостола Петра и Павла у Расу, број 27/20**, у свему према усвојеној понуди Извођача број * _____ од * __.__.2020. године, која чини саставни део овог Уговора, сагласно Одлуци наручиоца о додели уговора по спроведеном отвореном поступку јавне набавке **радова** број _____.

* **НАПОМЕНА:** понуђач попуњава тражене податке

Радове из чл. 1. овог Уговора Извођач је дужан да изведе у складу са усвојеном понудом и предмером и предрачуном радова као саставним делом понуде, овим уговором, Решењем о грађевинској дозволи Пројектима за извођење и другом прописаном техничком документацијом, као и да се придржава прописа, правила струке, техничких норматива и стандарда квалитета који важе за ову врсту радова и материјала и опреме који се користе приликом извођења радова из предмета овог уговора.

Потписом овог Уговора, Извођач потврђује да је упознат са техничком спецификацијом потребном за извођење радова који су предмет овог уговора, као и техничком документацијом, и да је упознат са свим условима на терену неопходним за састављање прихватљиве понуде, те не може накнадно истицати евентуалне примедбе и недостатке који би утицали на уговорену цену или продужетак рока извођења радова.

Члан 2.

Укупна цена за извођење предметних радова исказана у понуди Извођача износи * _____ динара без обрачунатог ПДВ-а,

вредност ПДВ-а износи _____ динара,

па укупна уговорена цена за извођење предметних радова исказана у понуди Извођача са обрачунатим ПДВ-ом износи * _____ динара.

* НАПОМЕНА: понуђач попуњава тражене податке
Обвезник пореза на додату вредност се утврђује у складу са Законом о порезу на додату вредност, а стопа ПДВ-а на основу важећег Закона о порезу на додату вредност на дан испостављања ситуације.

Уговорне стране уговарају извођење радова по јединици мере, утврђеним количинама из предмера и предрачуна радова усвојене понуде и применом јединичних цена из понуде Извођача, па се обавезују да коначну вредност радова утврде по завршетку радова и извршеној примопредаји радова, путем коначног обрачуна.

Јединичне цене по позицијама радова у понуди Извођача су без пореза на додату вредност.

Јединичне цене по позицијама из усвојене понуде Извођача су фиксне и не могу се мењати услед повећања цене елемената на основу којих су одређене (фиксне и непроменљиве).

Коначна вредност радова из предмета овог уговора утврдиће се на основу стварно изведених количина радова по позицијама према листовима грађевинске књиге и применом јединичних цена из усвојене понуде Извођача која је саставни део овог Уговора.

Уговорене јединичне цене по позицијама радова, као и укупно уговорена цена обухвата све трошкове извођења радова са свим потребним материјалом, опремом и др.

Ова цена обухвата вредност извођења свих радова (радне снаге, материјала, опреме, енергије, употребљене механизације, трошкове организације градилишта).

Осим вредности рада, набавке, испоруке и уградње потребних добара (материјал, опрема и др.) и других зависних трошкова, цена обухвата и трошкове организације градилишта и све остале зависне трошкове Извођача до примопредаје радова.

Понуђена цена у себи садржи: вредност материјала и опреме која се уграђује, радне снаге, механизације, средства за рад, спољашњи и унутрашњи транспорт, чување и одржавање радова и обезбеђење одвијања саобраћаја у току радова, обезбеђење целокупних радова, материјала, опреме, грађевинске механизације, рад ноћу и празником, све привремене радове потребне за извођење сталних радова, све таксе, накнаде, као и све трошкове мобилизације и демобилизације градилишта,

тј. објекта - места извођења радова, организације истог, спровођење мера безбедности и здравља на раду и заштите животне средине, градилишних прикључака, припремних радова, означавања градилишта, тј. објекта - места извођења радова, прилазе и платое за комуникацију и организацију извођења радова, режијске и све друге трошкове који се јаве током извођења радова и који су потребни за извођење и завршетак радова у складу са захтевима Наручиоца.

Извођач је добио све информације које су сваком савесном и искусном Извођачу потребне у погледу ризика, непредвиђених расхода и свих других околности које могу да утичу или се могу одразити на извођење и завршетак радова.

Члан 3.

Наручилац се обавезује да плаћање изврши на текући рачун Извођача, на следећи начин:

- 25% аванс (25% од укупно уговорене цене без ПДВ-а), а на основу испостављене авансне ситуације у висини уговореног аванса и достављеног финансијског средства обезбеђења за повраћај авансног плаћања (банкарске гаранције за повраћај авансног плаћања), у року до 45 дана, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Сл. гласник РС", број 119/2012, 68/2015 и 113/2017). Аванс се мора оправдати закључно са окончаном ситуацијом;

- 75 % по месечним привременим ситуацијама и окончаној ситуацији за изведене радове, сачињених на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из усвојене понуде Извођача, потписаним од стране стручног надзора и Наручиоца, у року до 45 дана, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Сл. гласник РС", број 119/2012, 68/2015 и 113 /2017).

Свака привремена месечна ситуација се умањује за % уплаћеног аванса, циљу повраћаја уплаћеног аванса.

