

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС број 124/12, 14/15 и 68/15), и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник РС број 83/15), Комисија за јавну набавку Туристичке организације Нови Пазар сачињава

КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ

ЗА ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Реализација Пројекта- Унапређење туристичке инфраструктуре у граду Новом Пазару и Старом Расу- Радови на санацији (текуће одржавање) градске библиотеке у Новом Пазару (на кат.парцели бр. 7879 КО Нови Пазар); ЈНР 26/20

Нови Пазар
Март 2020. године

САДРЖАЈ

- 1 ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБЦИ
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
- 3 ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ
4. ВРСТА, ОПИС И КОЛИЧИНА РАДОВА КОЈИ СУ ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ , РОК ИЗВРШЕЊА И МЕСТО ИЗВРШЕЊА РАДОВА.
5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ПОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА
6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧА О САЧИЊАВАЊУ ПОНУДЕ
7. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
8. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ
9. МОДЕЛ УГОВОРА
10. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
12. ОБРАСЦИ УЗ ПОНУДУ

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБЦИ

НАРУЧИЛАЦ: Туристичка организација Нови Пазар, Митровачка б.б., Нови Пазар, 36300 Нови Пазар.

Врста поступка јавне набавке: отворени поступак

Предмет јавне набавке: радови

Поступак се спроводи ради закључивања Уговора о јавној набавци

Контакт особа: Радивоје Јелесић, тел. 020/-338-030

е-маил: info.tonp@gmail.com

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета јавне набавке и ознака из општег речника набавке:

Радови на санацији (текуће одржавање) градске библиотеке у Новом Пазару (на кат.парцели бр. 7879 КО Нови Пазар); ЈНР 26/20, Општи речник набавке: 45000000 – Градјевински радови.

3. ВРСТА, ОПИС И КОЛИЧИНА РАДОВА КОЈИ СУ ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ, РОК ИЗВРШЕЊА И МЕСТО ИЗВРШЕЊА РАДОВА.

Врста, опис и количина радова дати су у предмеру радова који је саставни део понуде.

Контрола извршења радова ће се спроводити преко Надзорног органа.

4. ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Предмер и предрачун радова

Рок за извођење радова

Рок за извођење грађевинских радова који су предмет јавне набавке не може бити дужи од 50 (педесет) календарских дана од увођења у посао понуђача- извођача радова. Надзор је дужан да Извођача уведе у посао 10 дана од потписивања Уговора уколико другачије није договорено.

Радови на објекту изводе се без фаза извођења.

Место извођења радова : Град Нови Пазар

Обилазак локације за извођење радова и увид у пројектну документацију

Ради обезбеђивања услова за припрему прихватљивих понуда, Наручилац ће омогућити обилазак локације за извођење радова и увид у пројектну документацију за предметну јавну набавку, али само уз претходну пријаву, која се подноси дан пре намераваног обиласка локације, на меморандуму заинтересованог лица и која садржи податке о лицима овлашћеним за обилазак локације.

Заинтересована лица достављају пријаве на е-маил адресу Наручиоца javnenaabavke@novipazar.org.rs, које морају бити примљене од Наручиоца најкасније два дана пре истека рока за пријем понуда. Обилазак локације није могућ на дан истека рока за пријем понуда.

Лице за контакт: Радивоје Јелесић телефон 064/890-7315.

Сва заинтересована лица која намеравају да поднесу понуду морају да изврше обилазак локације за извођење радова и увид у пројектну документацију, што ће се евидентирати од стране Наручиоца.

О извршеном обиласку локације за извођење радова и о извршеном увиду у пројектну документацију, понуђач даје изјаву на Обрасцу изјаве о обиласку локације за извођење радова и извршеном увиду у пројектну документацију (Поглавље ХВИИ. Конкурсне документације).

5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Услови за учешће у поступку јавне набавке

Обавезни услови:

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

1. Да је регистрован код надлежног органа односно, уписан у одговарајући регистар
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији

Додатни услови:

Понуђач у поступку јавне набавке мора испуњавати следеће додатне услове

1. Да је за 2017., 2018. и 2019. годину остварио укупан приход у износу од најмање 50.000.000,00 динара.

