



Наручилац: Туристичка организација
Нови Пазар
Адреса: Митровачка б.б.
Место: Нови Пазар
Број: 28/20-4
Датум: 18.03.2020. године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈАВНА НАБАВКА РАДОВА БРОЈ 28/20

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ - НАБАВКА РАДОВА
УНАПРЕЂЕЊЕ ТУРИСТИЧКЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ У
ГРАДУ НОВОМ ПАЗАРУ И СТАРОМ РАСУ
ИЗВОЂЕЊЕ УНУТРАШЊИХ РАДОВА
НА КОНАКУ ЗА ПОСЕТИОЦЕ МАНАСТИРА
У КОМПЛЕКСУ МАНАСТИРА ЂУРЂЕВИ СТУПОВИ**

**НОВИ ПАЗАР,
МАРТ 2020. године**

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник РС", број 86/15 и 41/19), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број 28/20 -од 11.03.2020. године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку број 28/20-2 од 11.03.2020. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за

јавну набавку мале вредности - набавка радова ИЗВОЂЕЊЕ УНУТРАШЊИХ РАДОВА НА КОНАКУ ЗА ПОСЕТИОЦЕ МАНАСТИРА У КОМПЛЕКСУ МАНАСТИРА ЂУРЂЕВИ СТУПОВИ БРОЈ 28/20

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља
I	Општи подаци о набавци
II	Подаци о предмету јавне набавке
III	Врста, техничке карактеристике / спецификације, квалитет, количине и опис радова, а који чине предмет јавне набавке (техничке спецификације - предмер радова), начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок за извођење радова, гарантни рок, место извођења радова
IV	Услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду
VI	ОБРАСЦИ
	Обрасци - Изјава о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке (у зависности од начина подношења понуде)
	Образац 1/1 - Изјава понуђача (понуђач који понуду подноси самостално)
	Образац 1/2 - Изјава понуђача и подизвођача (понуда са подизвођачем)
	Образац 1/3 - Изјава понуђача из заједничке понуде (понуђачи из групе понуђача)
	Образац 2 - Образац понуде са врстом, техничким карактеристикама / спецификацијом (предмер радова), квалитетом, количином и описом радова обухваћених предметном набавком (техничке карактеристике / спецификације радова), подацима о начину, року и условима плаћања, року за извођење радова, гарантном року, року важења понуде и упутством како да се попуни
	Образац 3 - Образац трошкова припреме понуде
	Образац 4 - Образац изјаве о независној понуди (варијанта 1 и 2 у зависности од начина подношења понуде)
	Образац 5 - Образац изјаве о поштовању обавеза у складу са чл. 75. ст. 2. Закона (варијанта 1 и 2 у зависности од начина подношења понуде)
	Образац 6 - Модел уговора
	Образац 7 - "Потврда за референце"
	Образац (прилог II / 1)



I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. НАРУЧИЛАЦ

Наручилац (основни подаци):

Туристичка организација Нови Пазар

Адреса: Митровачка б.б. , 36300 Нови Пазар

Матични број: 17663666

ПИБ: 104704194

Шифра делатности: 75130

Тел/Факс: 020/338-030

Интернет страница: www.tonp.rs

E-mail: info.tonp@gmail.com

Врста наручиоца: Установа

2. ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Врста поступка јавне набавке:

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12,14/15 и 68/15) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке

3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Врста предмета јавне набавке: радови

Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке је - унапређење туристичке инфраструктуре у граду Новом Пазару и Старом Расу -набавка радова - извођење унутрашњих радова на конаку за посетиоце манастира у комплексу манастира Ђурђеви ступови

Назив и ознака из општег речника набавке:

45000000 - Грађевински радови

Број јавне набавке: 28/20

Позиција у Плану набавки - План јавних набавки за 2020. годину- Измене и допуне Плана јавних набавки за 2020. годину:

радови - Набавка радова - извођење унутрашњих радова на конаку за посетиоце манастира у комплексу манастира Ђурђеви ступови

4. ЦИЉ ПОСТУПКА

Поступак јавне набавке мале вредности се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. КОНТАКТ (ЛИЦЕ ИЛИ СЛУЖБА)

Контакт телефон: 020/338-030, e-mail: info.tonp@gmail.com



II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Врста предмета јавне набавке:
радови

Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке је - **набавка радова - извођење унутрашњих радова на конаку за посетиоце манастира у комплексу манастира Ђурђеви ступови**

Назив и ознака из општег речника набавке:
45000000 - Грађевински радови

Број јавне набавке:
28/20

Позиција у Плану набавки - План јавних набавки за 2020. годину- Измене и допуне Плана јавних набавки за 2020. годину:
радови - Набавка радова - извођење унутрашњих радова на конаку за посетиоце манастира у комплексу манастира Ђурђеви ступови



III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ / СПЕЦИФИКАЦИЈЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНЕ И ОПИС РАДОВА, А КОЈИ ЧИНЕ ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ / СПЕЦИФИКАЦИЈЕ - ПРЕДМЕР РАДОВА), НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА, ГАРАНТНИ РОК, МЕСТО ИЗВОЂЕЊА РАДОВА

Врста и опис радова (техничке / спецификације) радова.

У циљу завршетка унутрашњих радова на конаку за посетиоце манастира Ђурђеви Ступови у Расу на катастарској парцели бр. 812 К.О. Ботуровина у комплексу манастира Ђурђеви Ступови у Расу предвиђено је извођење грађевинско - занатских радова и то:

* Набавка и уградња унутрашњих врата са рамом од Ал профила и испуном од универа у поткровљу, као и набавка и уградња роло врата у сутерену.

* Глетовање и бојење зидова и плафона у сутерену и поткровљу глетафихом (или одговарајуће) и полудисперзијом.

* Израда хоризонталне хидроизолације подова у санитарним чворовима у поткровљу од једнокомпонентних хидроизолационих премаза типа Сика или одговарајуће.

* У поткровљу је предвиђена израда пода од керамичких плочица на цементном малтеру, а у санитарним чворовима је предвиђена керамика и на зидовима.

* У санитарним просторијама је предвиђена монтажа нових санитарија са потребним асесоаром и један централни комбиновани бојлер од 300 литара.

* У поткровљу је планирана израда подног грејања.

Предметни радови ће се изводити у складу са понудом и предмером и предрачуном радова као саставним делом понуде и уговора.

За предметне радове (радови на текућем одржавању) не издаје се акт надлежног органа - мишљење Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре број 011-00-00044/2020-07 од 28.01.2020. године.

Врста, техничке карактеристике / спецификације, квалитет, количина и опис радова, а који чине предмет јавне набавке (техничке карактеристике / спецификације - предмер радова) дати су у делу конкурсне документације - "Образац 1 - Образац понуде са врстом, техничким карактеристикама / спецификацијом - предмером радова, квалитетом, количином и описом радова обухваћених предметном набавком (техничке карактеристике / спецификације - предмер радова), подацима о начину, року и условима плаћања, року за извођење радова, гарантном року, року важења понуде и упуством како да се попуни".

Контрола квалитета пружања / извршења предметне услуге ће се спроводити преко надзорног органа.

Понуђач је дужан да обезбеди гаранције квалитета предвиђене конкурсном документацијом и моделом уговора (обезбеђење гаранције доброг извршења посла и гаранције за отклањање грешака у гарантном року реализује се путем средстава финансијског обезбеђења којим понуђачи обезбеђују испуњење својих уговорних обавеза, наведених у предметној конкурсној документацији).

Рок за извођења радова: не може бити дужи од 60 радних дана, рачунајући од дана увођења у посао. Предметни радови неће се изводити на црквене велике празнике или празнике великог светитеља означеног црвеним словом у календару СПЦ. На велике празнике или на празнике светитеља извођач радова друге вероисповести, цркве и верске заједнице регистроване у складу са Законом о црквама и верским заједницама ("Сл. гласник РС, број 36/2006) не морају изводити радове.

Гарантни рок: не може бити краћи од 24 (двадесетчетири) месеца рачунајући од дана примопредаје изведених радова. Ако је за поједине радове посебним прописом одређен посебан гарантни рок дужи од уговореног, за те радове важи гарантни рок одређен тим прописом. За набављене, испоручене и уграђене материјале, опрему и др. , важи гарантни рок у складу са условима произвођача, који тече од дана извршене примопредаје изведених радова.

Предметни радови ће се обављати на територији града Новог Пазара - манастир Ђурђеви Ступови, и то на катастарској парцели бр. 812 К.О. Буторовина која је у комплексу манастира Ђурђеви Ступови у Расу.

Сва заинтересована лица могу (није дефинисано као обавеза заинтересованог лица / понуђача, већ је остављено као могућност) до дана који претходи дану до којег се подносе понуде упутити писани захтев за обилазак локације на којој ће се изводити предметни радови како би се утврдио дан, тачно време и место обиласка са овлашћеним лицем Наручиоца.

Овлашћено лице Наручиоца за контакт у вези обиласка локације на којој ће се изводити предметни радови је Гаврило Божиновћ, контакт телефон:064-800-4998



IV Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упуство како се доказује испуњеност тих услова

Конкурсна документација садржи услове које понуђач мора да испуни да би могао да учествује у поступку јавне набавке, као и доказе којима се доказује њихова испуњеност.

Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15) прописани су услови за учешће у поступку јавне набавке.

Чланом 75. Закона о јавним набавкама прописани су **обавезни** услови, а на основу чл. 76. Закона о јавним набавкама и у зависности од предмета јавне набавке, наручилац одређује и **додатне** услове за учешће у поступку јавне набавке.

**Услови за учешће у поступку јавне набавке
из чл. 75. и 76. Закона (обавезни и додатни)
и докази којима се доказује њихова испуњеност**

одељак - IV - 1 Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона о јавним набавкама

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

1)	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар; (услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона о јавним набавкама)
	Чланом 77. ст. 1. тач. 1) Закона о јавним набавкама прописано је да испуњеност услова из чл. 75. ст. 1. тач. 1) овог закона понуђач доказује достављањем извода из регистра надлежног органа. Доказ: <u>Правно лице као понуђач:</u> Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда <u>Предузетник као понуђач:</u> Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра <u>Физичко лице као понуђач:</u> / Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75 ст. 1 тач. 1) Извод из регистра агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре (www.apr.gov.rs).

2)	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; (услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона о јавним набавкама)
	Чланом 77. ст. 1. тач. 2) Закона о јавним набавкама прописано је да испуњеност услова из чл. 75. ст. 1. тач. 2) овог закона понуђач доказује достављањем потврде надлежног суда, односно надлежне полицијске управе. Доказ: <u>Правно лице као понуђач:</u> 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може предати према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. <u>Предузетник као понуђач и физичко лице као понуђач:</u> Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев за може предати према месту рођења или према месту пребивалишта). НАПОМЕНА: Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда

3)	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији; (услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона о јавним набавкама)
	Чланом 77. ст. 1. тач. 4) Закона о јавним набавкама прописано је да испуњеност услова из чл. 75. ст. 1. тач. 4) овог закона понуђач доказује достављањем потврде надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање или потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације. Доказ: <u>Правно лице као понуђач и предузетник као понуђач:</u> Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације. <u>Физичко лице као понуђач:</u> Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода. НАПОМЕНА: Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда

одељак - IV - 2 Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона о јавним набавкама

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** (услове у погледу финансијског, пословног, техничког и кадровског капацитета) за учешће у поступку јавне набавке, и то:

1)	Финансијски капацитет
	Неопходан финансијски капацитет: 1) да је понуђач за претходне три обрачунске године (2017., 2018. и 2019. година) имао укупне пословне приходе у висини од најмање 8.000.000,00 динара. 2) да понуђач у претходних 12 (дванаест) месеци није имао ниједан дан неликвидности, рачунајући од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки. Докази који се достављају: за 1) биланс успеха за претходне три године (2017., 2018. и 2019. година) Напомена: за 2019. годину довољно је да понуђач достави биланс успеха за статистичке и друге потребе. за 2) потврда или уверење Народне банке Србије којом се доказује да понуђач није имао ниједан дан неликвидности за претходних 12 (дванаест) месеци, рачунајући од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки. Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни и то: Потврду НБС о броју дана неликвидности (www.nbs.rs) и билансе успеха за 2017, 2018 и 2019. годину (www.apr.gov.rs), а наручилац ће проверу извршити увидом у интернет странице АПР-а и НБС-е, обзиром да су ови подаци јавно доступни. Уколико подаци о билансу успеха за 2019. годину нису доступни на интернет страници АПР-а, а приказани износ пословног прихода у 2017. и 2018. години не задовољава износ захтеван у конкурсној документацији (део "неопходан финансијски капацитет"), понуђач у понуди може да достави биланс успеха за 2019. годину (за 2019. годину довољно је да понуђач достави биланс успеха за статистичке и друге потребе).

2)	Пословни капацитет
	Неопходан пословни капацитет: да је понуђач у претходне три године (2017, 2018 и 2019. година) извео, као извођач радова, грађевинске и грађевинско - занатске и инсталатерске радове на изградњи или реконструкцији или адаптацији или санацији или доградњи најмање 2 (два) објекта утврђена као културно добро од изузетног значаја или објекта у зонама у којима се налази културно добро од изузетног значаја од којих је минимум 1 (један) објекат на верском (манастирском / црквеном и др.) комплексу. Укупна минимална вредност радова на објектима - објектима на којима су извођени радови, а којима се доказује испуњеност дела предметног услова у погледу пословног капацитета, мора бити у висини од минимум 5.000.000,00 динара без ПДВ-а. Докази који се достављају: Потврда издата на Обрасцу 7 из конкурсне документације ("Потврда за референце") и фотокопија закључених уговора о извођењу радова и фотокопија оверене ситуације за изведене радове Образац "Потврда за референце" понуђач ће копирати и доставити уз своју понуду за све инвеститоре / наручиоце појединачно. Наручилац ће признати и потврду која није на обрасцу из конкурсне документације, као и потврду која је издата од стране других наручилаца на њиховим обрасцима, тј. потврде које су издате и гласе / односе се за потребе других јавних набавки, при чему такве потврде морају имати оне елементе које садржи образац из конкурсне документације, а односе се на доказивање захтеваног и конкурсном документацијом прецизираног услова у погледу пословног капацитета понуђача.

3)	Технички капацитет
	Неопходан технички капацитет: Наручилац утврђује минимум потребне техничке опремљености којом понуђач мора да располаже по било ком правном основу - власништво, закуп, лизинг или други основ располагања, а то је: - теретно возило носивости до 5 t - комада 1 - мешалица за цементне кошуљице ("mixokrt" или одговарајуће) - комада 1 - машина за глачање бетона ("хеликоптер за бетон" или одговарајуће) - комада 1 Докази који се достављају: Изјава понуђача (печатом оверена, потписана од стране овлашћеног лица, дата под пуном материјалном и кривичном одговорношћу) да располаже захтеваним техничким капацитетом. Напомена: Текст ове изјаве понуђач сам саставља. и пописна листа са стањем на дан 31.12.2019. године (за средства набављена до 31.12.2019. године) Техничка опремљеност може се доказати и: уговором о набавци, закупу, лизингу, или другим основом располагања (ако је техничка опрема купљена / закупљена, или се истом располаже путем лизинга или другог основа располагања после 31.12.2019. године).