Извођач је сагласан да окончану ситуацију за изведене радове може испоставити Наручиоцу тек по извршеној примопредаји радова и сачињавању записника о примопредаји и коначном обрачуна изведених радова са позитивним мишљењем.

Месечна привремена ситуација и окончана ситуација се испоставља Наручиоцу у 6 (шест) примерака и мора бити оверена од стране стручног надзора пре доставе Наручиоцу.

Извођач је дужан да комплетну документацију неопходну за оверу ситуације: листове грађевинске књиге, одговарајуће сертификате квалитета и атесте за уграђени материјал и опрему и другу документацију достави стручном надзору, у супротном се неће извршити плаћање тих позиција, што Извођач признаје без права приговора.

Извођач је дужан да све испостављене ситуације региструје у централном регистру фактура.

Обавезе које по овом уговору доспевају у 2021-ој години биће реализоване највише до износа средстава која за ту намену буду одобрена у 2021-ој години, а све у складу са Уредбом о критеријумима за утврђивање природе расхода и условима и начину прибављања сагласности за закључивање одређених уговора који због, природе расхода, захтевају плаћање у више година.

Члан 4.

Извођач се обавезује да радове који су предмет овог уговора изведе у року од * ___ радних дана (*рок за извођење радова не може бити дужи од 90 радних дана*), рачунајући од дана увођења у посао, а према приложеном динамичком плану.

* **НАПОМЕНА:** понуђач попуњава тражени податак

Предметни радови неће се изводити на црквене велике празнике или празнике великог светитеља означеног црвеним словом у календару СПЦ. На велике празнике или на празнике светитеља извођач радова друге вероисповести, цркве и верске заједнице регистроване у складу са Законом о црквама и верским заједницама ("Сл. гласник РС, број 36/2006) не морају изводити радове.

Датум увођења у посао, стручни надзор уписује у грађевински дневник, а сматраће се да је увођење у посао извршено даном кумулативног стицања следећих услова:

- да је Извођач доставио банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања и банкарску гаранцију за добро извршење посла;
- да је Наручилац обезбедио Извођачу несметан прилаз градилишту;
- да је Наручилац предао Извођачу техничку документацију на основу које се изводе предметни радови, што се констатује у грађевинском дневнику.

Уколико Извођач не приступи извођењу радова ни 3-ег дана од кумулативног стицања горе наведених услова, сматраће се да је 3-ег дана уведен у посао.

Под роком завршетка радова сматра се дан њихове спремности за преглед и примопредају радова, а што стручни надзор констатује у грађевинском дневнику.

Утврђени рок може се мењати само уз сагласност Наручиоца, на начин предвиђен конкурсном документацијом и овим уговором.

Члан 5.

Рок за извођење радова продужава се на писани захтев Извођача.

Извођач има право да захтева продужење рока за извођење радова у случају у коме је због промењених околности или неиспуњења обавеза Наручиоца био спречен да изводи радове.

Као разлози због којих се, у смислу ст. 1. овог члана, може захтевати продужење рокова, сматрају се нарочито:

- случај прекида радова који траје дуже од 2 (два) радна дана, а није изазван кривицом Извођача;

- природни догађаји (пожар, поплава, земљотрес, изузетно лоше време неуобичајено за годишње доба и за место на коме се радови изводе и сл.) и дејства више силе;
- мере предвиђене актима надлежних органа;
- извођење вишкова радова преко 10% од уговорених количина радова;
- случај измене техничке спецификације по налогу Наручиоца под условом да обим радова по измењеној техничкој спецификацији знатно (преко 10%) превазилази обим уговорених радова.

Извођач је дужан да одмах писмено обавести стручни надзор и Наручиоца о околностима које онемогућавају или отежавају извођење радова, о привременом обустављању радова, и о настављању радова по престанку сметњи због којих је извођење радова обустављено.

Извођач може привремено обуставити радове искључиво уз сагласност надзорног органа. Извођач је дужан да настави извођење радова по престанку сметње због које су радови обустављени.

Период обуставе радова мора бити уписан у грађевински дневник, потписан и оверен од стране одговорног лица Извођача и стручног надзора и у том случају не утиче на уговорени рок извођења радова.

Захтев за продужење рока извођења радова Извођач у писаној форми подноси стручном надзору и Наручиоцу у року од 5 (пет) дана од дана сазнања за околност, а најксније 7 (седам) дана пре истека рока за завршетак радова.

Извођач је дужан да, у уговореном року, односно без права на продужење уговореног рока, изведе вишак радова до 10% од уговорених количина.

Уговорени рок је продужен када уговорне стране у форми Анекса уговора о томе постигну писмени споразум, у складу са одредбама чл. 115. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15).

У случају да Извођач не испуњава предвиђену динамику извођења радова, обавезан је да уведе у рад више извршилаца, без права на продужење рока извођења радова и захтевање повећаних трошкова или посебне накнаде.

Ако Извођач падне у доцњу са извођењем радова, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

Члан 6.

Уколико Извођач не заврши радове који су предмет овог Уговора у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини од 0,2% од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 5% од вредности укупно уговорених радова.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити, без претходног пристанка Извођача, умањењем износа наведеног у окончаној ситуацији.