2. Да је понуђач у последње три године до дана објављивања позива извео исте или сличне грађевинске радове у вредности од најмање 50.000.000,00 динара без ПДВ-а.

Услови које мора да испуни и подизвођач у складу са чланом 80. Закона о јавним набавкама

1. Да је регистрован код надлежног органа односно, уписан у одговарајући регистар
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији

Услови које мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача

1. Да је регистрован код надлежног органа односно, уписан у одговарајући регистар
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Напомена: У прилогу су представљени појединачни докази из члана 77. Закона, које ће понуђачи бити у обавези да доставе:

1) **Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда (понуђачи могу оптирати између наведених доказа - алтернативно);

2) **Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - Доказ: Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави

доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

4) **Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

5) **Услов из члана 75. став 2. Закона – Доказ:** Потписана и печатом оверена Изјава о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, и да му није изречена мера забране обављања делатности на дан подношења понуде.

Додатни услови (докази) из члана 76. Закона:

Испуњеност додатних услова за учешће у поступку јавне набавке доказује се достављањем следећих доказа:

1.Извештаја о бонитету за јавне набавке (образац БОН-ЈН) Агенције за привредне регистре или Билансе успеха за 2017, 2018 и 2019.г.

2.Референц листу, Потврде наручилаца са копијама уговора и копијама окончаних или последњих привремених ситуација за изведене исте или сличне радове.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

У складу са чланом 78. став 5. ЗЈН, лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност услова у тачкама од 1) до 3).

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Обавезне услове сваки понуђач, подизвођачи и чланови групе понуђача морају испуњавати засебно, а додатне услове понуђач, подизвођачи и чланови групе понуђача испуњавају заједнички.

6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧА О САЧИЊАВАЊУ ПОНУДЕ

6.1. Језик понуде

Понуда и остала документација која се односи на понуду **мора бити на српском језику.**

6.2. Посебни захтеви

Понуда треба да садржи све ПРИЛОГЕ и ОБРАСЦЕ дефинисане конкурсном документацијом. Сви обрасци морају бити попуњени, а сваки ОБРАЗАЦ потписан и оверен печатом од стране одговорног лица.

Пожељно је да понуда буде увезана траком у целину која је осигурана печатом тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови.

Понуду понуђач подноси у затвореној коверти - омоту оверену печатом са назнаком “ Не отварај Радови на санацији (текуће одржавање) градске библиотеке у Новом Пазару (на кат.парцели бр. 7879 КО Нови Пазар); ЈНР 26/20-.На полеђини коверте је дужан да назначи назив, адресу, телефон и контакт особу.

Понуђач мора понуду и све обрасце који су саставни део конкурсне документације попунити читко - штампаним словима. Попуњени обрасци морају бити јасни, недвосмислени, потписани од стране овлашћеног лица и оверени печатом, у свему у складу са Конкурсном документацијом. Сваку страну Модела уговора потребно је да попуни, и овери печатом овлашћено лице понуђача који наступа самостално, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора. **Сваку страну Модела уговора потребно је да попуни, и овери овлашћено лице групе понуђача, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора, док су остали чланови групе понуђача дужни да сваку страну модела уговора парафирају и овере печатом, чиме потврђују да прихватају све елементе уговора.**

Понуда мора да садржи све доказе дефинисане конкурсном документацијом. Документа којима се доказује испуњеност услова могу бити у неоввереним фотокопијама. Изабрани понуђач ће у року који одреди Наручилац, а не краћи од 5 дана од дана пријема писменог позива Наручиоца, доставити на увид оригинал или оверену копију доказа о испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама. Уколико се том приликом установи да копија траженог документа не одговара у потпуности оригиналу тог документа, понуда ће се одбити, као неприхватљива.

Понуда ће бити одбијена као неприхватљива и у следећим случајевима:

- уколико понуду и остале обрасце дефинисане конкурсном документацијом не поднесе на оригиналним обрасцима
- не садржи сва документа дефинисана конкурсном документацијом,
- понуђач истовремено учествује у више од једне понуде (самостално и као подизвођач; самостално и као члан групе понуђача; као подизвођач и члан групе понуђача).