4)	Кадровски капацитет
	Неопходан кадровски капацитет: Да понуђач има у радном односу на неодређено или одређено време, или по другом правном основу радно ангажована лица, и то минимум: 1 (једног) дипломираног инжењера архитектуре (планирани одговорни извођач радова објеката високоградње и унутрашњих инсталација водовода и канализације) са одговарајућом важећом лиценцом (личном) Инжењерске коморе Србије (Лиценца ИКС број 400) или 1 (једног) дипломираног грађевинског инжењера (планирани одговорни извођач радова грађевинских конструкција и грађевинско - занатских радова на објектима високоградње, нискоградње и хидроградње) са одговарајућом важећом лиценцом (личном) Инжењерске коморе Србије (Лиценца ИКС број 410) или 1 (једног) дипломираног грађевинског инжењера (планирани одговорни извођач радова грађевинских конструкција и грађевинско - занатских радова на објектима високоградње) са одговарајућом важећом лиценцом (личном) Инжењерске коморе Србије (Лиценца ИКС број 411) И 10 (десет) радника који ће бити ангажовани на извођењу радова који је предмет ове јавне набавке. Докази који се достављају: Изјава понуђача (печатом оверена, потписана од стране овлашћеног лица, дата под пуном материјалном и кривичном одговорношћу) да располаже са захтеваним кадровским капацитетом Напомена: Текст ове изјаве понуђач сам саставља. И фотокопија важеће Лиценце одговорног извођача радова број 400 или 410 или 411 коју издаје Инжењерска комора Србије (лична лиценца) И фотокопије одговарајућих образаца Фонда ПИО - М образац (за носиоца лиценце и раднике који ће бити ангажовани на извршењу услуге из предмета ове јавне набавке). Напомена: Уместо фотокопије образаца Фонда ПИО - М обрасца, за лица која нису у радном односу на неодређено или одређено време, довољно је да понуђач достави уговор о радном ангажовању за то лице/а, а у складу са одредбама важећег Закона о раду.

БИТНА НАПОМЕНА:

Испуњеност **обавезних** услова понуђачи доказују **достављањем изјаве** на одговарајућем обрасцу из конкурсне документације!

Испуњеност **додатних** услова понуђачи доказују **достављањем доказа** који су наведени у делу конкурсне документације - поглавље IV - одељак IV - 2 Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. Закона о јавним набавкама (тач. 1 до 4). Наведене доказе о испуњености додатних услова понуђач може доставити у виду неовверених копија.

одељак - IV - 3 Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чл. 80. Закона о јавним набавкама

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чл. 80. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/2012 и 14/15 и 68/15), подизвођач мора да испуњава све обавезне услове из чл. 75. став 1. тач. 1), 2), 4) Закона о јавним набавкама - поглавље IV - одељак IV - 1 Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона о јавним набавкама (тач. 1 до 3), а додатне услове из поглавља IV - одељак IV - 2 Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. Закона о јавним набавкама (тач. 1 до 4) **подизвођач није дужан да испуни.**

одељак - IV - 4 Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача у складу са чл. 81. Закона о јавним набавкама

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни: све обавезне услове из чл. 75. ст. 1. тач. 1), 2), 4) Закона о јавним набавкама - поглавље IV - одељак IV - 1 Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона о јавним набавкама (тач. 1 до 3), а додатне услове из поглавља IV - одељак IV - 2 Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. Закона о јавним набавкама (тач. 1 до 4) **испуњавају заједно.**

одељак - IV - 5 Упуство како се доказује испуњеност услова из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама

Доказивање испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама а у зависности од начина подношења понуде:

Испуњеност свих **обавезних** услова **ПОНУЂАЧ** (понуђач који понуду подноси самостално) доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** понуђача (понуђач који понуду подноси самостално) о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона о јавним набавкама и конкурсне документације, којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке (чл. 77. ст. 4. Закона о јавним набавкама) - **ОБРАЗАЦ 1/1** из конкурсне документације.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави **ИЗЈАВУ** понуђача и подизвођача (понуда са подизвођачем) о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона о јавним набавкама и конкурсне документације, потписану од стране овлашћеног лица понуђача и овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом понуђача и подизвођача - **ОБРАЗАЦ 1/2** из конкурсне документације.

Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда), **ИЗЈАВА** понуђача из заједничке понуде (изјава понуђача из групе понуђача) о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона о јавним набавкама и конкурсне документације, мора бити достављена, потписана и оверена печатом од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача - **ОБРАЗАЦ 1/3** из конкурсне документације.

Испуњеност **ДОДАТНИХ** услова понуђачи доказују **достављањем доказа** који су наведени у делу конкурсне документације - поглавље IV - одељак IV - 2 Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. Закона о јавним набавкама (тач. 1 до 4). Наведене доказе о испуњености додатних услова понуђач може доставити у виду неовверених копија.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

У том случају, понуђач који је регистрован у Регистру понуђача (www.apr.gov.rs), као доказ о испуњености обавезних услова, може доставити Изјаву да је регистрован у Регистру понуђача са навођењем интернет странице на којој се тај податак налази или да достави Извод или Потврду издату од стране АПР-а да је регистрован у Регистру понуђача. Уколико пак, по позиву наручиоца понуђач не достави Изјаву да је регистрован у Регистру понуђача или Извод или Потврду издату од стране АПР-а, наручилац ће сам извршити проверу увидом на интернет страницу АПР-а.

Понуђач који није регистрован у Регистру понуђача за обавезан услов из чл. 75. ст. 1. ЗЈН, није дужан да доставља Извод из АПР-а, обзиром да је овај податак јавно доступан на интернет страници АПР-а (www.apr.gov.rs), већ је довољно да наведе интернет страницу на којој је овај податак јавно доступан. Уколико пак, овај понуђач не наведе интернет страницу на којој је доказ из чл. 75. ст. 1. ЗЈН јавно доступан, наручилац ће сам извршити проверу увидом у страницу АПР-а.

Такође, за додатне услове, понуђачи нису дужни да достављају Потврду НБС о броју дана неликвидности (www.nbs.rs) и билансе успеха за 2017. , 2018. и 2019. годину (www.apr.gov.rs), обзиром да су подаци који су у њима садржани јавно доступни на интернет страницама државних органа (НБС и Агенција за привредне регистре), у ком случају ће наручилац сам извршити проверу увидом у интернет странице означених органа, обзиром да су ови подаци јавно доступни. Уколико подаци о билансу успеха за 2019. годину нису доступни на интернет страници АПР-а, а приказани износ пословног прихода у 2017. и 2018. години не задовољава износ захтеван у конкурсној документацији (део "неопходан финансијски капацитет"), понуђач у понуди може да достави биланс успеха за 2019. годину (за 2019. годину довољно је да понуђач достави биланс успеха за статистичке и друге потребе).

Уколико пак, тражени подаци за одређену категорију понуђача нису јавно доступни на горе означеним интернет страницама, такви понуђачи су дужни да у својој понуди доставе доказе предвиђене предметном конкурсном документацијом.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач, односно Извођач дужан је да без одлагања писмено обавести наручиоца о свакој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.



V УПУСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упуство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена:

Понуђач даје понуду на **српском језику** (језику на којем је припремљена конкурсна документација и на коме се води поступак).

Захтеви у вези са сачињавањем понуде:

Од понуђача се очекује да је упознат са законом и другим важећим прописима који важе у Републици Србији.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији налепити попуњен и оверен печатом понуђача Образац (прилог П/1).

У случају да понуду подноси група понуђача, на Обрасцу (прилог П/1) је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целини и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће на захтев понуђача предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуду доставити поштом или лично на адресу: Туристичка организација Нови Пазар, ул. Митровачка б.б. , 36300 Нови Пазар. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 26.03.2020. године до 12:00 часова. Отварање понуда обавиће се истог дана 26.03.2020. године у 12:15 часова у просторијама Наручиоца.

Понуде морају бити поднете до дана и сата одређеног у року за подношење понуда - уколико понуђач подноси понуду путем поште, без обзира да ли је послао понуду обичном, препорученом пошиљком или путем брзе поште, за утврђивање благовремености понуде релевантна је једино чињеница када је наручилац понуду примио, односно да ли је наручилац примио понуду пре истека рока за подношење понуда, односно није релевантан моменат када је понуђач послао понуду.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда (наручилац је дужан да одбије све понуде које су поднете супротно овој забрани - чл. 87. ст. 5. Закона о јавним набавкама).

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин одређен конкурсном документацијом за подношење понуда. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља (у смислу чл. 87. ст. 6. Закона о јавним набавкама).

Измену, допуну, опозив или измену и допуну понуде треба доставити непосредно или путем поште на адресу наручиоца - **Туристичка организација Нови Пазар, ул. Митровачка б.б. , 36300 Нови Пазар**, са назнаком:

"НЕ ОТВАРАТИ - ИЗМЕНА ПОНУДЕ ЗА УЧЕСТВОВАЊЕ У ПОСТУПКУ ЗА Ј.Н.М.В. БРОЈ _____" или

"НЕ ОТВАРАТИ - ДОПУНА ПОНУДЕ ЗА УЧЕСТВОВАЊЕ У ПОСТУПКУ ЗА Ј.Н.М.В. БРОЈ _____" или

"НЕ ОТВАРАТИ - ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА УЧЕСТВОВАЊЕ У ПОСТУПКУ ЗА Ј.Н.М.В. БРОЈ _____" или

"НЕ ОТВАРАТИ - ИЗМЕНА И ДОПУНА ПОНУДЕ ЗА УЧЕСТВОВАЊЕ У ПОСТУПКУ ЗА Ј.Н.М.В. БРОЈ _____".

На полеђини коверте или кутије понуђач наводи свој назив (пословно или скраћено пословно име понуђача) и адресу, телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да измену, допуну, опозив или измену и допуну понуде подноси група понуђача, на полеђини коверте или кутије је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе (пословно или скраћено пословно име) свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица. Отварање понуда врши Комисија за јавну набавку образована од стране Наручиоца. Наручилац је дужан да о поступку отварања понуда води записник о отварању понуда. Представник понуђача који учествује у поступку отварања понуда има право да приликом отварања понуда изврши увид у податке из понуде који се уносе у записник о отварању понуда. Наручилац је дужан да у току поступка обезбеди чување поверљивих података из понуде у складу са чл. 14. Закона о јавним набавкама. Записник о отварању понуда потписују чланови комисије и представници понуђача, који преузимају примерак записника. Наручилац је дужан да понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда достави записник у року од три дана од дана отварања понуда.

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача. Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача, који ће активно учествовати у поступку отварања понуда, дужни су да наручиоцу предају писмена овлашћења, на основу којих ће доказати да су **овлашћени за учешће у поступку отварања понуда.**

Попуњавање образаца, као и обрасца модел уговора врши се **хемијском оловком или машинским путем**, а попуњени текст и бројеви морају бити читки.

Потписивање образаца од стране овлашћеног лица понуђача, као и обрасца модел уговора врши се **својеручно и хемијском оловком или факсимилом.**

Попуњени подаци морају бити јасни, недвосмислени, у свему у складу са конкурсном документацијом.

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, а ту грешку исправи, дужан је да исправку потврди својим печатом и потписом.

Захтеви у погледу начина попуњавања образаца датих у конкурсној документацији:

Све обрасце, као и образац модел уговора из конкурсне документације, попуњава **понуђач (понуђач који наступа самостално), а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.**

Када понуду подноси **понуђач који у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу** (понуђач који понуду подноси са подизвођачем), све обрасце, као и образац модел уговора из конкурсне документације, попуњава **ПОНУЂАЧ, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.**

Уколико **понуђачи подnose заједничку понуду**, група понуђача може да се определи да обрасце, као и образац модел уговора из конкурсне документације потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача (овлашћена лица чланова групе понуђача) или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце из конкурсне документације, изузев образаца изјава које се дају под материјалном и кривичном одговорношћу - *"Изјава о независној понуди" и "Изјава о поштовању обавеза у складу са чл. 75. ст. 2. Закона о јавним набавкама"* које морају бити потписане и оверене печатом од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе понуђача потписује и печатом оверава обрасце, као и образац модел уговора из конкурсне документације, изузев образаца изјава које се дају под материјалном и кривичном одговорношћу - *"Изјава о независној понуди" и "Изјава о поштовању обавеза у складу са чл. 75. ст. 2. Закона о јавним набавкама"*, наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона о јавним набавкама (саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, и обавезно садржи податке предвиђене чл. 81. Закона о јавним набавкама, као друга питања која је наручилац одредио предметном конкурсном документацијом и предвидео обавезу понуђача из заједничке понуде да то изричито дефинишу споразумом).

Овлашћено лице

Овлашћеним лицем сматра се лице које је као такво уписано у регистар као лице овлашћено за заступање. Уколико обрасце потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити **ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ПОТПИСИВАЊЕ.**

Садржина понуде:

Понуда мора да садржи:

Доказе	Доказе о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона (у зависности од начина подношења понуде) Напомена: У поглављу IV Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упуству како се доказује испуњеност услова прецизно дефинисан начин на који се доказује испуњеност услова.
Образац 2	Образац понуде са врстом, техничким карактеристикама / спецификацијом (предмер радова), квалитетом, количином и описом радова обухваћених предметном набавком (техничке карактеристике / спецификације радова), подацима о начину, року и условима плаћања, року за извођење радова, гарантном року, року важења понуде и упуством како да се попуни
Образац 3	Образац трошкова припреме понуде * (Достављање овог обрасца није обавезно)
Образац 4	Образац изјаве о независној понуди (у зависности од начина подношења понуде) Варијанта 1 - за самосталну понуду и понуду са подизвођачем Варијанта 2 - за заједничку понуду (понуду коју подноси група понуђача)
Образац 5	Образац изјаве о поштовању обавеза у складу са чл. 75. ст. 2. Закона (у зависности од начина подношења понуде) Варијанта 1 - за самосталну понуду и понуду са подизвођачем Варијанта 2 - за заједничку понуду (понуду коју подноси група понуђача)
Образац 6	Образац Модел уговора
Споразум којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке	Овај споразум је саставни део заједничке понуде, и подноси се само у случају подношења заједничке понуде

Заштита података

Заштита података уређена је чл. 14. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15).

Наручилац је дужан да:

- 1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;
- 2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- 3) чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљиве податке, чувати оне податке у понуди који су као такви означени, односно који у горњем десном углу садрже ознаку "ПОВЕРЉИВО", као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено "ПОВЕРЉИВО", а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

Дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Наручилац није дефинисао посебне захтеве у погледу заштите поверљивости података које је ставио понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче, односно предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Партије

Предмет јавне набавке **није обликован** у више посебних истоврсних целина (**партија**).

Понуда са варијантама

Понуда са варијантама **није** дозвољена.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда

Понуду може поднети понуђач који наступа **самостално**, понуђач који наступа **са подизвођачима и група понуђача која подноси заједничку понуду**.

На основу чл. 87. ст. 4. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15) прописано је да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У "Обрасцу понуде", понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у "Обрасцу понуде" наведе да понуду подноси са подизвођачем.

Понуђач је дужан да уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача (пословно или скраћено пословно име подизвођача и друге податке тражене конкурсном документацијом), а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач, односно Пружалац услуге у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Сагласно чл. 80. ст. 9. Закона о јавним набавкама наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета јавне набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. У предметном поступку јавне набавке наручилац не дозвољава преношење доспелих потраживања директно подизвођачу.