Ако Наручилац због закашњења у извођењу или предаји изведених радова, као и неиспуњења обавеза Извођача из Уговора, претрпи штету која је већа од износа уговорне казне, може захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне и разлику до пуног износа претрпљене штете. Постојање и износ штете Наручилац мора да докаже.

Члан 7.

Извођач је обавезан да:

- ради извођења радова из предмета овог Уговора, обезбеди потребну радну снагу, грађевинску и др. механизацију, средства, техничку опрему, материјал и опрему која се уграђује, изведе све радове и набави, испоручи и угради добра (материјал, опрема и др.) ближе описана у усвојеном обрасцу понуде, као и све друге активности неопходне за потпуно извршење радова који су предмет овог Уговора;
- у роковима и на начин предвиђен овим Уговором преда Наручиоцу захтевана средства финансијског обезбеђења (банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања, банкарску гаранцију за добро извршење посла и банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року);
- у сарадњи са Наручиоцем усагласи динамички план извођења предметних радова;
- о свом трошку обезбеди видно обележавање градилишта таблом која мора бити израђена у прописаном облику / форми и садржати све оне елементе прописане позитивним прописима којима се уређује обележавање градилишта;
- радове из предмета овог Уговора изводи савесно, стручно и квалитетно у складу са усвојеном понудом и предмером и предрачуном радова као саставним делом понуде, овим уговором, Решењем о одобрењу извођења радова чији саставни део чини Идејни пројекат - ИДП који се састоји од: 0 - Главне свеске, 1 - Пројекта архитектуре, 2/1 - Пројекта конструкције и другом прописаном техничком документацијом, као и да се придржава прописа, правила струке, техничких норматива и стандарда квалитета који важе за ову врсту радова и материјала и опреме који се користе приликом извођења радова из предмета овог уговора, у уговореном року, и да по завршетку радова, изведене радове преда Наручиоцу;
- именује лице - одговорно за извођење радова из предмета овог уговора - одговорног извођача радова;
- приликом увођења у посао и почетка извођења радова достави Наручиоцу решење о одређивању одговорног извођача радова за радове из предмета овог Уговора;
- приликом извођења радова из предмета овог Уговора дозволи овлашћеном представнику Наручиоца, тј. лицу које обавља послове стручног надзора - стручном надзору, да врши контролу изведених радова, уграђених материјала, опреме и др. , контролу динамике извођења радова у оквиру уговореног рока за извођење радова, као и контролу извођења радова у оквиру уговором утврђеног рока за извођење радова - омогући вршење стручног надзора, а све како би исто имало увид у начин извођења радова, квалитет, количину, рокове извођења радова и друге околности од значаја за правилно и квалитетно извођење радова из предмета овог Уговора;
- у сарадњи са овлашћеним представником Наручиоца, тј. лицем које обавља послове стручног надзора, изналази техничка решења на радовима из предмета овог уговора;
- за активности из предмета овог Уговора уредно води сву прописану грађевинску документацију;

- се строго придржава мера безбедности и заштите на раду у складу са важећим прописима којима се уређује та област;
- обезбеди безбедност свих лица на градилишту, тј. објекту - месту извођења радова, као и одговарајуће обезбеђење складишта својих материјала, опреме и слично, тако да се Наручилац ослобађа од одговорности према државаним органима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине, и радно - правних прописа за време укупног трајања извођења радова до предаје радова Наручиоцу;
- предузима мере техничке заштите градилишта, тј. објекта - места на којем се изводе предметни радови, суседних објеката, радника, пролазника, јавног саобраћаја, околине и имовине трећих лица, као и да у случају настале штете надокнади причињену штету;
- на градилишту, тј. објекту - месту извођења радова обезбеди довољну радну снагу, као и потребну грађевинску и др. механизацију, средства, техничку опрему за извођење радова из предмета овог Уговора;
- обезбеди благовремену испоруку уговореног материјала и опреме потребне за извођење овим Уговором преузетих радова;
- повећа интензитет извођења предметних радова, тј. уведе у рад више смена, продужи смену или уведе у рад више извршилаца, без права на повећање трошкова или посебне накнаде за то уколико не испуњава предвиђену динамику;
- поступи по свим основаним примедбама Наручиоца и стручног надзора датим на основу извршеног прегледа и стручног надзора и да у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, а у случају да изведени радови не одговарају прописима, стандардима, правилима струке, техничким нормативима и стандардима квалитета који важе за ову врсту радова и опреме, односно квалитету и захтевима дефинисаним обрасцем понуде, тј. техничком спецификацијом, као и техничком документацијом - издатим Решењем о одобрењу извођења радова чији саставни део чини Идејни пројекат - ПЗИ који се састоји од: 0 - Главне свеске, 1 - Пројекта архитектуре, 2/1 - Пројекта конструкције и другом прописаном техничком документацијом, да одмах, без одлагања, односно у року који одреди надзорни орган, о свом трошку, изврши поправку или рушење или поновно изведе радове или изврши замену набављеног, испорученог и уграђеног материјала, опреме и др. која није у складу са описом и квалитетом дефинисаним усвојеном понудом Извођача;
- убрза извођење радова када је запао у доцњу у погледу уговорених рокова извођења радова;
- обезбеди објекат, тј. место на коме се изводе радови у случају прекида радова;
- по завршетку извођења радова, одмах, без одлагања, обавести Наручиоца и стручни надзор, да је радове завршио и да је спреман за примопредају радова;
- преко свог представника учествује у примопредаји радова, као и да узме учешће у сачињавању записника о примопредаји радова и изради коначног обрачуна изведених радова;
- приликом примопредаје радова Наручиоцу и стручном надзору преда комплетну документацију потребну за вршење прегледа и примопредаје изведених радова, са свим неопходним атестима, гарантним листовима уграђеног материјала и опреме, као и сву другу грађевинску документацију;