6.3. Рок за достављање и отварање понуда

Понуде се могу достављати поштом или лично на адресу Градска управа града Новог Пазара, улица Стевана Немање бр. 2, канцеларија 55; 36300 Нови Пазар, сваког радног дана од **8,00** до **15,00** часова у затвореној коверти са назнаком: “ Не отварај - Радови на санацији (текуће одржавање) градске библиотеке у Новом Пазару (на кат.парцели бр. 7879 КО Нови Пазар); ЈНР 26/20.

Крајњи рок за достављање понуда је 22.05.2020. године и то до 13,00 часова.

Ако последњи дан рока пада у недељу, или на дан државног празника, или у неки други дан када Градска управа за изворне и поверене послове не ради, рок за подношење понуда истиче истеком првог наредног радног дана.

Понуде које стигну после наведеног рока сматраће се неблаговременим. Неблаговремене понуде се неће отворати и по окончању поступка отварања биће враћене понуђачу уз повратницу, са назнаком да је иста поднета неблаговремено.

6.4. Отварање понуда

Јавно отварање понуда ће се обавити 22.05.2020. године са почетком у 13,15 часова у просторијама Градске управа града Новог Пазара, улица Стевана Немање 2, канцеларија бр. 55 уз присуство овлашћених представника понуђача.

Представник понуђача, пре почетка јавног отварања понуда дужан је да поднесе Комисији за јавну набавку писмено овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда, које је заведено код понуђача, оверене печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача.

6.5. Понуда са варијантама

Понуде са варијантама нису дозвољене.

6.6. Начин измене, допуне и опозива понуде

Понуђач може да измени или повуче своју понуду писменим обавештењем пре истека рока за подношење понуда.

Свако обавештење о изменама или повлачењу мора бити припремљено, означено и достављено у складу са условима из конкурсне документације, са ознаком на коверти "**Измена понуде**" или "**Повлачење понуде**" за јавну набавку - Радови на санацији (текуће одржавање) градске библиотеке у Новом Пазару (на кат.парцели бр. 7879 КО Нови Пазар); ЈНР 26/20.

Понуда не може бити измењена после истека крајњег рока за подношење.

6.7 Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда

6.8 Понуђач, уколико ангажује подизвођача мора да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, који не може бити већи од 40%, и да наведе део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Наручилац може на захтев подизвођача пренети доспела потраживања директно подизвођачу за део набавке који се извршава преко подизвођача, с тим што је наручилац дужан да омогући понуђачу да приговори ако потраживање није доспело.

6.9. Споразум групе понуђача

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1. Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем
2. Понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор
3. Понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења
4. Понуђачу који ће издати рачун
5. Рачуну на који ће бити извршено плаћање
6. Обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора

6.10 Начин и услови плаћања и гарантни рок

Аванс није дозвољен а плаћање ће се вршити на основу испостављених ситуација.

Рок за плаћање: до 45 дана од дана испостављања ситуација. Понуда са другачијим роком биће одбијена као неприхватљива.

6.11. Валута и начин на који мора бити наведена изражена цена у понуди

Вредности у конкурсној документацији и у понуди исказују се у динарима. Укупна вредност мора бити исказана без ПДВ-а и са ПДВ-ом. Цену је потребно изразити нумерички и текстуално, при чему текстуално изражена цена има предност у случају несагласности.

6.12 Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача

Нису предвидјена средства обезбедјења

6.13. Тражење додатних информација или појашњења

Понуђач може писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, да затражи додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана од истека рока за подношење понуде.

6.14. Захтевање додатних појашњења од понуђача

У циљу прегледа, вредновања и упоређивања понуда Наручилац може од понуђача, у писменој форми, тражити додатна објашњења одређених елемената понуде. Понуђач је обавезан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за објашњења понуде, достави одговор, а у супротном ће се његова понуда одбити, као **неприхватљива**.