Пружалац услуге не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У наведеном случају наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Пружалац услуге може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, **саставни део** заједничке понуде **мора** бити **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из чл. 81. ст. 4. тач. 1) и 2) Закона о јавним набавкама и то податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора;

Друга питања која се уређују споразумом:

Чланови групе понуђача су у обавези да у споразуму наведу и податке о:

- 1) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 2) рачуну на који ће бити извршено плаћање;

Уколико се понуђачи из заједничке понуде одреде да један понуђач из групе понуђача потписује и печатом оверава обрасце, као и образац модел уговора из конкурсне документације, наведено треба дефинисати споразумом који мора садржати податке о понуђачу који ће у име групе потписати и печатом оверити обрасце, као и образац модел уговора из конкурсне документације (изузев образаца који се дају под материјалном и кривичном одговорношћу који морају бити потписани и оверени печатом од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача).

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

Наручилац може да тражи од чланова групе понуђача да у понудама наведу имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Захтеви у погледу траженог начина, рока и услова плаћања, рока за извођење радова, гарантног рока, рока важења понуде, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде

Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Наручилац се обавезује да плаћање изврши на текући рачун Извођача, на следећи начин:

- по месечним привременим и окончаној ситуацији за изведене радове, сачињеној на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из усвојене понуде Извођача, потписаној од стране стручног надзора и Наручиоца, у року од 45 дана од дана овере окончане ситуације.

Окончана ситуација за изведене радове може се испоставити Наручиоцу тек по извршеној примопредаји радова и сачињавању записника о примопредаји и коначном обрачуну изведених радова са позитивним мишљењем.

Месечна привремена ситуација и окончана ситуација се испоставља Наручиоцу у 6 (шест) примерака и мора бити оверена од стране стручног надзора пре доставе Наручиоцу.

Извођач је дужан да комплетну документацију неопходну за оверу ситуације: листове грађевинске књиге, одговарајуће сертификате квалитета и атесте за уграђени материјал и опрему и другу документацију достави стручном надзору, у супротном се неће извршити плаћање тих позиција, што Извођач признаје без права приговора.

Извођач је дужан да све испостављене ситуације региструје у централном регистру фактура.

Понуда условљена тачно одређеним начином, роком и условима плаћања.

Детаљно регулисање начина, рока и услова плаћања извршено у моделу уговора, као услов будућег уговора.

Захтев у погледу рока за извођење радова

Рок за извођење радова из предмета овог уговора не може бити дужи од 60 радних дана, рачунајући од дана увођења у посао. Предметни радови неће се изводити на црквене велике празнике или празнике великог светитеља означеног црвеним словом у календару СПЦ. На велике празнике или на празнике светитеља извођач радова друге вероисповести, цркве и верске заједнице регистроване у складу са Законом о црквама и верским заједницама ("Сл. гласник РС, број 36/2006) не морају изводити радове.

Понуда условљена тачно одређеним максималним роком за извођење радова.

Детаљно регулисање питања везаних за рок извођења радова извршено у моделу уговора, као услов будућег уговора.

Захтеви у погледу гарантног рока

Гарантни рок за изведене радове не може бити краћи од 24 (двадесетчетири) месеца рачунајући од дана примопредаје изведених радова.

Ако је за поједине радове посебним прописом одређен посебан гарантни рок дужи од уговореног, за те радове важи гарантни рок одређен тим прописом.

За набављене, испоручене и уграђене материјале, опрему и др. , важи гарантни рок у складу са условима произвођача, који тече од дана извршене примопредаје изведених радова.

Понуда условљена тачно одређеним минималним гарантним роком.

Детаљно регулисање питања везаних за гарантни рок извршено у моделу уговора, као услов будућег уговора.

Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

На основу чл. 90. ст. 2. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12 и 14/15 и 68/15), у случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Укупно понуђена цена за извођење предметних радова мора бити исказана у динарима без ПДВ-а, са приказаном вредности ПДВ-а у динарима, као и укупном ценом са ПДВ-ом у динарима, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Извођење предметних радова уговара се по јединици мере, утврђеним количинама из предмера и предрачуна радова усвојене понуде и применом јединичних цена из понуде Извођача, па се исти обавезују да коначну вредност радова утврде по завршетку радова и извршеној примопредаји радова, путем коначног обрачуна.

Јединичне цене по позицијама радова у понуди Извођача су без пореза на додатну вредност.

Јединичне цене по позицијама из усвојене понуде Извођача су фиксне и не могу се мењати услед повећања цене елемената на основу којих су одређене (фиксне и непроменљиве).

Коначна вредност радова предметних радова утврдиће се на основу стварно изведених количина радова по позицијама према листовима грађевинске књиге и применом јединичних цена из усвојене понуде Извођача која ће бити саставни део Уговора.

Уговорене јединичне цене по позицијама радова, као и укупно уговорена цена мора да обухвата све трошкове извођења радова са свим потребним материјалом, опремом и др.

Цена мора обухватати вредност извођења свих радова (радне снаге, материјала, опреме, енергије, употребљене механизације, трошкове организације градилишта и све остале зависне трошкове Извођача до примопредаје радова).

Понуђена цена у себи садржи: вредност материјала и опреме која се уграђује, радне снаге, механизације, средства за рад, спољашњи и унутрашњи транспорт, чување и одржавање радова и обезбеђење одвијања саобраћаја у току радова, обезбеђење целокупних радова, материјала, опреме, грађевинске механизације, рад ноћу и празником, све привремене радове потребне за извођење сталних радова, све таксе, накнаде, као и све трошкове мобилизације и демобилизације градилишта, тј. објекта - места извођења радова, организације истог, спровођење мера безбедности и здравља на раду и заштите животне средине, градилишних прикључака, припремних радова, означавања градилишта, тј. објекта - места извођења радова, прилазе и платое за комуникацију и организацију извођења радова, режијске и све друге трошкове који се јаве током извођења радова и који су потребни за извођење и завршетак радова у складу са захтевима Наручиоца.

У случају да понуђач даје попуст, исти мора бити садржан у укупној цени.

Попусти који нису исказани у укупној цени неће се узимати у обзир.

Ако је у понуди, понуђена неуобичајено ниска цена (исказана неуобичајено ниска цена), наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15).

Неуобичајено ниска цена у смислу члана 92. став 2. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15) је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену (у смислу Закона о јавним набавкама "**упоредиво тржишна цена**" је цена на релевантном тржишту узимајући у обзир предмет јавне набавке, развијеност тржишта, услове из конкурсне документације као што су начин плаћања, количине, рок испоруке, рок важења уговора, средство обезбеђења, гарантни рок и сл.) и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

Ако наручилац оцени да понуда садржи неуобичајно ниску цену, дужан је да од понуђача захтева детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, а нарочито наводе у погледу економије начина градње, производње или изабраних техничких решења, у погледу изузетно повољних услова који понуђачу стоје на располагању за извршење уговора или у погледу оригиналности производа, услуга или радова које понуђач нуди. У наведеном случају наручилац је дужан да по добијању образложења провери меродавне саставне елементе понуде. Наручилац нарочито проверава испуњење обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и заштити права интелектуалне својине од стране понуђача или кандидата и може од понуђача захтевати достављање одговарајућих доказа.

Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења финансијског испуњења обавеза понуђача

Средства финансијског обезбеђења

Средство финансијског обезбеђења понуђач подноси на начин предвиђен у конкурсној документацији.

На основу чл. 61. ст. 5. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15) и чл. 13. ст. 1. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник РС", број 86/15 и 41/19) у предметном поступку јавне набавке наручилац захтева подношење средства финансијског обезбеђења којим понуђачи обезбеђују испуњење својих обавеза.

Средство обезбеђења мора трајати најмање онолико колико траје рок за испуњење обавезе понуђача која је предмет обезбеђења.

Наручилац не може вратити понуђачу средство финансијског обезбеђења пре истека рока трајања, осим ако је понуђач у целости испунио своју обезбеђену обавезу.

У складу са одредбама Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник РС", број 86/15 и 41/19) у делу финансијског обезбеђења **испуњења својих уговорних обавеза** наручилац је предвидео обавезу подношења **МЕНИЦЕ - бланко сопствене менице** (као средства финансијског обезбеђења) од стране **понуђача којем је додељен уговор** (доставља само онај понуђач којем је додељен уговор), и то:

ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА ЗА ОТКЛАЊАЊЕ ГРЕШАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ

МЕНИЦА (бланко сопствена меница) - као ГАРАНЦИЈУ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

МЕНИЦУ - бланко сопствену меницу (као средство финансијског обезбеђења) за добро извршење посла **понуђач којем је додељен уговор мора да преда** наручиоцу у тренутку закључења уговора у висини од 10% од укупне вредности уговора (вредности уговора без ПДВ-а), са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење предметних радова. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице - бланко сопствене менице (као средство финансијског обезбеђења) за добро извршење посла мора да се продужи. Средство финансијског обезбеђења се предаје у корист наручиоца, са клаузулом "без протеста", роком доспећа "по виђењу".

Меница мора бити регистрована / евидентирана у Регистру меница и овлашћења који води Народна банака Србије и иста мора бити оверена печатом (уколико дужник користи печат у свом пословању) и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз меницу мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење - писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора (вредност уговора без ПДВ-а).

Уз поднету меницу са меничним овлашћењем - писмом мора бити поднета / достављена и копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу - писму, као и копија обрасца Оверени потписи лица овлашћених за заступање.

Наручилац ће уновчити / наплатити меницу - бланко сопствену меницу (као средство финансијског обезбеђења) за добро извршење посла у случају да понуђач, тј. извођач коме је додељен уговор не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

МЕНИЦА (бланко сопствена меница) - као ГАРАНЦИЈУ ЗА ОТКЛАЊАЊЕ ГРЕШАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ

У предметном поступку јавне набавке мале вредности, наручилац захтева **МЕНИЦУ - бланко сопствену меницу** (као средство финансијског обезбеђења) за отклањање грешака у гарантном року, јер предметни **радови** из уговора захтевају гаранцију за **изведене радове**. Меницом - бланко сопственом меницом (као средством финансијског обезбеђења) за отклањање грешака у гарантном року, наручилац се обезбеђује у случају да понуђач, тј. Извођач не изврши обавезу отклањања грешака у гарантном року.

МЕНИЦУ - бланко сопствену меницу (као средство финансијског обезбеђења) за отклањање грешака у гарантном року **понуђач којем је додељен уговор мора да преда наручиоцу у тренутку примопредаје изведених радова, у висини од 10% од укупне вредности уговора (вредности уговора без ПДВ-а), са роком важности који је 15 (петнаест) дана дужи од гарантног рока који је одређен за изведене радове. Средство финансијског обезбеђења се предаје у корист наручиоца, са клаузулом "без протеста", роком доспећа "по виђењу".**

Меница мора бити регистрована / евидентирана у Регистру меница и овлашћења који води Народна банака Србије и иста мора бити оверена печатом (уколико дужник користи печат у свом пословању) и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз меницу мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење - писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора (вредност уговора без ПДВ-а).

Уз поднету меницу са меничним овлашћењем - писмом мора бити поднета / достављена и копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу - писму, као и копија обрасца Оверени потписи лица овлашћених за заступање.

Наручилац ће уновчити / наплатити меницу - бланко сопствену меницу (као средство финансијског обезбеђења) за отклањање грешака у гарантном року у случају да Извођач не отпочне са отклањањем недостатака у року од 5 (пет) дана од дана пријема писаног захтева Наручиоца / Корисника. У том случају Наручилац може ангажовати другог Извођача и недостатке отклонити по тржишним ценама са пажњом доброг привредника.

Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде и могућност понуђача да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији и комуникација у поступку јавне набавке

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, **при чему може да укаже наручиоцу и на евентуалне уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде, у ком случају је наручилац дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.**

Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, као и указивање наручиоцу на уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији упућују се са знаком у зависности да ли се ради о додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде, или пак о указивању наручиоцу на уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији уз напомену "Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације" или "Уочени недостаци и неправилности у конкурсној документацији", **Ј.Н.М.В. БРОЈ _____**".

Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште (**адреса наручиоца: Туристичка организација Нови Пазар, ул. Митровачка б.б. , 36300 Нови Пазар**), електронске поште (**e-mail наручиоца Туристичка организација Нови Пазар: info.tonp@gmail.com**) или факсом (**телефон / факс наручиоца Туристичка организација Нови Пазар: 020/338-030**), као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Тражење додатних информација или појашњења, као и указивање на уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији телефоном није дозвољено.

Измене и допуне конкурсне документације

Закон о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15), а приликом спровођења поступка јавне набавке, предвиђа могућност да наручилац у року предвиђеном за подношење понуда, измени или допуни конкурсну документацију (пример: у конкурсној документацији од стране наручиоца учињени одређени пропусти и сл.). У наведеном случају наручилац је дужан да без одлагања те измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Начин на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача и допуштене исправке

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Негативне референце

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН (*заштита интегритета поступка и забрана радног ангажовања код Извођача*);
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет јавне набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуде.

Докази могу бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује правоснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа (као доказ), а који доказ се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац, ако је предмет јавне набавке истоврстан.

Елементи уговора о којима ће се преговарати и начин преговарања
Наручилац није одредио елементе о којима ће се преговарати.

Врста критеријума за доделу уговора

Критеријум је мерило које се користи за вредновање, упоређивање и оцењивање понуда.

У предметном поступку јавне набавке мале вредности, критеријум за доделу уговора је:

НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА

За оцену и рангирање понуда узима се у обзир укупна понуђена цена без пореза на додату вредност.

Уколико две или више понуда имају исту понуђену укупну цену, предност при додели уговора ће имати понуда оног понуђача који је понудио најкраћи рок за извођење радова.

Уколико две или више понуда имају исту понуђену укупну цену и исти понуђени рок за извођење радова, предност при додели уговора ће имати понуда оног понуђача који је понудио најдужи гарантни рок.

Уколико две или више понуда имају исту понуђену укупну цену, исти понуђени рок за извођење радова и исти понуђени гарантни рок, уговор ће бити додељен применом система жреба.

Наручилац ће писаним путем обавестити све понуђаче о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба.

Жреб подразумева седеће активности:

- након извршене стручне оцене, а у циљу доношења одлуке о додели уговора, наручилац ће организовати жреб: присуствује комисија за јавну набавку, сви понуђачи који су прворанжирани, као и свако заинтересовано лице;

- комисија ће у кутију убацити онолико папирића колико је прворанжираних понуђача, с тим да ће на сваком од папирића бити назначен назив понуђача;

- председник комисије ће "извлачити" папириће из кутије, па ће први извучени папирић одредити првог на ранг листи, други извучени папир ће одредити другог на ранг листи и тако редом док се не исцрпи круг свих прворанжираних понуђача;

- комисија ће сачинити записник који ће потписати сви чланови комисије и сви присутни овлашћени представници понуђача;

- сви представници понуђача су дужни да пре жреба, доставе овлашћења за учествовање;

- уколико понуђачи не дођу и не присуствују жребу, комисија ће га спровести без понуђача.

Уколико два или више понуђача нису прворанжирани, већ заједно заузимају неко ниже место, комисија ће спровести жреб по истом принципу.

Предност за домаће понуђаче и добра

У случају примене критеријума најниже понуђене цене, а у ситуацији када постоје понуде домаћег и страног понуђача који пружају услуге или изводе радове, наручилац мора изабрати понуду домаћег понуђача под условом да његова понуђена цена није већа од 5% у односу на најнижу понуђену цену страног понуђача.

Домаћи понуђач је правно лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на добит правних лица, односно физичко лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на доходак грађана.

Ако је поднета заједничка понуда, група понуђача се сматра домаћим понуђачем ако је сваки члан групе понуђача лице из члана 86. став 6. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/2012, 14/15 и 68/15).