- сноси трошкове накнадног прегледа и промопредаје радова уколико се утврде неправилности и недостаци;
- гарантује за квалитет изведених радова и набављеног, испорученог и уграђеног материјала, опреме и др. , с тим да отклањању недостатака у гарантном року Извођач мора да приступи у року од 5 (пет) дана по пријему писаног позива од стране Наручиоца;
- извршава и друге обавезе преузете овим Уговором.

Члан 8.

Извођач се обавезује да предметне радове обавља у свим временским условима који дозвољавају безбедно извођење предметних радова, и у вези тога је дужан да обезбеди све неопходне елементе за благовремено и квалитетно извршење уговорних обавеза.

Члан 9.

Извођач се обавезује да приликом извођења предметних радова, увек мора обезбедити безбедно одвијање саобраћаја на саобраћајним површинама.

Извођач је дужан да пре почетка извођења радова, означи градилиште, тј. објекат - место извођења радова, и да исто обележи одговарајућом саобраћајном и другом прописаном сигнализацијом, односно постави саобраћајну сигнализацију и опрему и обезбеди место на коме се изводе радови и да исту одржава у прописаном стању током извођења радова, а након завршетка радова да исту уклони.

Члан 10.

За случај да се због извођења радова мора обуставити саобраћај, Извођач је дужан да о томе обавести Управљача јавног пута, који ће у том случају приступити обезбеђивању услова за преусмерење саобраћаја и обавештавању надлежних органа и корисника саобраћаја о промени режима саобраћаја, а све у складу са позитивним прописима.

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да је надзор и контрола извођења радова из предмета овог уговора обавеза Наручиоца, и врши се од старне стручног лица, тј. лица одређеног решењем за вршење послова стручног надзора - надзорног органа.

Вршење послова стручног надзора вршиће се непосредним увидом у поступање Извођача приликом извођења радова, контролом документације, као и редовно праћење динамике извођења радова и усклађености са уговореним роком за извођење радова.

Неквалитетно изведене радове из предмета овог уговора, Наручилац ће преко надзорног органа, констатовати у грађевинском дневнику и наложити Извођачу довођење истих у квалитетно стање.

Члан 12.

Наручилац задржава право да у току важења уговора, тј. року за извођење радова, као и до истека гарантног рока, о трошку Извођача ангажују овлашћеног субјекта који ће извршити контролу саобразности изведених радова и набављеног, испорученог и уграђеног материјала, опреме и др. са условима / захтевима дефинисаним обрасцем понуде, као и стандардима и техничким прописима за одређене врсте радова и материјала, опреме и др. која се уграђује,

односно изврше испитивање и контролу квалитета изведених радова и набављеног, испорученог и уграђеног материјала, опреме и др. код овлашћене организације за контролу квалитета, а Извођач је дужан да дозволи такву контролу и да плати стварне трошкове контроле.

Члан 13.

Наручилац је обавезан да:

- Извођача уведе у посао;
- Извођачу преда техничку документацију на основу које се изводе предметни радови, што се констатује у грађевинском дневнику.
- обезбеди Извођачу несметан прилаз градилишту;
- у сарадњи са Извођачем усагласи динамички план извођења предметних радова;
- обезбеди вршење стручног надзора, тј. решењем одреди лице које ће вршити послове стручног надзора у складу са законом и овим Уговором и да о истом у писаној форми обавести Извођача;
- у сарадњи и у координацији са лицем које обавља послове стручног надзора, изналази техничка решења на радовима из предмета овог Уговора;
- у складу са важећим прописима извршава своје обавезе у погледу безбедности и здравља на раду;
- по обавештењу од стране Извођача да су изведени / извршени радови из предмета овог Уговора, одмах, без одлагања, а преко свог овлашћеног лица, приступи примопредаји изведених радова, сачињавању записника о примопредаји и коначном обрачуну изведених радова;
- изврши плаћање Извођачу за изведене радове из предмета овог уговора под условима и на начин одређен овим уговором;
- извршава и друге обавезе преузете овим Уговором.

Члан 14.