6.15. Критеријум за доделу уговора

Критеријум за доделу уговора је " најниже понуђена цена".

6.16. Елементи критеријума за доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом ценом

У случају постојања две или више понуда са једнаком најнижом ценом предност ће имати понуда понуђача са највише оствареним укупан приходом у последње три године (2017, 2018 и 2019

6.17. Заштита права понуђача

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу непосредно или поштом, препоручено са повратницом, а може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, уз уплату прописане таксе.

Такса се уплаћује: Текући рачун 840-30678845-06, модел 97, позив на број 50-016. Прималац буџет Републике Србије. Износ 120.000,00 динара.

Копију захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, на адресу Немањина 22-26, 11000 Београд.

О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац ће обавестити све учеснике у поступку јавне набавке, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

6.18 одустајање од јавне набавке

Наручилац доноси одлуку о обустави поступка јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора сходно члану 107. Закона о јавним набавкама.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба Наручиоца за

предметном набавком, због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

6.19 рок за закључење уговора

Рок у коме ће Наручилац донети Одлуку о додели уговора је 25 дана од дана јавног отварања понуда.

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од протеча рока за подношење захтева за заштиту права понуђача из члана 149. Закона о јавним набавкама.

У случају да понуђач коме је додељен уговор одбије да закључи уговор, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

6.20 негативне референце-релевантни доказ по раније закљученим уговорима

Наручилац може одбити понуду сходно чл.82 Закона уколико поседује доказ који потврђује да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке :

- 1) поступао супротно забрани из чл.23 и 25. овог Закона
- 2) учинио повреду конкуренције
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Доказ може бити:

- 1) правноснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења обавеза дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ – правоснажну судску пресуду или коначну одлуку другог надлежног органа, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

7. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Образац понуде се припрема тако да попуњен од стране понуђача садржи:

1. Опште податке о понуђачу, односно сваком понуђачу из групе понуђача, као и подизвођачима (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра, адреса седишта, матични број, порески идентификациони број, име особе за контакт и др)

2. Рок важења понуде изражен у броју дана од дана отварања понуда, који не може бити краћи од 30 дана
3. Предмет, цену и остале податке који су релевантни за закључење Уговора
4. Податке о проценту укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу као и делу предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

8. МОДЕЛ УГОВОРА

Сваку страну Модела уговора потребно је да попуни, и овери овлашћено лице понуђача који наступа самостално, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора. Сваку страну Модела уговора потребно је да попуни, и овери овлашћено лице групе понуђача, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора, док су остали чланови групе понуђача дужни да сваку страну модела уговора парафирају и овере печатом, чиме потврђују да прихватају све елементе уговора.

9. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

У обрасцу структуре цене наводе се основни елементи понуђене цене:

Цена (јединична и укупна) са и без ПДВ-а

Сматраће се да је сачињен образац структуре цене, уколико су основни елементи понуђене цене садржани у обрасцу понуде

10. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У обрасцу трошкова припреме понуде могу бити приказани трошкови израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкови прибављања средства обезбеђења.

11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјавом о независној понуди понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Образац за оцену испуњености обавезних услова из члана 75. Закона и доданих услова

Образак 1

РЕДНИ БРОЈ	НАЗИВ ДОКУМЕНТА	Документ достављен (да/не)	
ПРИЛОГ БР.1	Извод из Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда (за правна лица и предузетнике)		
ПРИЛОГ БР.2	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда (Основног, Вишег и Посебног одељења Специјалног суда) и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова		
ПРИЛОГ БР.3	а) Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде		
	б) Потврда јединице локалне пореске администрације		
	в) Потврда надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.		
ПРИЛОГ БР.4	Извештај о бонитету за јавне набавке (образац БОН-ЈН) за 2017,2018 и 2019. г. или Биланси успеха за ове године.		
ПРИЛОГ БР.5	Референц листа, Потврде наручилаца, копије Уговора, и копије Окончаних или копије последње оверених Привремених ситуација за изведене радове.		
ОБРАЗАЦ 1.	Образац за оцену испуњености обавезних услова из члана 75. Закона, и доданих услова.		
ОБРАЗАЦ 2.	Подаци о понуђачу		
ОБРАЗАЦ 3.	Изјава понуђача да извршење набавке неће делимично поверити подизвођачу		
ОБРАЗАЦ 4.	Изјава понуђача да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу		
ОБРАЗАЦ 5.	Подаци о подизвођачу		
ОБРАЗАЦ 6.	Изјава о подношењу заједничке понуде		
ОБРАЗАЦ 7.	Подаци о понуђачу из заједничке понуде		
ОБРАЗАЦ 8.	Изјава о независној понуди		
ОБРАЗАЦ 9.	Овлашћење за потписивање понуде са прилозима		