Ако је поднета понуда са подизвођачем, понуђач се сматра домаћим понуђачем, ако је понуђач и његов подизвођач лице из члана 86. став 6. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/2012, 14/15 и 68/15).

Да би понуда домаћег и страног понуђача била упоредива, у понуђену укупну цену страног понуђача урачунавају се и царинске дажбине.

Предност дата за понуђаче из Републике Србије у поступцима јавних набавки услуга и радова, не примењује се у односу на понуђаче из држава чланица Европске уније, а ова предност се не примењује у односу на државе потписнице СЕФТА Споразума, сходно чл. 86. ст. 10. Закона о јавним набавкама.

У односу на државе које нису чланице ЕУ предност за домаће понуђаче и добра и даље се остварује у складу са одредбама чл. 86. ст. 1-4. Закона о јавним набавкама.

Захтев који произилази из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

Понуђач је у обавези да при састављању своје понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (ОБРАЗАЦ 4 - "*Изјава о поштовању обавеза у складу са чл. 75. став 2. Закона о јавним набавкама*").

Коришћење патената и права интелектуалне својине трећих лица

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

Утврђивање благовремености поднетих понуда

Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном у позиву за подношење понуда сматраће се неблаговременом. Наручилац ће по окончању поступка отварања понуда, неблаговремену понуду вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Оцена понуда

Комисија за јавну набавку ће након отварања понуда приступити прегледу и оцени поднетих понуда.

Одговарајућа понуда је понуда кој је благовремена и за коју је утврђено да потпуно испуњава све техничке спецификације.

Прихватљива понуда је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

Битни недостаци понуде

Наручилац ће одбити понуду ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- 3) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 4) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Услови за доделу уговора

Наручилац је дужан да у поступку јавне набавке, пошто прегледа и оцени понуде, одбије све неприхватљиве понуде.

Прихватљиве понуде наручилац рангира применом критеријума за доделу уговора одређеног у позиву за подношење понуде и конкурсној документацији.

Након спроведене стручне оцене понуда, на основу извештаја комисије наручилац доноси одлуку о додели уговора, ако је прибавио најмање једну прихватљиву понуду.

Наручилац може доделити уговор понуђачу чија понуда садржи понуђену цену већу од процењене вредности јавне набавке ако није већа од упоредиве тржишне цене и ако су понуђене цене у свим одговарајућим понудама веће од процењене вредности јавне набавке, у ком случају је наручилац дужан да након доношења такве одлуке достави образложени извештај Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

Одлука о додели уговора

На основу извештаја о стручној оцени понуда, наручилац доноси одлуку о додели уговора, у року од **10** дана од дана отварања понуда (рок одређен у позиву за подношење понуда).

Одлука о додели уговора мора бити образложена и мора да садржи нарочито податке из извештаја о стручној оцени понуда и упутство о правном средству.

Наручилац је дужан да одлуку о додели уговора објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 3 (три) дана од дана доношења.

Одлука о обустави поступка

Наручилац доноси одлуку о обустави поступка јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени услови за доделу уговора.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча или услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

Наручилац је дужан да своју одлуку о обустави поступка јавне набавке писмено образложи, посебно наводећи разлоге обуставе поступка и упутство о правном средству и да је објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 3 (три) дана од дана доношења.

Наручилац је дужан да у одлуци о обустави поступка јавне набавке одлучи о трошковима припремања понуде из чл. 88. ст. 3. Закона о јавним набавкама.

Коначна одлука о обустави поступка представља извршни наслов за трошкове припремања понуде из чл. 88. ст. 3. Закона о јавним набавкама.

Увид у документацију

Понуђач, има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка о чему може поднети писмени захтев наручиоцу.

Наручилац је дужан да понуђачу, омогући увид у документацију и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема писменог захтева, уз обавезу заштите података у складу са чл. 14. Закона о јавним набавкама.

Лица која врше увид у документацију дужна су да наручиоцу предају писмено овлашћење.

О спроведеном увиду у документацију саставља се записник који потписују овлашћена лица која врше увид и представници наручиоца који присуствују увиду.

По окончаном увиду у документацију, записник о извршеном увиду се уручује овлашћеним лицима која су извршила увид.

Рок и начин подношења захтева за заштиту права са детаљним упуством о садржини потпуног захтева за заштиту права у складу са чл. 151. ст. 1. тач. 1) до 7) ЗЈН, износом таксе из чл. 156. ЗЈН и детаљним упуством о потврди из чл. 151. ст. 1. тач. 6) ЗЈН којом се потврђује да је уплата таксе извршена, а која се прилаже уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Захтев за заштиту права се доставља **непосредно** на адресу наручиоца **Туристичка организација Нови Пазар, ул. Митровачка б.б. , 36300 Нови Пазар, електронском поштом** на е-mail наручиоца Туристичка организација Нови Пазар: info@tonp@gmail.com, или **факсом** на број наручиоца Туристичка организација Нови Пазар: **020/338-030** или препорученом поштом са повратницом на адресу наручиоца: **Туристичка организација Нови Пазар, ул. Митровачка б.б. , 36300 Нови Пазар.**

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније **3 (три) дана** пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15) указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из ст. 3. чл. 149. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15), сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношења захтева за заштиту права је **5 (пет) дана** од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 3. чл. 149. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15), а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од **2 (два) дана** од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама чл. 150. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15).

Садржина захтева за заштиту права

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из чл. 156. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15);
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Износ таксе

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу на захтев за заштиту права.

Износ таксе на захтев за заштиту права у конкретном поступку јавне набавке, без обзира да ли се захтев подноси пре отварања понуда или након отварања понуда, је **60.000,00** динара.

Упутство о потврди из чл. 151. ст. 1. тач. 6) ЗЈН којом се потврђује да је уплата таксе извршена, а која се прилаже уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним

Чланом 151. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15 - у даљем тексту: ЗЈН) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из чл. 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу чл. 151. ст. 1. тач. 6) ЗЈН, прихватиће се:

- 1. Потврда о извршеној уплати таксе, у смислу чл. 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**
 - (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
 - (2) да представља доказ и извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. **Република комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија - Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.*
 - (3) износ таксе из чл. 156. ЗЈН чија се уплата врши;
 - (4) број рачуна: 840-30678845-06;
 - (5) шифру плаћања: 153 или 253;
 - (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
 - (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
 - (8) корисник: буџет Републике Србије;
 - (9) назив уплатиоца; односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
 - (10) потпис овлашћеног лица банке.
- 2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.**
- 3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава)**
- 4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.**

Примерак правилно попуњеног налога за пренос:

НАЛОГ ЗА ПРЕНОС			
дужник - налогодавац	шифра плаћања	валута	износ
Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права	253	РСД	= Износ таксе
сврха плаћања	број модела	рачун дужника - налогодаваца	
Такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке		Бр. рачуна налогодавца	
поверилац - прималац		позив на број (задужење)	
Буџет Републике Србије		рачун повериоца - примаоца	
		840-30678845-06	
		позив на број (одобрење)	
		Број или ознака јавне набавке	
печат и потпис налогодавца	датум валуте	☐ хитно	
место и датум пријема			

Налог бесплатно архивиран на www.uplatnisa.rs Образац бр. 3

Примерак правилно попуњеног налога за уплату:

НАЛОГ ЗА УПЛАТУ			
уплатилац	шифра плаћања	валута	износ
Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права	153	РСД	Износ таксе
сврха уплате	рачун примаоца		
Такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке	840-30678845-06		
прималац	модел и позив на број (одобрење)		
Буџет Републике Србије	Број или ознака јавне набавке		
печат и потпис уплатиоца	место и датум пријема	датум валуте	

НАПОМЕНА: Посебно је значајно да се у пољу "сврха уплате" подаци упишу **оним редоследом како је то приказано** у горе наведеним примерима. У пољу "позив на број" уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: () | \ / „ « * и сл.

УПЛАТА ИЗ ИНОСТРАНСТВА

Уплата таксе за подношење захтева за заштиту права из иностранства може се извршити на девизни рачун Министарства финансија - Управа за трезор

НАЗИВ И АДРЕСА БАНКЕ:

Народна банка Србије (НБС)
11000 Београд, ул. Немањина бр. 17
Србија

SWIFT CODE: NBSRRSBGXXX

НАЗИВ И АДРЕСА ИНСТИТУЦИЈЕ:

Министарство финансија
Управа за трезор
ул. Поп Лукина бр. 7 - 9
11000 Београд

IBAN: RS 35908500103019323073

НАПОМЕНА: Приликом уплата средстава потребно је навести следеће информације о плаћању - "деталји плаћања" (FIELD 70: DETAILS OF PAYMENT):
- број у поступку јавне набавке на које се захтев за заштиту права односи и назив наручиоца у поступку јавне набавке.

У прилогу су инструкције за уплате у валутама: EUR и USD.

PAYMENT INSTRUCTIONS

SWIFT MESSAGE MT103 - EUR	
FIELD 32A:	VALUE DATE - EUR - AMOUNT
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 56A: (INTERMEDIARY)	DEUTDEFFXXX DEUTSCHE BANK AG, F/M TAUNUSANLAGE 12 GERMANY
FIELD 57A: (ACC. WITH BANK)	/DE20500700100935930800 NBSRRSBGXXX NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL BANK OF SERBIA - NBS BEOGRAD, NEMANJINA 17 SERBIA
FIELD 59: (BENEFICIARY)	/RS35908500103019323073 MINISTARSTVO FINANSIJA UPRAVA ZA TREZOR POP LUKINA 7 - 9 BEOGRAD
FIELD 70:	DETAILS OF PAYMENT

SWIFT MESSAGE MT103 - USD	
FIELD 32A:	VALUE DATE - USD - AMOUNT
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 56A: (INTERMEDIARY)	BKTRUS33XXX DEUTSCHE BANK TRUST COMPANY AMERICAS, NEW YORK 60 WALL STREET UNITED STATES
FIELD 57A: (ACC. WITH BANK)	NBSRRSBGXXX NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL BANK OF SERBIA - NB BEOGRAD, NEMANJINA 17 SERBIA
FIELD 59: (BENEFICIARY)	/RS35908500103019323073 MINISTARSTVO FINANSIJA UPRAVA ZA TREZOR POP LUKINA 7 - 9 BEOGRAD
FIELD 70:	DETAILS OF PAYMENT

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. -159. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15).

Закључење уговора

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року од од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор првим следећим најповољнијим понуђачем.

Наручилац је дужан да објави обавештење о закљученом уговору о јавној набавци у року од пет дана од дана закључења уговора.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чл. 112. ст. 2. тач. 5) Закона о јавним набавкама.

Измене током трајања уговора о јавној набавци

У складу са одредбама Закона о јавним набавкама које уређују могућност измене закљученог уговора о јавној набавци, у предметном поступку јавне набавке наручилац предвиђа могућност да се након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке **повећа обим предмета набавке**, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, у ком случају ће се извршити измена уговора о јавној набавци у складу са Законом о јавним набавкама, а што ће бити регулисано посебним анексом уговора.

Након закључења уговора о јавној набавци наручилац дозвољава **промену укупно уговорене цене и промену рока за извођење предметних радова као битних елемената уговора** из објективних разлога који су јасно и прецизно одређени, односно који су предвиђени посебним прописима.

Промена **укупно уговорене цене**, и то промена цене као последица утврђених вишкова ("вишкови радова" су количине изведених радова које прелазе уговорене количине радова) или мањкова радова ("мањак радова" су негативна одступања изведених радова у односу на уговорене количине радова) у складу са Посебним узансама о грађењу, а што ће бити регулисано посебним анексом уговора (наведени случаје није измена уговора о јавној набавци у смислу одредби Закона о јавним набавкама).

Промена рока за извођење предметних радова - овај рок се може продужити на писани захтев Извођача из неких од разлога који су предвиђени Посебним узансама о грађењу, а за које се Наручилац определио у моделу уговора као саставном делу садржине предметне конкурсне документације, у којој је на јасан начин извршио прецизирање истих.

Рок за извођење радова продужава се на писани захтев Извођача.

Извођач има право да захтева продужење рока за извођење радова у случају у коме је због промењених околности или неиспуњења обавеза Наручиоца био спречен да изводи радове.

Као разлози због којих се може захтевати продужење рока за извођење радова, сматрају се нарочито:

- случај прекида радова који траје дуже од 2 (два) дана, а није изазван кривицом Извођача;
- природни догађај (пожар, поплава, земљотрес, изузетно лоше време науобичајено за годишње доба и за место на коме се радови изводе и сл.) и дејства више силе;
- мере предвиђене актима надлежних органа;
- извођење вишкова радова преко 10% од уговорених количина радова;
- случај измене техничке спецификације по налогу Наручиоца под условом да обим радова по измењеној техничкој спецификацији знатно (преко 10%) превазилази обим уговорених радова.

У случају продужења рока за извођење радова извршиће се измена уговора у складу са Законом о јавним набавкама, што ће бити регулисано посебним анексом овог уговора.

Забрана закључења уговора

Наручилац не може закључити уговор о јавној набавци са понуђачем у случају постојања сукоба интереса, уколико је постојање сукоба интереса утицало или могло утицати на одлучивање у поступку јавне набавке.

Лице у односу са којим постоји сукоб интереса, не може бити подизвођач понуђачу којем је додељен уговор, нити члан групе понуђача којој је додељен уговор.

Републичка комисија за заштиту права у поступцима јавних набавки ће на захтев наручиоца одобрити закључење уговора, ако наручилац доказе да би забрана закључења уговора проузроковала велике тешкоће у раду или пословању наручиоца које су несразмерне вредности јавне набавке, односно значјано угрозила интерес Републике Србије, да је предузео све мере ради сузбијања штетних последица, да остали понуђачи не испуњавају услове из поступка, односно да је након рангирања њихових понуда разлика у цени већа за 10% или број пондера већи за десет у корист изабраног понуђача.

Одлука Републичке комисије објављује се на интернет страници наручиоца, Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки и на Порталу јавних набавки.

Обавештење да приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна:

У садржини предметне конкурсне документације Наручилац је у припремљеним Обрасцима који чине обавезне елементе конкурсне документације означио место предвиђено за стављање отиска печата од стране понуђача.

У складу са важећим Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник РС", број 86/15 и 41/19), тј. Правилником о допуни Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова **обавештавају се понуђачи да приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.**

Уколико се понуђачи приликом сачињавања понуде, а у складу са предметном конкурсном документацијом и одредбама Закона о изменама и допунама Закона о привредним друштвима ("Службени гласник РС", број 86/15 и 41/19) које се односе на употребу печата од стране привредних друштава приликом закључивања правних послова, односно предузимања правних радњи, између осталог и приликом сачињавања понуде у поступцима јавних набавки, определе да не употребљавају печат, исто неће представљати недостатак понуде и основ за оцену и одбијање понуде као неприхватљиве.

VI ОБРАСЦИ

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
(понуђач који понуду подноси самостално)
о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке
из чл. 75. ЗЈН и конкурсне документације

У складу са чл. 77. ст. 4. Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач

* (навести пословно или скраћено пословно име понуђача)

да у поступку јавне набавке мале вредности - набавка **радова - извођење унутрашњих радова на конаку за посетиоце манастира у комплексу манастира Ђурђеви ступови, број 28/20**, испуњавам све обавезне услове из чл. 75. Закона о јавним набавкама, односно обавезне услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку.

Датум

М.П.