БАНКАРСКУ ГАРАНЦИЈУ ЗА ПОВРАЋАЈ АВАНСНОГ ПЛАЋАЊА (као средство финансијског обезбеђења) Извођач је дужан да преда Наручиоцу приликом закључења уговора, односно најкасније у року од 10 (десет) дана од дана закључења уговора, у висини плаћеног аванса. Банкарска гаранција за повраћај авансног плаћања (као средств финансијског обезбеђења) мора бити са клаузулама: безусловна, неопозива, наплатива на први позив и без права на приговор, а у корист Наручиоца. Банкарска гаранција за повраћај авансног плаћања (као средство финансисјког обезбеђења) мора да важи (да траје) 30 (тридесет) дана дуже од правдања аванса, односно од истека рока за коначно извршење посла.

Вредност банакарске гаранције за повраћај авансног плаћања (као средства финансијског обезбеђења) смањује се онако како се буде правдао износ исплаћеног аванса - пропорцијално кроз вредности издатих ситуација.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важење банкарске гаранције за добро повраћај авансног плаћања (као средства финансијског обезбеђења) мора да се продужи, и у том случају Извођач је дужан да, о свом трошку, продужи рок важења банкарске гаранције. У случају

истека рока важења банкарске гаранције док је извођење радова који су предмет овог уговора у току, Извођач је дужан да, о свом трошку, продужи рок важења банкарске гаранције.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања у случају да Извођач не оправда примљени износ аванса.

Извођач се обавезује да преда Наручиоцу приликом закључења уговора, односно најкасније у року од 10 (десет) дана од дана закључења уговора **БАНКАРСКУ ГАРАНЦИЈУ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА** (као средство финансијског обезбеђења), која ће бити са клаузулама: безусловна, неопозива, наплатива на први позив и без права на приговор, а у корист Наручиоца.

Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важења који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важење банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи, и у том случају, Извођач је дужан да, о свом трошку, продужи рок важења банкарске гаранције. У случају истека рока важења банкарске гаранције док је извођење радова који су предмет овог уговора у току, Извођач је дужан да, о свом трошку, продужи рок важења банкарске гаранције.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла (као средство финансијског обезбеђења) у случају да Извођач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен овим уговором.

Извођач се обавезује да у тренутку примопредаје изведених радова преда Наручиоцу **БАНКАРСКУ ГАРАНЦИЈУ ЗА ОТКЛАЊАЊЕ ГРЕШАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ** (као средство финансијског обезбеђења), која ће бити са клаузулама: безусловна, неопозива, наплатива на први позив и без права на приговор, а у корист Наручиоца, што је услов за оверу окончане ситуације.

Банкарска гаранција за отклањање грешака у гарантном року (као средство финансијског обезбеђења) се издаје у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важења који је 15 (петнаест) дана дужи од гарантног рока за изведене радове који је одређен овим уговором.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року (као средство финансијског обезбеђења) у случају да Извођач не отпочне са отклањањем недостатака у року од 5 (пет) дана од дана пријема писаног захтева Наручиоца / Корисника банкарске гаранције. У том случају Наручилац може ангажовати другог Извођача и недостатке отклонити по тржишним ценама са пажњом доброг привредника.

Поднете банкарске гаранције (као средства финансијског обезбеђења) не могу да садрже додатне услове за исплату, краће рокове од оних које је одредио Наручилац, мањи износ од оног који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Банкарске гаранције морају бити у свему поднете на начин и под условима одређеним конкурсном документацијом из поступка јавне набавке у коме је Извођачу додељен овај уговор.

Извођење радова на I фази ревитализације северне грађевине – доградње, над остацима трпезарије са изградњом анекса у комплексу Цркве Св. Апостола Петра и Павла у Расу.
јавна набавка број 27/20

Члан 15.

Извођач одговара за штету по одредбама Закона о облигационим односима, закључно са истеком гарантног рока.

Члан 16.

Гарантни рок за изведене радове износи * ___ месеца (*гарантни рок не може бити краћи од 24 месеца*), рачунајући од дана примопредаје изведених радова.

* НАПОМЕНА: понуђач попуњава тражени податак

Ако је за поједине радове посебним прописом одређен посебан гарантни рок дужи од уговореног, за те радове важи гарантни рок одређен тим прописом.

За набављене, испоручене и уграђене материјале, опрему и др., важи гарантни рок у складу са условима произвођача, који тече од дана извршене примопредаје изведених радова.

Извођач је обавезан да, на дан примопредаје изведених радова који су предмет овог Уговора, записнички преда Наручиоцу све гарантне листове за набављене, испоручене и уграђене материјале, опрему и др., као и упуства за руковање.

Члан 17.

Извођач је дужан да у току гарантног рока, на први писани позив Наручиоца, отклони о свом трошку све недостатке који се односе на уговорени квалитет изведених радова, набављеног, испорученог и уграђеног материјала, опреме и др., а који нису настали неправилном употребом, као и сва оштећења проузрокована овим недостацима.

Ако Извођач не приступи извршењу своје обавезе из претходног става у року од 5 (пет) дана по пријему писаног позива, Наручилац је овлашћен да за отклањање недостатака ангажује друго правно или физичко лице, на терет Извођача, наплатом банкарске гаранције за отклањање грешака у гарантном року (као средство финансијског обезбеђења).