ПОНУЂАЧ

* (потпис овлашћеног лица понуђача)

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА и ПОДИЗВОЂАЧА
(понуда са подизвођачем)
о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке
из чл. 75. ЗЈН и конкурсне документације

У складу са чл. 77. ст. 4. Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, дајем следећу

ИЗЈАВУ - изјава понуђача
о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке
из чл. 75. ЗЈН и конкурсне документације

Понуђач _____

* (навести пословно или скраћено пословно име понуђача)

да у поступку јавне набавке мале вредности - набавка **радова - извођење унутрашњих радова на конаку за посетиоце манастира у комплексу манастира Ђурђеви ступови, број 28/20**, испуњавам све обавезне услове из чл. 75. Закона о јавним набавкама, односно обавезне услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку.

Датум _____

М.П.

ПОНУЂАЧ

* (потпис овлашћеног лица понуђача)

У складу са чл. 77. ст. 4. Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, дајем следећу

ИЗЈАВУ - изјава подизвођача
о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке
из чл. 75. ЗЈН и конкурсне документације

Подизвођач _____

* (навести пословно или скраћено пословно име подизвођача)

да у поступку јавне набавке мале вредности - набавка **радова - извођење унутрашњих радова на конаку за посетиоце манастира у комплексу манастира Ђурђеви ступови, број 28/20**, испуњавам све обавезне услове из чл. 75. Закона о јавним набавкама, односно обавезне услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку.

Датум _____

М.П.

ПОДИЗВОЂАЧ

* (потпис овлашћеног лица подизвођача)

НАПОМЕНА:

Уколико има већи број подизвођача, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ИЗ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ
(изјава понуђача из групе понуђача)
о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке
из чл. 75. ЗЈН и конкурсне документације

У складу са чл. 77. ст. 4. Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, дајемо следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач 1 (учесник у заједничкој понуди - члан групе понуђача)

(навести пословно или скраћено пословно име понуђача - члана групе понуђача)

Понуђач 2 (учесник у заједничкој понуди - члан групе понуђача)

(навести пословно или скраћено пословно име понуђача - члана групе понуђача)

Понуђач 3 (учесник у заједничкој понуди - члан групе понуђача)

(навести пословно или скраћено пословно име понуђача - члана групе понуђача)

да у поступку јавне набавке мале вредности - набавка **радова - извођење унутрашњих радова на конаку за посетиоце манастира у комплексу манастира Ђурђеви ступови, број 28/20**, испуњавамо све обавезне услове из чл. 75. Закона о јавним набавкама, односно обавезне услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку.

Пословно или скраћено
пословно име понуђача
(члана групе понуђача)

Потпис овлашћеног
лица понуђача
(члана групе понуђача)

Понуђач 1
(члан групе понуђача) _____

М.П.

Понуђач 2
(члан групе понуђача) _____

М.П.

Понуђач 3
(члан групе понуђача) _____

М.П.

НАПОМЕНА:

Уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

са врстом, техничким карактеристикама / спецификацијом (предмер радова), квалитетом, количином и описом радова обухваћених предметном набавком (техничке карактеристике / спецификације радова), подацима о начину, року и условима плаћања, року за извођење радова, гарантном року, року важења понуде и упуством како да се попуни

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

јавна набавка мале вредности – набавка радова

**ИЗВОЂЕЊЕ УНУТРАШЊИХ РАДОВА НА КОНАКУ ЗА ПОСЕТИОЦЕ МАНАСТИРА
У КОМПЛЕКСУ МАНАСТИРА ЂУРЂЕВИ СТУПОВИ**

Ј.Н.М.В. БРОЈ 28/20

САДРЖАЈ:

Образац понуде се припрема тако да попуњен од стране понуђача садржи:

- податке о броју и датуму понуде и опште податке о понуђачу - са предвиђеним делом за унос тражених података;
- податке о томе да ли се понуда подноси самостално, као понуда са подизвођачем или као заједничка понуда - са предвиђеним делом да се понуђач изјасни о начину подношења понуде (заокруживањем);
- подаци о подизвођачу / подизвођачима - са предвиђеним делом за унос тражених података;
- подаци о учеснику у заједничкој понуди / учесницима у заједничкој понуди - са предвиђеним делом за унос тражених података;
- податак о укупно понуђеној цени (укупно понуђена цена у динарима без ПДВ-а, вредност ПДВ-а у динарима и укупно понуђена цена у динарима са ПДВ-ом) - са предвиђеним делом за унос тражених података;
- образац понуде са врстом, техничким карактеристикама / спецификацијом, квалитетом, количином и описом радова (предмер и предрачун радова) са свим позицијама по врстама предметних радова - врста и опис позиција радова са потребним материјалом, опремом, радом ангажованих радника, механизације и др. , наведеном јединицом мере и количином, предвиђен део да понуђач унесе јединичну цену у динарима без ПДВ-а за сваку позицију радова, укупну понуђену цену у динарима без ПДВ-а са сваку позицију радова, укупно понуђену цену у динарима без ПДВ-а за сваку појединачну врсту радова, као и предвиђен део да понуђач унесе укупно понуђену цену у динарима без ПДВ-а, вредност ПДВ-а у динарима и укупно понуђену цену у динарима са ПДВ-ом за комплетне радове из обрасца понуде;
- податак о начину, року и условима плаћања - понуда условљена тачно одређеним начином, роком и условима плаћања - детаљно регулисање питања везаног за начин, рок и услове плаћања, извршено у моделу уговора, као услов будућег уговора;
- податак о року за извођење радова - са предвиђеним делом да понуђач унесе податак о року за извођење радова - понуда условљена тачно одређеним максималним роком за извођење радова (рок за извођење радова не може бити дужи од 60 радних дана, рачунајући од дана увођења у посао) - изражено у броју радних дана. Предметни радови неће се изводити на црквене велике празнике или празнике великог светитеља означеним првимим словом у календару СПЦ. На велике празнике или на празнике светитеља извођач радова друге вероисповести, цркве и верске заједнице регистроване у складу са Законом о црквама и верским заједницама ("Сл. гласник РС", број 36/2006) не морају изводити радове;
- податак о гарантном року - са предвиђеним делом да понуђач унесе податак о гарантном року - понуда условљена тачно одређеним минималним гарантним роком (гарантни рок за изведене радове не може бити краћи од 24 месеца рачунајући од дана примопредаје изведених радова) - изражено у броју месеци. Ако је за поједине радове посебним прописом одређен посебан гарантни рок дужи од уговореног, за те радове важи гарантни рок одређен тим прописом. За набављене, испоручене и уграђене материјале, опрему и др., важи гарантни рок у складу са условима произвођача, који тече од дана извршене примопредаје изведених радова.
- податак о року важења понуде - са предвиђеним делом да понуђач унесе податак о року важења понуде - понуда условљена тачно одређеним минималним роком важења понуде (рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда) - изражено у броју дана од дана отварања понуда.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број	_____	од	_____._____.2020. године
	* (попунити)		* (попунити)

НАПОМЕНА: понуђач је у обавези да попуни тражене податке - без обзира на начин поношења понуде за јавну набавку мале вредности - набавка **радова - извођење унутрашњих радова на конаку за посетиоце манастира у комплексу манастира Ђурђеви ступови, Ј.Н.М.В. број 28/20.**

Општи подаци о понуђачу

Пословно или скраћено пословно име понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (е - mail) - уколико поседује исту:	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

НАПОМЕНА: понуђач је у обавези да попуни тражене податке - понуђач који понуду подноси самостално и понуђач који понуду подноси са подизвођачем

Понуду подноси:

- А) самостално**
- Б) са подизвођачем**
- В) као заједничку понуду**

Напомена: заокружити начин подношења понуде

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Уколико се понуда подноси са позивођачем попунити податке о подизвођачу / подизвођачима:

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1) Пословно или скраћено пословно име подизвођача:	
Адреса:	
Матични број:	
Порески идентификациони број (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2) Пословно или скраћено пословно име подизвођача:	
Адреса:	
Матични број:	
Порески идентификациони број (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу "Подаци о подизвођачу" попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача

У случају да понуђач наступа са подизвођачем или више подизвођача проценат учешћа свих подизвођача у збиру не може бити већи од 50% укупне вредности набавке.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Уколико се понуда подноси као заједничка понуда попунити податке о свим учесницима заједничке понуде:

ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1) Пословно или скраћено пословно име учесника у заједничкој понуди	
Адреса:	
Матични број:	
Порески идентификациони број (ПИБ):	
Име особе за контакт:	

2) Пословно или скраћено пословно име учесника у заједничкој понуди	
Адреса:	
Матични број:	
Порески идентификациони број (ПИБ):	
Име особе за контакт:	

3) Пословно или скраћено пословно име учесника у заједничкој понуди	
Адреса:	
Матични број:	
Порески идентификациони број (ПИБ):	
Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу "Подаци о учеснику у заједничкој понуди" попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА

(укупно понуђена цена у динарима без ПДВ-а, вредност ПДВ-а у динарима
и укупно понуђена цена у динарима са ПДВ-ом)

УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА у поступку јавне набавке
мале вредности - набавка радова - извођење унутрашњих радова на
конаку за посетиоце манастира у комплексу манастира Ђурђеви
ступови, Ј.Н.М.В. број 28/20, износи:

УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА: (у динарима без ПДВ-а)	* (у динарима без ПДВ-а)
ВРЕДНОСТ ПДВ-а: (у динарима)	* (у динарима)
УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА: (у динарима са ПДВ-ом)	* (у динарима са ПДВ- ом)

* НАПОМЕНА: понуђач је у обавези да попуни тражене податке

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

са врстом, техничким карактеристикама / спецификацијом, квалитетом, количином, и описом радова обухваћених предметном набавком
(техничке карактеристике / спецификације - предмер и предрачун радова)
подацима о начину, року и условима плаћања, року за извођење радова,
гарантном року, року важења понуде

ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН РАДОВА:

1. ИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ					
Редни број	Опис позиције	Ј.М.	Количина	Јединична цена (у динарима без ПДВ-а)	Укупно (у динарима без ПДВ-а)
1.1	Хидроизолација подова у санитарним просторијама од једнокомпонентних хидроизолационих премаза типа Сика ластик или слично. Хидроизолацију подићи 40цм поред зидова а на делу туш кабине до плафона. Обрачунато по м2	м ²	52,00		
УКУПНО 1.ИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ (у динарима без ПДВ-а): (од позиције 1.1 до позиције 1.1)					

2. СТОЛАРСКИ РАДОВИ					
Редни број	Опис позиције	Ј.М.	Количина	Јединична цена (у динарима без ПДВ-а)	Укупно (у динарима без ПДВ-а)
2.1	Набавка и уградња улазних двокрилних врата од пуног дрвета, храстова, са потребним оковом. димензије 190х210 Обрачунато по комаду.	ком	52,00		
УКУПНО 1. СТОЛАРСКИ РАДОВИ (у динарима без ПДВ-а): (од позиције 1.1 до позиције 1.1)					

3. БРАВАРСКИ РАДОВИ					
Редни број	Опис позиције	Ј.М.	Количина	Јединична цена (у динарима без ПДВ-а)	Укупно (у динарима без ПДВ-а)
3.1	Набавка и уградња унутрашњих врата са рамом од ал профила и испуном од универа и потребним оковом димензија 70/210 Обрачунато по комаду.	ком	7		
3.2	Набавка и уградња унутрашњих врата са рамом од ал профила и испуном од универа и потребним оковом димензија 90/210 Обрачунато по комаду.	ком	12		
3.3	Набавка и уградња унутрашњих врата са рамом од ал профила и испуном од универа и потребним оковом димензија 180/210 Обрачунато по комаду	ком	1		
3.4	Израда и уградња врата од ал профила, са потребним оковом, гаражна роло са мотором димензија 180х240 Обрачунато по комаду.	ком	1		
3.5	Израда и уградња врата од ал профила, са потребним оковом, гаражна роло са мотором димензија 240х240 Обрачунато по комаду.	ком	3		

Извођење унутрашњих радова на конаку за посетиоце манастира у комплексу манастира Ђурђеви ступови
број 28/20

3.6	Израда и уградња врата од ал профила, са потребним оковом димензије 100х240 Обрачунато по комаду.	ком	6		
УКУПНО 3.БРАВАРСКИ РАДОВИ (у динарима без ПДВ-а): (од позиције 3.1 до позиције 3.6)					

4. МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИ РАДОВИ					
Редни број	Опис позиције	Ј.М.	Количина	Јединична цена (у динарима без ПДВ-а)	Укупно (у динарима без ПДВ-а)
4.1	Глетовање свих унутрашњих површина зидова глетафиксом или сличним материјалом у три радна поступка до добијања потпуно глатких површина, и бојење дисперзијом у боји по жељи инвеститора. сутерен и поткровље. Обрачунато по м2.	м²	1220,00		
4.2	Глетовање плафона глетафиксом или сличним материјалом у три радна поступка до добијања потпуно глатких површина, и бојење дисперзијом у боји по жељи инвеститора. сутерен + поткровље. Обрачунато по м2.	м²	400,00		
УКУПНО 4. МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИ РАДОВИ (у динарима без ПДВ-а): (од позиције 4.1 до позиције 4.2)					

5. КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ					
Редни број	Опис позиције	Ј.М.	Количина	Јединична цена (у динарима без ПДВ-а)	Укупно (у динарима без ПДВ-а)
5.1	Набавка и постављање зидне керамике I класе на цементном малтеру, фуга на фугу, боје по избору инвеститора. Цена обухвата и фуговање фуг масом поткровље. Обрачунато по м2.	м ²	200,00		
5.2	Набавка и постављање зидне керамике I класе на цементном малтеру, фуга на фугу, боје по избору инвеститора. Цена обухвата и фуговање фуг масом поткровље Обрачунато по м2.	м ²	140,00		
УКУПНО 5.КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ (у динарима без ПДВ-а): (од позиције 5.1 до позиције 5.2)					

6. ХИДРОТЕХНИЧКИ РАДОВИ					
Редни број	Опис позиције	Ј.М.	Количина	Јединична цена (у динарима без ПДВ-а)	Укупно (у динарима без ПДВ-а)
6.1	Набавка и уградња комплет конзолне wc шоље са инспирачем и потребним фитингом. Обрачунато по ком.	ком.	7		
6.2	Набавка и уградња комплет умиваоника са потребним фитингом. ТХВ батерија за умиваоник, стојећа. Обрачунато по ком.	ком.	7		
6.3	Набака и уградња туш каде дим. 80x80	ком.	7		

Извођење унутрашњих радова на конаку за посетиоце манастира у комплексу манастира Ђурђеви ступови
број 28/20

6.4	Набавка и уградња туш кабине дим. 80x80 Обрачунато по ком.	ком.	7		
6.5	Набавка и уградња санитарне галантерије комплет (огледало, посуда за течни сапун, држач пешкира и држач тоалет папира) Обрачунато по ком.	ком.	7		
6.6	Набавка и уградња комбинованог бојлера 300 л, са 3 соларна панела и потребним фитингом. Обрачунато по ком.	ком.	1		
УКУПНО 6. ХИДРОТЕХНИЧКИ РАДОВИ (у динарима без ПДВ-а): (од позиције 6.1 до позиције 6.6)					

7. МАШИНСКИ РАДОВИ					
Редни број	Опис позиције	Ј.М.	Количина	Јединична цена (у динарима без ПДВ-а)	Укупно (у динарима без ПДВ-а)
7.1	Набавка и монтажа система подног грејања типа Рехау или слично, са цевима и прибором за монтажи, разделницима са пратећим прибором и аутоматиком. Поткровље	м²	200,00		
УКУПНО 1.МАШИНСКИ РАДОВИ (у динарима без ПДВ-а): (од позиције 7.1 до позиције 7.1)					

УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА ЗА ИЗВОЂЕЊЕ ГРАЂЕВИНСКО ЗАНАТСКИХ РАДОВИ НА КОНАКУ ЗА ПОСЕТИОЦЕ МАНАСТИРА ЂУРЂЕВИ СТУПОВИ У РАСУ		
Редни број	ОПИС РАДОВА	Укупно (у динарима без ПДВ-а)
1.	УКУПНО 1 - ИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ (у динарима без ПДВ-а)	
2.	УКУПНО 2 - СТОЛАРСКИ РАДОВИ (у динарима без ПДВ-а)	
3.	УКУПНО 3 - БРАВАРСКИ РАДОВИ (у динарима без ПДВ-а)	
4.	УКУПНО 4 - МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИ РАДОВИ (у динарима без ПДВ-а)	
5.	УКУПНО 5 - КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ (у динарима без ПДВ-а)	
6.	УКУПНО 6 - ХИДРОТЕХНИЧКИ РАДОВИ (у динарима без ПДВ-а)	
7.	УКУПНО 7 - МАШИНСКИ РАДОВИ (у динарима без ПДВ-а)	
УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА: (од поз. 1. до поз. 7.) (у динарима без ПДВ-а):		
ВРЕДНОСТ ПДВ-а: (у динарима без ПДВ-а):		
УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА: (од поз. 1. до поз. 7.) (у динарима са ПДВ-ом):		

Датум:

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Начин, рок и услови плаћања:

Понуда условљена тачно одређеним начином, роком и условима плаћања.
Детаљно регулисање питања везаног за начин, рок и услове плаћања,
извршено у моделу уговора, као услов будућег уговора.

Рок за извођење радова:

(који не може бити дужи од 60 радних дана, рачунајући од дана увођења у посао)
"уколико понуђач понуди опцију ван захтеваног оквира понуда ће се одбити као неприхватљива"

Напомена:

Предметни радови неће се изводити на црквене велике празнике или празнике великог светитеља означеним првеним словом у календару СПЦ. На велике празнике или на празнике светитеља извођач радова друге вероисповести, цркве и верске заједнице регистроване у складу са Законом о црквама и верским заједницама ("Сл. гласник РС", број 36/2006) не морају изводити радове.

* (уписати у радним данима)

* НАПОМЕНА: понуђач је у обавези да попуни тражени податак

Гарантни рок:

(који не може бити краћи од 24 месеца рачунајући од дана примопредаје изведених радова)
"уколико понуђач понуди опцију ван захтеваног оквира понуда ће се одбити као неприхватљива"

Напомена:

Ако је за поједине радове посебним прописом одређен посебан гарантни рок дужи од уговореног, за те радове важи гарантни рок одређен тим прописом.

За набављене, испоручене и уграђене материјале, опрему и др. , важи гарантни рок у складу са условима произвођача, који тече од дана извршене примопредаје изведених радова.

* (уписати у месецима)

* НАПОМЕНА: понуђач је у обавези да попуни тражени податак

Рок важења понуде:

(који не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда)
"уколико понуђач понуди опцију ван захтеваног оквира понуда ће се одбити као неприхватљива"
Напомена: на основу чл. 90. ст. 2. Закона о јавним набавкама , у случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.
Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

* (уписати у данима)

* НАПОМЕНА: понуђач је у обавези да попуни тражене податке

Датум

М.П.

ПОНУЂАЧ

* (потпис овлашћеног лица понуђача)

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чл. 88. ст. 1. Закона о јавним набавкама, понуђач

(навести пословно или скраћено пословно име понуђача)

доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде у поступку јавне набавке мале вредности - набавка **радова - извођење унутрашњих радова на конаку за посетиоце манастира у комплексу манастира Ђурђеви ступови, број 28/20**, Наручиоца - Туристичка организација Нови Пазар, како следи у табели:

Редни број	ВРСТА ТРОШКА	Износ трошка (у динарима)
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ (у динарима):		

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке **обустављен** из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу **надокнади трошкове израде узорка или модела**, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и **трошкове прибављања средства обезбеђења**, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

* Овај образац је у складу са чл. 19. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник РС", број 86/15 и 41/19) обавезан елемент конкурсне документације.

НАПОМЕНА: Достављање овог обрасца није обавезно

Датум

М.П.

ПОНУЂАЧ

* (потпис овлашћеног лица понуђача)

Напомена:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да овај образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити овај образац.

ОБРАЗАЦ 4

На основу чл. 26. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15) и чл. 20. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник РС", број 86/15 и 41/19) дајем:

**ИЗЈАВУ
о независној понуди**

Потврђујем (мо) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да сам (смо) у поступку јавне набавке мале вредности - набавка радова - извођење унутрашњих радова на конаку за посетиоце манастира у комплексу манастира Ђурђеви ступови, број 28/20, Наручиоца - Туристичка организација Нови Пазар, понуду поднео (ли) независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Изјава - Варијанта 1 - за самосталну понуду и понуду са подизвођачем

**Пословно или скраћено
пословно име понуђача**
(понуђач који иступа самостално
или са подизвођачем)

**Потпис овлашћеног лица
понуђача**
(понуђач који наступа самостално
или са подизвођачем)

М.П.

Изјава - Варијанта 2 - за заједничку понуду (понуду коју подноси група понуђача)

**Пословно или скраћено
пословно име понуђача**
(члана групе понуђача)

**Потпис овлашћеног
лица понуђача**
(члана групе понуђача)

Понуђач 1
(члан групе понуђача) _____

М.П.

Понуђач 2
(члан групе понуђача) _____

М.П.

Понуђач 3
(члан групе понуђача) _____

М.П.

НАПОМЕНА:

У случају када се понуда подноси као самостална или као понуда са подизвођачем овај образац попуњава, потписује и печатом оверава овлашћено лице понуђача (**изјава - варијанта 1**).

У случају када се подноси заједничка понуда (понуду коју подноси група понуђача) овај образац попуњава, потписује и печатом оверава овлашћено лице сваког члана групе понуђача (**изјава - варијанта 2**).

Уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ОБРАЗАЦ 5

На основу чл. 75. ст. 2. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15), дајем:

ИЗЈАВУ
о поштовању обавеза
у складу са чл. 75. ст. 2. Закона о јавним набавкама

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да сам (смо) у поступку **јавне набавке мале вредности - набавка радова - извођење унутрашњих радова на конаку за посетиоце манастира у комплексу манастира Ђурђеви ступови, број 28/20, Наручиоца - Туристичка организација Нови Пазар, поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немам (мо) забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.**

Изјава - Варијанта 1 - за самосталну понуду и понуду са подизвођачем

**Пословно или скраћено
пословно име понуђача**
(понуђач који наступа самостално
или са подизвођачем)

**Потпис овлашћеног лица
понуђача**
(понуђач који наступа самостално
или са подизвођачем)

М.П.

Изјава - Варијанта 2 - за заједничку понуду (понуду коју подноси група понуђача)

**Пословно или скраћено
пословно име понуђача**
(члана групе понуђача)

**Потпис овлашћеног
лица понуђача**
(члана групе понуђача)

Понуђач 1
(члан групе понуђача) _____

М.П.

Понуђач 2
(члан групе понуђача) _____

М.П.

Понуђач 3
(члан групе понуђача) _____

М.П.

НАПОМЕНА:

У случају када се понуда подноси као самостална или као понуда са подизвођачем овај образац попуњава, потписује и печатом оверава овлашћено лице понуђача (**изјава - варијанта 1**).

У случају када се подноси заједничка понуда (понуду коју подноси група понуђача) овај образац попуњава, потписује и печатом оверава овлашћено лице сваког члана групе понуђача (**изјава - варијанта 2**).

Уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

МОДЕЛ УГОВОРА

Уговорне стране:

1. **ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА НОВИ ПАЗАР**, улица Митровачка б.б. , 36300 Нови Пазар, матични број 17663666, ПИБ број 104704194, шифра делатности: 75130, рачун број 840-959664-96, кога заступа директор Тања Ратковић (у даљем тексту: Наручилац)

и

2. * _____, улица * _____ број * _____, * _____, матични број * _____, ПИБ број * _____, рачун број * _____, кога заступа директор * _____ (у даљем тексту: Извођач) са друге стране.

* НАПОМЕНА: понуђач попуњава тражене податке (понуђач који наступа самостално или понуђач који наступа са подизвођачем)

"Уколико понуђач подноси заједничку понуду (група понуђача) - попунити податке за сваког члана групе понуђача":

2. * _____, улица * _____ број * _____, * _____, матични број * _____, ПИБ број * _____, рачун број * _____, кога заступа директор * _____ (у даљем тексту: Извођач - члан групе понуђача)

3. * _____, улица * _____ број * _____, * _____, матични број * _____, ПИБ број * _____, рачун број * _____, кога заступа директор * _____ (у даљем тексту: Извођач - члан групе понуђача) са друге стране.

* НАПОМЕНА: Уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у обрасцу - модел уговора, потребно је да се ова страна обрасца - модел уговора копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

"Уколико понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу (понуђач који понуду подноси са подизвођачем) - попунити податке за подизвођача":

Извођач ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу

* _____, улица * _____ број * _____, * _____, матични број * _____, ПИБ број * _____, рачун број * _____, кога заступа директор * _____.

Уговорне стране сагласно констатују следеће чињенично и правно стање:

- да је Туристичка организација Нови Пазар као Наручилац, на основу усвојеног Плана јавних набавки за 2020. годину и Измена и допуна Плана јавних набавки за 2020. годину, а у складу са чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15) спровео поступак јавне набавке мале вредности број 28/20, за доделу уговора о извођењу унутрашњих радова на конаку за посетиоце манастира у комплексу манастира Ђурђеви ступови, за који су Позив за подношење понуда и Конкурсна документација, објављени на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца;

- да је Туристичка организација Нови Пазар као Наручилац, дана __.__.2020. године, донео Одлуку о додели уговора о јавној набавци број 28/20 именованом Извођачу, те се овај уговор закључује у складу са чл. 112. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15).

Члан 1.

Предмет овог уговора је **унапређење туристичке инфраструктуре у граду Новом Пазару и Старом Расу - извођење унутрашњих радова на конаку за посетиоце манастира у комплексу манастира Ђурђеви ступови**, у свему према усвојеној понуди Извођача број * _____ од * __.__.2020. године, која чини саставни део овог Уговора, сагласно Одлуци наручиоца о додели уговора по спроведеном поступку јавне набавке мале вредности - набавка **радова** број **28/20**.

* **НАПОМЕНА:** понуђач попуњава тражене податке

Радове из чл. 1. овог Уговора Извођач је дужан да изведе у складу са усвојеном понудом и предмером и предрачуном радова као саставним делом понуде и овим уговором, као и да се придржава прописа, правила струке, техничких норматива и стандарда квалитета који важе за ову врсту радова и материјала и опреме који се користе приликом извођења радова из предмета овог уговора.

Потписом овог Уговора, Извођач потврђује да је упознат са техничком спецификацијом потребном за извођење радова који су предмет овог уговора и да је упознат са свим условима на терену неопходним за састављање прихватљиве понуде, те не може накнадно истицати евентуалне примедбе и недостатке који би утицали на уговорену цену или продужетак рока извођења радова.

Члан 2.

Укупна цена за извођење предметних радова исказана у понуди Извођача износи * _____ динара без обрачунаог ПДВ-а, вредност ПДВ-а износи _____ динара, па укупна уговорена цена за извођење предметних радова исказана у понуди Извођача са обрачунатим ПДВ-ом износи * _____ динара.

* **НАПОМЕНА:** понуђач попуњава тражене податке

Обвезник пореза на додату вредност се утврђује у складу са Законом о порезу на додату вредност, а стопа ПДВ-а на основу важећег Закона о порезу на додату вредност на дан испостављања ситуације.

Уговорне стране уговарају извођење радова по јединици мере, утврђеним количинама из предмера и предрачуна радова усвојене понуде и применом јединичних цена из понуде Извођача, па се обавезују да коначну вредност радова утврде по завршетку радова и извршеној примопредаји радова, путем коначног обрачуна.

Јединичне цене по позицијама радова у понуди Извођача су без пореза на додату вредност.

Јединичне цене по позицијама из усвојене понуде Извођача су фиксне и не могу се мењати услед повећања цене елемената на основу којих су одређене (фиксне и непроменљиве).

Коначна вредност радова из предмета овог уговора утврдиће се на основу стварно изведених количина радова по позицијама према листовима грађевинске књиге и применом јединичних цена из усвојене понуде Извођача која је саставни део овог Уговора.

Уговорене јединичне цене по позицијама радова, као и укупно уговорена цена обухвата све трошкове извођења радова са свим потребним материјалом, опремом и др.

Ова цена обухвата вредност извођења свих радова (радне снаге, материјала, опреме, енергије, употребљене механизације, трошкове организације градилишта).

Осим вредности рада, набавке, испоруке и уградње потребних добара (материјал, опрема и др.) и других зависних трошкова, цена обухвата и трошкове организације градилишта и све остале зависне трошкове Извођача до примопредаје радова.

Понуђена цена у себи садржи: вредност материјала и опреме која се уграђује, радне снаге, механизације, средства за рад, спољашњи и унутрашњи транспорт, чување и одржавање радова и обезбеђење одвијања саобраћаја у току радова, обезбеђење целокупних радова, материјала, опреме, грађевинске механизације, рад ноћу и празником, све привремене радове потребне за извођење сталних радова, све таксе, накнаде, као и све трошкове мобилизације и демобилизације градилишта, тј. објекта - места извођења радова, организације истог, спровођење мера безбедности и здравља на раду и заштите животне средине, градилишних прикључака, припремних радова, означавања градилишта, тј. објекта - места извођења радова, прилазе и платое за комуникацију и организацију извођења радова, режијске и све друге трошкове који се јаве током извођења радова и који су потребни за извођење и завршетак радова у складу са захтевима Наручиоца.

Извођач је добио све информације које су сваком савесном и искусном Извођачу потребне у погледу ризика, непредвиђених расхода и свих других околности које могу да утичу или се могу одразити на извођење и завршетак радова.

Члан 3.

Наручилац се обавезује да плаћање изврши на текући рачун Извођача, на следећи начин:

- по месечним привременим и окончаној ситуацији за изведене радове, сачињеној на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из усвојене понуде Извођача, потписаној од стране стручног надзора и Наручиоца, у року од 45 дана од дана овере окончане ситуације.

Извођач је сагласан да окончану ситуацију за изведене радове може испоставити Наручиоцу тек по извршеној примопредаји радова и сачињавању записника о примопредаји и коначном обрачуну изведених радова са позитивним мишљењем.

Месечна привремена ситуација и окончана ситуација се испоставља Наручиоцу у 6 (шест) примерака и мора бити оверена од стране стручног надзора пре доставе Наручиоцу.

Извођач је дужан да комплетну документацију неопходну за оверу ситуације: листове грађевинске књиге, одговарајуће сертификате квалитета и атесте за уграђени материјал и опрему и другу документацију достави стручном надзору, у супротном се неће извршити плаћање тих позиција, што Извођач признаје без права приговора.

Извођач је дужан да све испостављене ситуације региструје у централном регистру фактура.

Члан 4.

Извођач се обавезује да радове који су предмет овог уговора изведе у року од * ____ радних дана (*рок за извођење радова не може бити дужи од 60 радних дана*), рачунајући од дана увођења у посао, а према приложеном динамичком плану.