Уколико банкарска гаранција за отклањање грешака у гарантном року (као средство финансијског обезбеђења) не покрива у потпуности трошкове настале поводом отклањања недостатака из ст. 1. овог члана, Наручилац има право да од Извођача тражи накнаду штете, до пуног износа стварне штете.

Члан 18.

За укупан набављени, испоручени и уграђени материјал, опрему и др. , Извођач мора да има сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима.

Извођач је дужан да пре уградње / постављања техничком спецификацијом предвиђеног материјала, опреме и др., благовремено обавести надзорни орган о потреби увида и контроле материјала, опреме и др. која се уграђује / поставља у погледу испуњености дефинисаних захтева у делу техничке спецификације (предмера и предрачуна радова) као саставног дела усвојене понуде Извођача и стандарда прописаних важећим Правилницима и позитивном законском регулативом.

Уколико надзорни орган утврди да уграђени / постављени материјал, опрема и др. не одговарају уговореном опису и квалитету, као и стандардима и техничким

прописима, он их одбија и забрањује њихову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

Извођач је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања и контролу квалитета материјала, опреме и др. Поред тога, он је одговоран уколико употреби материјал, опрему и др. која не одговара уговореном квалитету.

У случају да је због употребе некавалитетног материјала, опреме и др. угрожено извођење предметних радова у складу са квалитетом уговореним овим Уговором и усвојеном понудом Извођача, Наручилац има право да тражи да Извођач изврши рушење изведених радова и да их о свом трошку поново изведе уз употребу материјала, опреме и др. у складу са уговореним квалитетом. Уколико Извођач у одређеном року то не учини, Наручилац има право да ангажује другог извођача искључиво на трошак Извођача по овом Уговору.

Члан 19.

Извођач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорних обавеза, те и за радове изведене од стране подизвођача или осталих чланова групе понуђача, као да их је сам извео.

Члан 20.

За свако одступање од предмера и предрачуна радова на основу кога се изводе предметни радови, као саставног дела усвојене понуде Извођача, односно за свако одступање од уговорених радова, Извођач је дужан да о томе одмах, у писаној форми, обавести стручни надзор и Наручиоца и да за та одступања тражи писану сагласност Наручиоца.

Надзорни орган није овлашћен да, без писане сагласности Наручиоца, одлучује у име Наручиоца о цени, роковима, измени материјала, опреме и др. која се уграђује.

Извођач не може захтевати повећање уговорене цене за радове које је извео без сагласности Наручиоца.

Вишкови радова су количине изведених радова које прелазе уговорене количине радова из предмера и предрачуна радова, као саставног дела усвојене понуде Извођача, ако је њихово извођење у функцији целовитог завршетка извођења радова који су предмет овог Уговора. Извођење вишка радова до 10% од уговорених количина радова неће утицати на продужетак рока за извођење предметних радова.

Мањкови радова су негативна одступања изведених радова у односу на уговорене количине радова.

Вишкови или мањкови радова за чије извођење је Наручилац дао писану сагласност, обрачунавају се и плаћају по уговореним фиксним јединичним ценама из предмера и предрачуна радова, као саставног дела усвојене понуде Извођача и стварним количинама изведених радова.

Извођач је обавезан да најкасније до коначног обрачуна, достави Наручиоцу, преко стручног надзора, захтев за уговарање вишка или мањка радова са прегледом вишкова или мањкова радова, са количинама и уговореним јединичним ценама. Стручни надзор је у обавези да провери основаност захтева, исконтролише позиције и количине радова и мишљење са детаљним образложењем досави Наручиоцу на усвајање, најкасније у року до 5 (пет) дана од дана пријема захтева.

По прихватању прегледа вишкова или мањкова радова од стране Наручиоца, након доношења Одлуке о измени уговора у складу са чл. 115. Закона о јавним набавкама, са Извођачем ће се закључити анекс овог Уговора, а пре коначног обрачуна, односно испостављања окончане ситуације.

Након закључења анекса Уговора, Извођач се обавезује да у року од 10 (дана) од дана потписивања анекса, преда Наручиоцу гаранцију предвиђену у чл. 14. овог Уговора, за вредност радова који се уговарају анексом из претходног става.

Испуњењем услова из ст. 9. овог члана, Извођач стиче право да наплати радове уговорене анексом.

Члан 21.

Извођач може и без претходне сагласности Наручиоца, а уз сагласност стручног надзора извести хитне непредвиђене радове, уколико је њихово извођење нужно за стабилност објекта, правилног тока радова, или за спречавање настанка штете, а изазвани су ванредним и неочекиваним догађајима, који се нису могли предвидети.

Извођач и стручни надзор су дужни да без одлагања, истог дана када наступе околности из ст. 1. овог члана, о томе обавесте Наручиоца.

Наручилац може раскинути Уговор уколико би услед ових радова цена морала бити знатно повећана, о чему је дужан да без одлагања обавести Извођача.

Извођач има право на правичну накнаду за учињене неопходне трошкове и исплату дела цене за до тада извршене радове.

Члан 22.

У складу са чл. 115. ст. 1. Закона о јавним набавкама Наручилац може, након закључења овог Уговора, без спровођења поступка јавне набавке, повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност Уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог Уговора.