* НАПОМЕНА: понуђач попуњава тражени податак

Предметни радови неће се изводити на црквене велике празнике или празнике великог светитеља означеног црвеним словом у календару СПЦ. На велике празнике или на празнике светитеља извођач радова друге вероисповести, цркве и верске заједнице регистроване у складу са Законом о црквама и верским заједницама ("Сл. гласник РС, број 36/2006) не морају изводити радове.

Датум увођења у посао, стручни надзор уписује у грађевински дневник, а сматраће се да је увођење у посао извршено даном кумулативног стицања следећих услова:

- да је Извођач доставио меницу за добро извршење посла;
- да је Наручилац обезбедио Извођачу несметан прилаз градилишту;
- да је Наручилац предао Извођачу техничку документацију на основу које се изводе предметни радови, што се констатује у грађевинском дневнику.

Уколико Извођач не приступи извођењу радова ни 3-ег дана од кумулативног стицања горе наведених услова, сматраће се да је 3-ег дана уведен у посао.

Под роком завршетка радова сматра се дан њихове спремности за преглед и примопредају радова, а што стручни надзор констатује у грађевинском дневнику.

Утврђени рок може се мењати само уз сагласност Наручиоца, на начин предвиђен конкурсном документацијом и овим уговором.

Члан 5.

Рок за извођење радова продужава се на писани захтев Извођача.

Извођач има право да захтева продужење рока за извођење радова у случају у коме је због промењених околности или неиспуњења обавеза Наручиоца био спречен да изводи радове.

Као разлози због којих се, у смислу ст. 1. овог члана, може захтевати продужење рокова, сматрају се нарочито:

- случај прекида радова који траје дуже од 2 (два) радна дана, а није изазван кривицом Извођача;
- природни догађаји (пожар, поплава, земљотрес, изузетно лоше време неуобичајено за годишње доба и за место на коме се радови изводе и сл.) и дејства више силе;
- мере предвиђене актима надлежних органа;
- извођење вишкова радова преко 10% од уговорених количина радова;
- случај измене техничке спецификације по налогу Наручиоца под условом да обим радова по измењеној техничкој спецификацији знатно (преко 10%) превазилази обим уговорених радова.

Извођач је дужан да одмах писмено обавести стручни надзор и Наручиоца о околностима које онемогућавају или отежавају извођење радова, о привременом обустављању радова, и о настављању радова по престанку сметњи због којих је извођење радова обустављено.

Извођач може привремено обуставити радове искључиво уз сагласност надзорног органа. Извођач је дужан да настави извођење радова по престанку сметње због које су радови обустављени.

Период обуставе радова мора бити уписан у грађевински дневник, потписан и оверен од стране одговорног лица Извођача и стручног надзора и у том случају не утиче на уговорени рок извођења радова.

Захтев за продужење рока извођења радова Извођач у писаној форми подноси стручном надзору и Наручиоцу у року од 5 (пет) дана од дана сазнања за околност, а најксније 7 (седам) дана пре истека рока за завршетак радова.

Извођач је дужан да, у уговореном року, односно без права на продужење уговореног рока, изведе вишак радова до 10% од уговорених количина.

Уговорени рок је продужен када уговорне стране у форми Анекса уговора о томе постигну писмени споразум, у складу са одредбама чл. 115. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15).

У случају да Извођач не испуњава предвиђену динамику извођења радова, обавезан је да уведе у рад више извршилаца, без права на продужење рока извођења радова и захтевање повећаних трошкова или посебне накнаде.

Ако Извођач падне у доцњу са извођењем радова, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

Члан 6.

Уколико Извођач не заврши радове који су предмет овог Уговора у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини од 0,2% од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 5% од вредности укупно уговорених радова.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити, без претходног пристанка Извођача, умањењем износа наведеног у окончаној ситуацији.

Ако Наручилац због закашњења у извођењу или предаји изведених радова, као и неиспуњења обавеза Извођача из Уговора, претрпи штету која је већа од износа уговорне казне, може захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне и разлику до пуног износа претрпљене штете. Постојање и износ штете Наручилац мора да докаже.

Члан 7.

Извођач је обавезан да:

- ради извођења радова из предмета овог Уговора, обезбеди потребну радну снагу, грађевинску и др. механизацију, средства, техничку опрему, материјал и опрему која се уграђује, изведе све радове и набави, испоручи и угради добра (материјал, опрема и др.) ближе описана у усвојеном обрасцу понуде, као и све друге активности неопходне за потпуно извршење радова који су предмет овог Уговора;
- у роковима и на начин предвиђен овим Уговором преда Наручиоцу захтевана средства финансијског обезбеђења (меницу – бланко сопствену меницу за добро извршење посла и бланко - сопствену меницу за отклањање грешака у гарантном року);
- у сарадњи са Наручиоцем усагласи динамички план извођења предметних радова;
- о свом трошку обезбеди видно обележавање градилишта таблом која мора бити израђена у прописаном облику / форми и садржати све оне елементе прописане позитивним прописима којима се уређује обележавање градилишта;
- радове из предмета овог Уговора изводи савесно, стручно и квалитетно у складу са усвојеном понудом и предмером и предрачуном радова као саставним делом понуде и овим уговором, као и да се придржава прописа, правила струке, техничких норматива и стандарда квалитета који важе за ову врсту радова и материјала и опреме који се користе приликом извођења радова из предмета овог уговора, у уговореном року, и да по завршетку радова, изведене радове преда Наручиоцу;
- именује лице - одговорно за извођење радова из предмета овог уговора - одговорног извођача радова;
- приликом увођења у посао и почетка извођења радова достави Наручиоцу решење о одређивању одговорног извођача радова за радове из предмета овог Уговора;

- приликом извођења радова из предмета овог Уговора дозволи овлашћеном представнику Наручиоца, тј. лицу које обавља послове стручног надзора - стручном надзору, да врши контролу изведених радова, уграђених материјала, опреме и др. , контролу динамике извођења радова у оквиру усаглашеног динамичког плана извођења предметних радова, као и контролу извођења радова у оквиру уговором утврђеног рока за извођење радова - омогући вршење стручног надзора, а све како би исто имало увид у начин извођења радова, квалитет, количину, рокове извођења радова и друге околности од значаја за правилно и квалитетно извођење радова из предмета овог Уговора;
- у сарадњи са овлашћеним представником Наручиоца, тј. лицем које обавља послове стручног надзора, изналази техничка решења на радовима из предмета овог уговора;
- за активности из предмета овог Уговора уредно води сву прописану грађевинску документацију;
- се строго придржава мера безбедности и заштите на раду у складу са важећим прописима којима се уређује та област;
- обезбеди безбедност свих лица на градилишту, тј. објекту - месту извођења радова, као и одговарајуће обезбеђење складишта својих материјала, опреме и слично, тако да се Наручилац ослобађа од одговорности према државним органима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине, и радно - правних прописа за време укупног трајања извођења радова до предаје радова Наручиоцу;
- предузима мере техничке заштите градилишта, тј. објекта - места на којем се изводе предметни радови, суседних објеката, радника, пролазника, јавног саобраћаја, околине и имовине трећих лица, као и да у случају настале штете надокнади причињену штету;
- на градилишту, тј. објекту - месту извођења радова обезбеди довољну радну снагу, као и потребну грађевинску и др. механизацију, средства, техничку опрему за извођење радова из предмета овог Уговора;
- обезбеди благовремену испоруку уговореног материјала и опреме потребне за извођење овим Уговором преузетих радова;
- повећа интензитет извођења предметних радова, тј. уведе у рад више смена, продужи смену или уведе у рад више извршилаца, без права на повећање трошкова или посебне накнаде за то уколико не испуњава предвиђену динамику;
- поступи по свим основаним примедбама Наручиоца и стручног надзора датим на основу извршеног прегледа и стручног надзора и да у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, а у случају да изведени радови не одговарају прописима, стандардима, правилима струке, техничким нормативима и стандардима квалитета који важе за ову врсту радова и опреме, односно квалитету и захтевима дефинисаним обрасцем понуде, тј. техничком спецификацијом, да одмах, без одлагања, односно у року који одреди надзорни орган, о свом трошку, изврши поправку или рушење или поновно изведе радове или изврши замену набављеног, испорученог и уграђеног материјала, опреме и др. која није у складу са описом и квалитетом дефинисаним усвојеном понудом Извођача;

- убрза извођење радова када је запао у доцњу у погледу уговорених рокова извођења радова;
- обезбеди објекат, тј. место на коме се изводе радови у случају прекида радова;
- по завршетку извођења радова, одмах, без одлагања, обавести Наручиоца и стручни надзор, да је радове завршио и да је спреман за примопредају радова;
- преко свог представника учествује у примопредаји радова, као и да узме учешће у сачињавању записника о примопредаји радова и изradi коначног обрачуна изведених радова;
- приликом примопредаје радова Наручиоцу и стручном надзору преда комплетну документацију потребну за вршење прегледа и примопредаје изведених радова, са свим неопходним атестима, гарантним листовима уграђеног материјала и опреме, као и сву другу грађевинску документацију;
- сноси трошкове накнадног прегледа и промопредаје радова уколико се утврде неправилности и недостаци;
- гарантује за квалитет изведених радова и набављеног, испорученог и уграђеног материјала, опреме и др. , с тим да отклањању недостатака у гарантном року Извођач мора да приступи у року од 5 (пет) дана по пријему писаног позива од стране Наручиоца;
- извршава и друге обавезе преузете овим Уговором.

Члан 8.

Извођач се обавезује да предметне радове обавља у свим временским условима који дозвољавају безбедно извођење предметних радова, и у вези тога је дужан да обезбеди све неопходне елементе за благовремено и квалитетно извршење уговорних обавеза.

Члан 9.

Извођач се обавезује да приликом извођења предметних радова, увек мора обезбедити безбедно одвијање саобраћаја на саобраћајним површинама.

Извођач је дужан да пре почетка извођења радова, означи градилиште, тј. објекат - место извођења радова, и да исто обележи одговарајућом саобраћајном и другом прописаном сигнализацијом, односно постави саобраћајну сигнализацију и опрему и обезбеди место на коме се изводе радови и да исту одржава у прописаном стању током извођења радова, а након завршетка радова да исту уклони.

Члан 10.

За случај да се због извођења радова мора обуставити саобраћај, Извођач је дужан да о томе обавести Управљача јавног пута, који ће у том случају приступити обезбеђивању услова за преусмерење саобраћаја и обавештавању надлежних органа и корисника саобраћаја о промени режима саобраћаја, а све у складу са позитивним прописима.

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да је надзор и контрола извођења радова из предмета овог уговора обавеза Наручиоца, и врши се од старне стручног лица, тј. лица одређеног решењем за вршење послова стручног надзора - надзорног органа.

Вршење послова стручног надзора вршиће се непосредним увидом у поступање Извођача приликом извођења радова, контролом документације, као и редовно праћење динамике извођења радова и усклађености са уговореним роком за извођење радова.

Неквалитетно изведене радове из предмета овог уговора, Наручилац ће преко надзорног органа, констатовати у грађевинском дневнику и наложити Извођачу довођење истих у квалитетно стање.

Члан 12.

Наручилац задржава право да у току важења уговора, тј. року за извођење радова, као и до истека гарантног рока, о трошку Извођача ангажују овлашћеног субјекта који ће извршити контролу саобразности изведених радова и набављеног, испорученог и уграђеног материјала, опреме и др. са условима / захтевима дефинисаним обрасцем понуде, као и стандардима и техничким прописима за одређене врсте радова и материјала, опреме и др. која се уграђује, односно изврше испитивање и контролу квалитета изведених радова и набављеног, испорученог и уграђеног материјала, опреме и др. код овлашћене организације за контролу квалитета, а Извођач је дужан да дозволи такву контролу и да плати стварне трошкове контроле.

Члан 13.

Наручилац је обавезан да:

- Извођача уведе у посао;
- Извођачу преда техничку документацију на основу које се изводе предметни радови, што се констатује у грађевинском дневнику.
- обезбеди Извођачу несметан прилаз градилишту;
- у сарадњи са Извођачем усагласи динамички план извођења предметних радова;
- обезбеди вршење стручног надзора, тј. решењем одреди лице које ће вршити послове стручног надзора у складу са законом и овим Уговором и да о истом у писаној форми обавести Извођача;
- у сарадњи и у координацији са лицем које обавља послове стручног надзора, изналази техничка решења на радовима из предмета овог Уговора;
- у складу са важећим прописима извршава своје обавезе у погледу безбедности и здравља на раду;
- по обавештењу од стране Извођача да су изведени / извршени радови из предмета овог Уговора, одмах, без одлагања, а преко свог овлашћеног лица, приступи примопредаји изведених радова, сачињавању записника о примопредаји и коначном обрачуна изведених радова;
- изврши плаћање Извођачу за изведене радове из предмета овог уговора под условима и на начин одређен овим уговором;
- извршава и друге обавезе преузете овим Уговором.

Члан 14.

Извођач се обавезује да преда Наручиоцу **МЕНИЦУ - бланко сопствену меницу** (као средство финансијског обезбеђења) за добро извршење посла у тренутку закључења уговора у висини од 10% од укупне вредности уговора (вредности уговора без ПДВ-а), са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење предметних радова. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице - бланко сопствене менице (као средство финансијског обезбеђења) за добро извршење посла мора да се продужи. Средство финансијског обезбеђења се предаје у корист наручиоца, са клаузулом "без протеста", роком доспећа "по виђењу".

Меница мора бити регистрована / евидентирана у Регистру меница и овлашћења који води Народна банака Србије и иста мора бити оверена печатом (уколико дужник користи печат у свом пословању) и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз меницу мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење - писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора (вредност уговора без ПДВ-а).

Уз поднету меницу са меничним овлашћењем - писмом мора бити поднета / достављена и копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу - писму, као и копија обрасца Оверени потписи лица овлашћених за заступање.

Наручилац ће уновчити / наплатити меницу - бланко сопствену меницу (као средство финансијског обезбеђења) за добро извршење посла у случају да понуђач, тј. извођач коме је додељен уговор не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Извођач се обавезује да у тренутку примопредаје изведених радова преда Наручиоцу **МЕНИЦУ - бланко сопствену меницу** (као средство финансијског обезбеђења) за отклањање грешака у гарантном року, у висини од 10% од укупне вредности уговора (вредности уговора без ПДВ-а), са роком важности који је 15 (петнаест) дана дужи од гарантног рока који је одређен за изведене радове. Средство финансијског обезбеђења се предаје у корист наручиоца, са клаузулом "без протеста", роком доспећа "по виђењу".

Меница мора бити регистрована / евидентирана у Регистру меница и овлашћења који води Народна банака Србије и иста мора бити оверена печатом (уколико дужник користи печат у свом пословању) и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз меницу мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење - писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора (вредност уговора без ПДВ-а).

Уз поднету меницу са меничним овлашћењем - писмом мора бити поднета / достављена и копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу - писму, као и копија обрасца Оверени потписи лица овлашћених за заступање.

Наручилац ће уновчити / наплатити меницу - бланко сопствену меницу (као средство финансијског обезбеђења) за отклањање грешака у гарантном року у случају да Извођач не отпочне са отклањањем недостатака у року од 5 (пет) дана од дана пријема писаног захтева Наручиоца / Корисника. У том случају Наручилац може ангажовати другог Извођача и недостатке отклонити по тржишним ценама са пажњом доброг привредника.

Члан 15.

Извођач одговара за штету по одредбама Закона о облигационим односима, закључно са истеком гарантног рока.

Члан 16.

Гарантни рок за изведене радове износи * ____ месеца (*гарантни рок не може бити краћи од 24 месеца*), рачунајући од дана примопредаје изведених радова.

* НАПОМЕНА: понуђач попуњава тражени податак

Ако је за поједине радове посебним прописом одређен посебан гарантни рок дужи од уговореног, за те радове важи гарантни рок одређен тим прописом.

За набављене, испоручене и уграђене материјале, опрему и др., важи гарантни рок у складу са условима произвођача, који тече од дана извршене примопредаје изведених радова.

Извођач је обавезан да, на дан примопредаје изведених радова који су предмет овог Уговора, записнички преда Наручиоцу све гарантне листове за набављене, испоручене и уграђене материјале, опрему и др., као и упутства за руковање.

Члан 17.

Извођач је дужан да у току гарантног рока, на први писани позив Наручиоца, отклони о свом трошку све недостатке који се односе на уговорени квалитет изведених радова, набављеног, испорученог и уграђеног материјала, опреме и др., а који нису настали неправилном употребом, као и сва оштећења проузрокована овим недостацима.

Ако Извођач не приступи извршењу своје обавезе из претходног става у року од 5 (пет) дана по пријему писаног позива, Наручилац је овлашћен да за отклањање недостатака ангажује друго правно или физичко лице, на терет Извођача, наплатом менице - бланко сопствене менице (као средство финансијског обезбеђења) за отклањање грешака у гарантном року.

Уколико меница - бланко сопствена меница (као средство финансијског обезбеђења) за отклањање грешака у гарантном року не покрива у потпуности трошкове настале поводом отклањања недостатака из ст. 1. овог члана, Наручилац има право да од Извођача тражи накнаду штете, до пуног износа стварне штете.

Члан 18.

За укупан набављени, испоручени и уграђени материјал, опрему и др. , Извођач мора да има сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима.

Извођач је дужан да пре уградње / постављања техничком спецификацијом предвиђеног материјала, опреме и др., благовремено обавести надзорни орган о потреби увида и контроле материјала, опреме и др. која се уграђује / поставља у погледу испуњености дефинисаних захтева у делу техничке спецификације (предмера и предрачуна радова) као саставног дела усвојене понуде Извођача и стандарда прописаних важећим Правилницима и позитивном законском регулативом.

Уколико надзорни орган утврди да уграђени / постављени материјал, опрема и др. не одговарају уговореном опису и квалитету, као и стандардима и техничким прописима, он их одбија и забрањује њихову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

Извођач је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања и контролу квалитета материјала, опреме и др. Поред тога, он је одговоран уколико употреби материјал, опрему и др. која не одговара уговореном квалитету.

У случају да је због употребе некавалитетног материјала, опреме и др. угрожено извођење предметних радова у складу са квалитетом уговореним овим Уговором и усвојеном понудом Извођача, Наручилац има право да тражи да Извођач изврши рушење изведених радова и да их о свом трошку поново изведе уз употребу материјала, опреме и др. у складу са уговореним квалитетом. Уколико Извођач у одређеном року то не учини, Наручилац има право да ангажује другог извођача искључиво на трошак Извођача по овом Уговору.

Члан 19.

Извођач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорних обавеза, те и за радове изведене од стране подизвођача или осталих чланова групе понуђача, као да их је сам извео.

Члан 20.

За свако одступање од предмера и предрачуна радова на основу кога се изводе предметни радови, као саставног дела усвојене понуде Извођача, односно за свако одступање од уговорених радова, Извођач је дужан да о томе одмах, у писаној форми, обавести стручни надзор и Наручиоца и да за та одступања тражи писану сагласност Наручиоца.

Надзорни орган није овлашћен да, без писане сагласности Наручиоца, одлучује у име Наручиоца о цени, роковима, измени материјала, опреме и др. која се уграђује.

Извођач не може захтевати повећање уговорене цене за радове које је извео без сагласности Наручиоца.

Вишкови радова су количине изведених радова које прелазе уговорене количине радова из предмера и предрачуна радова, као саставног дела усвојене понуде Извођача, ако је њихово извођење у функцији целовитог завршетка извођења радова који су предмет овог Уговора. Извођење вишка радова до 10% од уговорених количина радова неће утицати на продужетак рока за извођење предметних радова.

Мањкови радова су негативна одступања изведених радова у односу на уговорене количине радова.

Вишкови или мањкови радова за чије извођење је Наручилац дао писану сагласност, обрачунавају се и плаћају по уговореним фиксним јединичним ценама из предмера и предрачуна радова, као саставног дела усвојене понуде Извођача и стварним количинама изведених радова.

Извођач је обавезан да најкасније до коначног обрачуна, достави Наручиоцу, преко стручног надзора, захтев за уговарање вишка или мањка радова са прегледом вишкова или мањкова радова, са количинама и уговореним јединичним ценама. Стручни надзор је у обавези да провери основаност захтева, исконтролише позиције и количине радова и мишљење са детаљним образложењем досави Наручиоцу на усвајање, најкасније у року до 5 (пет) дана од дана пријема захтева.

По прихватању прегледа вишкова или мањкова радова од стране Наручиоца, са Извођачем ће се закључити анекс овог Уговора, а пре коначног обрачуна, односно испостављања окончане ситуације.

Након закључења анекса Уговора, Извођач се обавезује да у року од 10 (дана) од дана потписивања анекса, преда Наручиоцу гаранцију предвиђену у чл. 14. овог Уговора, за вредност радова који се уговарају анексом из претходног става.

Испуњењем услова из ст. 9. овог члана, Извођач стиче право да наплати радове уговорене анексом.

Члан 21.

Извођач може и без претходне сагласности Наручиоца, а уз сагласност стручног надзора извести хитне непредвиђене радове, уколико је њихово извођење нужно за стабилност објекта, правилног тока радова, или за спречавање настанка штете, а изазвани су ванредним и неочекиваним догађајима, који се нису могли предвидети.

Извођач и стручни надзор су дужни да без одлагања, истог дана када наступе околности из ст. 1. овог члана, о томе обавесте Наручиоца.

Наручилац може раскинути Уговор уколико би услед ових радова цена морала бити знатно повећана, о чему је дужан да без одлагања обавести Извођача.

Извођач има право на правичну накнаду за учињене неопходне трошкове и исплату дела цене за до тада извршене радове.

Члан 22.

У складу са чл. 115. ст. 1. Закона о јавним набавкама Наручилац може, након закључења овог Уговора, без спровођења поступка јавне набавке, повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност Уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог Уговора.

У случају да се појави потреба за извођењем додатних радова (непредвиђени радови из чл. 36. ст. 1. тач. 5) Закона о јавним набавкама), стручни надзор не може дати налог за њихово извођење без претходне писане сагласности Наручиоца. Непредвидљиве околности односно неопходност ових радова за извршење Уговора о јавној набавци искључиво представљају потребу утврђену на лицу места за извођење тих радова.

Извођач се обавезује да додатне радове (непредвиђене радове) изведе уз претходну писану сагласност Наручиоца. По прихватању прегледа додатних радова (непредвиђених радова) од стране Наручиоца, са Извођачем ће се закључити анекс овог уговора.

Извођач је обавезан да одмах по утврђивању потреба за извођењем додатних радова (непредвиђених радова), достави њихов преглед. Стручни надзор је обавезан да провери основаност истог, опише позиција и количине и достави мишљење са детаљним образложењем на усвајање, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема.

Додатни радови (непредвиђени радови) који су изведени без претходне писане сагласности Наручиоца неће бити прихваћени без обзира да ли су признати од стране стручног надзора. Коначан преглед изведених додатних радова (непредвиђених радова), Извођач доставља на основу потписане и оверене грађевинске књиге.

У овом случају Наручилац ће поступити у складу са одредбама чл. 36. ст. 1. тач. 5), чл. 36. ст. 2. и чл. 115. ст. 5. Закона о јавним набавкама.

Члан 23.

Накнадни радови су они радови који нису уговорени и нису нужни за испуњење овог Уговора, односно извођење предметних радова, те уколико Наручилац захтева да се изведу посебно ће се уговорити кроз нов поступак јавне набавке у складу са Законом о јавним набавкама.

Накнадно изведени радови, без писмено закљученог уговора су правно неважећи.

Члан 24.

Извођач о завршетку радова који су предмет овог Уговора обавештава Наручиоца и стручни надзор, а дан завршетка уписује се у грађевински дневник.

Примопредаја радова врши се комисијски најкасније у року од 10 дана од завршетка радова.

Комисију за примопредају радова чине по један представник Наручиоца и Извођача и лице које обавља послове стручног надзора.

Комисија сачињава записник о примопредаји радова.

Извођач је дужан да приликом примопредаје Наручиоцу преда комплетну документацију потребну за вршење прегледа изведених радова, са свим неопходним атестима, гарантним листовима уграђеног материјала и опреме, као и сву другу грађевинску документацију.

Члан 25.

Наручилац има право да једнострано раскине овај Уговор уколико је над Извођачем покренут стечајни поступак, поступак ликвидације или ако Извођач пренесе или уступи Уговор, без сагласности Наручиоца у писаној форми, или:

- уколико Извођач не достави предвиђена средства обезбеђења (менице - бланко сопствене менице) у року и на начин утврђеним овим Уговором;
- уколико Извођач не поступа у складу са својим обавезама утврђеним чл. 7. овог Уговора;
- уколико Извођач касни са извођењем радова дуже од 10 радних дана у односу на утврђени динамички план извођења радова, а о узроцима не обавести Наручиоца или из неоправданих разлога прекине са извођењем предметних радова;
- уколико изведени радови не одговарају прописима, стандардима, правилима струке, техничким нормативима и стандардима квалитета који важе за радове и опрему из предмета овог Уговора, односно квалитету и захтевима дефинисаним обрасцем усвојене понуде Извођача и овим Уговором, а Извођач није поступио по примедбама стручног надзора, односно отклањању недостатака на изведеним радовима и уграђеном материјалу, опреми и др. , одмах, без одлагања, односно у року који је одредио надзорни орган;
- уколико дође до смањења буџетских средстава расположивих у тренутку закључења овог Уговора;

Уколико Наручилац једнострано раскине уговор из било кога од наведених разлога у овом члану, Извођач нема право да потражује било какав вид накнаде штете.

Члан 26.

У случају једностраног раскида уговора Наручилац има право да за радове који су предмет овог уговора ангажује другог Извођача и активирају меницу – бланко сопствену меницу за добро извршење посла (као средство финансијског обезбеђења). Извођач је у наведеном случају обавезан да надокнади штету, која представља разлику између цене предметних радова по овом уговору и цене радова новог извођача радова за те радове.

Уговор се раскида изјавом у писаној форми која се доставља другој уговорној страни и са отказним роком од 15 дана од дана достављања изјаве. Изјава мора да садржи основ за раскид уговора.

У случају раскида уговора, Извођач је дужан да изведене радове обезбеди од пропадања.

О стварно изведеним радовима до дана раскида уговора сачиниће се записник од стране комисије. Трошкове сноси уговорна страна која је одговорна за раскид уговора.

Члан 27.

Уколико уговорне стране не извршавају и друге обавезе по овом Уговору, овај Уговор се може раскинути у складу са Законом о облигационим односима.

Члан 28.

За све што овим Уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима, Закона о планирању и изградњи, одредбе Посебних узанси о грађењу, као и других позитивних законских прописа из ове области, у делу који није супротан императивним одредбама Закона о јавним набавкама и прописима који се уређује Буџет и буџетско пословање.

Члан 29.

Саставни део овог Уговора су:

1. понуда Извођача број * _____ од __. __. 2020. године.

* НАПОМЕНА: понуђач попуњава тражени податак

2. конкурсна документација за јавну набавку број 28/20.

Члан 30.

Све евентуалне спорове, уговорне стране решаваће споразумно, тумачењем одредби овог Уговора, захтева из конкурсне документације и садржаја изјава и других доказа које Извођач доставио уз своју понуду.

Уколико уговорне стране не постигну споразумно решење, спор ће решавати надлежан Привредни суд.

Члан 31.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписа свих уговорних страна.

Члан 32.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, 3 (три) за Наручиоца и 3 (три) за Извођача.

НАРУЧИЛАЦ
ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА
НОВИ ПАЗАР
ДИРЕКТОР
Тања Ратковић

ИЗВОЂАЧ
ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ
ИЗВОЂАЧА

М.П. _____

* _____

* НАПОМЕНА: понуђач попуњава тражени податак

НАПОМЕНА:

Образац "Модел уговора" **мора бити попуњен и потписан** од стране понуђача.

У случају да се понуда подноси **самостално** или као **понуда са подизвођачем**, образац "Модел уговора" попуњава и потписује овлашћено лице **ПОНУЂАЧА**.

Уколико **понуђачи подносе заједничку понуду**, група понуђача може да се определи да обрасце, као и образац "Модел уговора" потписују сви понуђачи из групе понуђача (овлашћена лица чланова групе понуђача) или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати обрасце, као и образац "Модел уговора".

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе понуђача потписује обрасце, као и образац "Модел уговора", наведено треба дефинисати споразумом који мора садржати податке о понуђачу који ће у име групе понуђача потписивати обрасце, као и образац "Модел уговора".

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са понуђачем којем буде додељен уговор.

ПОТВРДА ЗА РЕФЕРЕНЦЕ

Назив наручиоца:

(пословно или скраћено пословно име):

Седиште:

Матични број:

Порески идентификациони број:

На основу чл. 77. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15) наручилац издаје

ПОТВРДУ

да је понуђач у својству извођача радова

(назив - пословно или скраћено пословно име и седиште понуђача / извођача радова)

у претходне три године (2017, 2018 и 2019. година) квалитетно и у уговореном року наручиоцу извео, као извођач радова, грађевинске и грађевинско - занатске и инсталатерске радове на изградњи или реконструкцији или адаптацији или санацији или доградњи најмање 2 (два) објекта утврђена као културно добро од изузетног значаја или објекта у зонама у којима се налази културно добро од изузетног значаја од којих је минимум 1 (један) објекат на верском (манастирском / црквеном и др.) комплексу.

Предмет уговора / врста изведених радова и вредност изведених радова (у динарима без ПДВ-а)	Број и датум закључења уговора о извођењу радова	Објекат / место / локација извођења радова	Година у којој су изведени предметни радови	Број одлуке о статусу објекта / зоне културног добра и назив доносиоца одлуке

* НАПОМЕНА: понуђач попуњава тражене податке

Потврда се издаје на захтев извођача радова

(назив - пословно или скраћено пословно име и седиште понуђача / извођача радова)

ради учешћа у поступку јавне набавке мале вредности - **набавка радова - извођење унутрашњих радова на конаку за посетиоце манастира у комплексу манастира Ђурђеви ступови**, Наручиоца - Туристичка организација Нови Пазар, јавна набавка број **28/20** и у друге сврхе се не може користити.

Потврђујем печатом и потписом да су горе наведени подаци тачни:

Место

Датум

М.П.

(потпис овлашћеног лица
наручиоца)

НАПОМЕНА: Образац "Потврда за референце" понуђач ће копирати и доставити уз своју понуду за све наручиоце / кориснике услуга - радова.

Извођење унутрашњих радова на конаку за посетиоце манастира у комплексу манастира Ђурђеви ступови
број 28/20

ПРИЛОГ П/1
ПОШИЉАЛАЦ :

АДРЕСА НАРУЧИОЦА:
ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА
НОВИ ПАЗАР

ул. Митровачка б.б.
36300 Нови Пазар

ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
ЈАВНА НАБАВКУ РАДОВА

бр. ЈН 28/20

НЕ ОТВАРАТИ
-ПОНУДА-