У случају да се појави потреба за извођењем додатних радова (непредвиђени радови из чл. 36. ст. 1. тач. 5) Закона о јавним набавкама), стручни надзор не може дати налог за њихово извођење без претходне писане сагласности Наручиоца. Непредвидљиве околности односно неопходност ових радова за извршење Уговора о јавној набавци искључиво представљају потребу утврђену на лицу места за извођење тих радова.

Извођач се обавезује да додатне радове (непредвиђене радове) изведе уз претходну писану сагласност Наручиоца. По прихватању прегледа додатних радова (непредвиђених радова) од стране Наручиоца, са Извођачем ће се закључити анекс овог уговора.

Извођач је обавезан да одмах по утврђивању потреба за извођењем додатних радова (непредвиђених радова), достави њихов преглед. Стручни надзор је обавезан да провери основаност истог, опише позиција и количине и достави мишљење са детаљним образложењем на усвајање, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема.

Додатни радови (непредвиђени радови) који су изведени без претходне писане сагласности Наручиоца неће бити прихваћени без обзира да ли су признати од стране стручног надзора. Коначан преглед изведених додатних радова (непредвиђених радова), Извођач доставља на основу потписане и оверене грађевинске књиге.

У овом случају Наручилац ће поступити у складу са одредбама чл. 36. ст. 1. тач. 5), чл. 36. ст. 2. и чл. 115. ст. 5. Закона о јавним набавкама.

Члан 23.

Накнадни радови су они радови који нису уговорени и нису нужни за испуњење овог Уговора, односно извођење предметних радова, те уколико Наручилац захтева да се изведу посебно ће се уговорити кроз нов поступак јавне набавке у складу са Законом о јавним набавкама.

Накнадно изведени радови, без писмено закљученог уговора су правно неважећи.

Члан 24.

Извођач о завршетку радова који су предмет овог Уговора обавештава Наручиоца и стручни надзор, а дан завршетка уписује се у грађевински дневник.

Примопредаја радова врши се комисијски најкасније у року од 10 дана од завршетка радова.

Комисију за примопредају радова чине по један представник Наручиоца и Извођача и лице које обавља послове стручног надзора.

Комисија сачињава записник о промопредаји радова.

Извођач је дужан да приликом примопредаје Наручиоцу преда комплетну документацију потребну за вршење прегледа изведених радова, са свим неопходним атестима, гарантним листовима уграђеног материјала и опреме, као и сву другу грађевинску документацију.

Члан 25.

Наручилац има право да једнострано раскине овај Уговор уколико је над Извођачем покренут стечајни поступак, поступак ликвидације или ако Извођач пренесе или уступи Уговор, без сагласности Наручиоца у писаној форми, или:

- уколико Извођач не достави предвиђена средства обезбеђења (банкарске гаранције) у року и на начин утврђеним овим Уговором;
- уколико Извођач не поступа у складу са својим обавезама утврђеним чл. 7. овог Уговора;
- уколико Извођач касни са извођењем радова дуже од 10 радних дана у односу на утврђени динамички план извођења радова, а о узроцима не обавести Наручиоца или из неоправданих разлога прекине са извођењем предметних радова;
- уколико изведени радови не одговарају прописима, стандардима, правилима струке, техничким нормативима и стандардима квалитета који важе за радове и опрему из предмета овог Уговора, односно квалитету и захтевима дефинисаним обрасцем усвојене понуде Извођача и овим Уговором, односно нису изведени у складу са издатим Решењем о одобрењу извођења радова и техничкој документацији, а Извођач није поступио по примедбама стручног надзора, односно отклањању недостатака на изведеним радовима и уграђеном материјалу, опреми и др. , одмах, без одлагања, односно у року који је одредио надзорни орган;

- уколико дође до смањења буџетских средстава расположивих у тренутку закључења овог Уговора;

Уколико Наручилац једнострано раскине уговор из било кога од наведених разлога у овом члану, Извођач нема право да потражује било какав вид накнаде штете.

Члан 26.

У случају једностраног раскида уговора Наручилац има право да за радове који су предмет овог уговора ангажује другог Извођача и активирају гаранцију банке за добро извршење посла (као средство финансијског обезбеђења). Извођач је у наведеном случају обавезан да надокнади штету, која представља разлику између цене предметних радова по овом уговору и цене радова новог извођача радова за те радове.

Уговор се раскида изјавом у писаној форми која се доставља другој уговорној страни и са отказним роком од 15 дана од дана достављања изјаве. Изјава мора да садржи основ за раскид уговора.

У случају раскида уговора, Извођач је дужан да изведене радове обезбеди од пропадања.

О стварно изведеним радовима до дана раскида уговора сачиниће се записник од стране комисије. Трошкове сноси уговорна страна која је одговорна за раскид уговора.

Члан 27.

Уколико уговорне стране не извршавају и друге обавезе по овом Уговору, овај Уговор се може раскинути у складу са Законом о облигационим односима.

Члан 28.

За све што овим Уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима, Закона о планирању и изградњи, одредбе Посебних узанси о грађењу, као и других позитивних законских прописа из ове области, у делу који није супротан императивним одредбама Закона о јавним набавкама и прописима који се уређује Буџет и буџетско пословање.

Члан 29.

Саставни део овог Уговора су:

1. понуда Извођача број * _____ од __.__.2020. године.

* НАПОМЕНА: понуђач попуњава тражени податак

2. конкурсна документација за јавну набавку број 27/20.

Члан 30.

Све евентуалне спорове, уговорне стране решаваће споразумно, тумачењем одредби овог Уговора, захтева из конкурсне документације и садржаја изјава и других доказа које Извођач доставио уз своју понуду.

Уколико уговорне стране не постигну споразумно решење, спор ће решавати надлежан Привредни суд.

Члан 31.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписа свих уговорних страна.

Члан 32.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, 3 (три) за Наручиоца и 3 (три) за Извођача.

НАРУЧИЛАЦ
ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА
НОВИ ПАЗАР
ДИРЕКТОР
Тања Ратковић

ИЗВОЂАЧ
ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ
ИЗВОЂАЧА

М.П. _____

* _____

* **НАПОМЕНА:** понуђач попуњава тражени податак

НАПОМЕНА:

Образац "Модел уговора" **мора бити попуњен и потписан** од стране понуђача.

У случају да се понуда подноси **самостално** или као **понуда са подизвођачем**, образац "Модел уговора" попуњава и потписује овлашћено лице **ПОНУЂАЧА**.

Уколико **понуђачи подносе заједничку понуду**, група понуђача може да се определи да обрасце, као и образац "Модел уговора" потписују сви понуђачи из групе понуђача (овлашћена лица чланова групе понуђача) или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати обрасце, као и образац "Модел уговора".

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе понуђача потписује обрасце, као и образац "Модел уговора", наведено треба дефинисати споразумом који мора садржати податке о понуђачу који ће у име групе понуђача потписивати обрасце, као и образац "Модел уговора".

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са понуђачем којем буде додељен уговор.

ПОТВРДА ЗА РЕФЕРЕНЦЕ

Назив наручиоца:

(пословно или скраћено пословно име):

Седиште:

Матични број:

Порески идентификациони број:

На основу чл. 77. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15) наручилац издаје

ПОТВРДУ

да је понуђач у својству извођача радова

(назив - пословно или скраћено пословно име и седиште понуђача / извођача радова)

у претходне три године (2017, 2018 и 2019. година) квалитетно и у уговореном року наручиоцу извео, као извођач радова, грађевинске и грађевинско - занатске и инсталатерске радове на изградњи или реконструкцији или адаптацији или санацији или доградњи најмање 2 (два) објекта утврђена као културно добро од изузетног значаја или објекта у зонама у којима се налази културно добро од изузетног значаја од којих је минимум 1 (један) објекат на верском (манастирском / црквеном и др.) комплексу.

Предмет уговора / врста изведених радова и вредност изведених радова (у динарима без ПДВ-а)	Број и датум закључења уговора о извођењу радова	Објекат / место / локација извођења радова	Година у којој су изведени предметни радови	Број одлуке о статусу објекта / зоне културног добра и назив доносиоца одлуке

* НАПОМЕНА: понуђач попуњава тражене податке

Потврда се издаје на захтев извођача радова

(назив - пословно или скраћено пословно име и седиште понуђача / извођача радова)

ради учешћа у отвореном поступку јавне набавке - **извођење радова на I фази ревитализације северне грађевине – доградње, над остацима трпезарије са изградњом анекса у комплексу Цркве Св. Апостола Петра и Павла у Расу,** Наручиоца - Туристичка организација Нови Пазар, јавна набавка број **27/20** и у друге сврхе се не може користити.

Потврђујем потписом да су горе наведени подаци тачни:

Место _____

Датум _____

(потпис овлашћеног лица
наручиоца)

НАПОМЕНА: Образац "Потврда за референце" понуђач ће копирати и доставити уз своју понуду за све наручиоце / кориснике радова.

Извођење радова на I фази ревитализације северне грађевине – доградње, над остацима трпезарије са изградњом анекса у комплексу Цркве Св. Апостола Петра и Павла у Расу.
јавна набавка број 27/20

АДРЕСА НАРУЧИОЦА:
ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА
НОВИ ПАЗАР

ул. Митровачка б.б.
36300 Нови Пазар

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ
ЈАВНА НАБАВКУ РАДОВА

бр. ЈН 27/20

**НЕ ОТВАРАТИ
-ПОНУДА-**

VII "ПРИЛОЗИ"

Прилог предметне конкурсне документације чини - **1 ПРОЈЕКАТ АРХИТЕКТУРЕ** као део Пројекта Пројекат архитектуре (ПГД).

Из техничких разлога условљених форматом овог дела конкурсне документације исти ће приликом објаве на Порталу управе за јавне набавке и интернет адреси Наручиоца бити објављен у посебном делу (уз део "конкурсна документација").

Део конкурсне документације ("прилог") који се објављује у посебном делу и у погледу садржине чини саставни део ове конкурсне документације има 96 (деведесетшест) стране, тако да је укупан број страна ове конкурсне документације 160.