ОБРАЗАЦ 10.	Понуда са референтним листама, потврдама наручилаца и спецификацијама изведених радова		
ОБРАЗАЦ 11.	Опис и предмер радова - Образац структуре цене		
ОБРАЗАЦ 12.	Модел уговора		
ОБРАЗАЦ 13.	Образац трошкова припреме понуде		
ОБРАЗАЦ 14.	Изјава из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама		
ОБРАЗАЦ 15.	Изјава о обиласку локације		

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:

Адреса понуђача:

Одговорно лице (потписник уговора)

Матични број понуђача:

Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):

Име особе за контакт:

Електронска адреса понуђача (е-маил):

Телефон:

Телефакс:

Број рачуна понуђача и назив банке:

Место:

М.П.

Потпис одговорног лица

Датум:

ИЗЈАВА
ПОНУЂАЧА ДА ИЗВРШЕЊЕ НАБАВКЕ НЕЋЕ ДЕЛИМИЧНО
ПОВЕРИТИ ПОДИЗВОЂАЧУ

У вези са позивом за подношење понуда у отвореном поступку објављеним на Порталу јавних набавки, дана 20.03.2020. године за набавку - Радови на санацији (текуће одржавање) градске библиотеке у Новом Пазару (на кат.парцели бр. 7879 КО Нови Пазар); ЈНР 26/20, изјављујемо да извршење набавке нећемо делимично поверити подизвођачу.

Место:
лица

М.П.

Потпис **одговорног**

Датум:

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ИЗВРШЕЊЕ НАБАВКЕ ДЕЛИМИЧНО

ПОВЕРИТИ ПОДИЗВОЂАЧУ

У вези са позивом за подношење понуда у отвореном поступку објављеним на Порталу јавних набавки, дана 20.03.2020. године за набавку - Радови на санацији (текуће одржавање) градске библиотеке у Новом Пазару (на кат.парцели бр. 7879 КО Нови Пазар); ЈНР 26/20, изјављујемо да ћемо извршење набавке делимично поверити подизвођачу и у наставку наводимо њихово учешће по вредности:

- у понуди подизвођач _____ у укупној вредности понуде учествује у делу _____ у износу од _____ динара што износи _____ % вредности понуде,
 - у понуди подизвођач _____ у укупној вредности понуде учествује у делу _____ у износу од _____ динара што износи _____ % вредности понуде,
 - у понуди подизвођач _____ у укупној вредности понуде учествује у делу _____ у износу од _____ динара што износи _____ % вредности понуде,

Место:
лица

М.П.

Потпис одговорног

Датум:

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача:

Адреса подизвођача:

Матични број подизвођача:

Порески идентификациони број подизвођача (ПИБ):

Име особе за контакт:

Електронска адреса подизвођача (е-маил):

Телефон:

Телефакс:

Место:
лица

М.П.

Потпис одговорног

Датум:

Напомена: образац копирати у потребном броју примерака

**ИЗЈАВА О
ПОДНОШЕЊУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ**

У вези са позивом за подношење понуда у отвореном поступку објављеним на Порталу јавних набавки, дана 20.03.2020. године, за набавку - Радови на санацији (текуће одржавање) градске библиотеке у Новом Пазару (на кат.парцели бр. 7879 КО Нови Пазар); ЈНР 26/20, изјављујемо да заједно подносимо понуду.

Место: **М.П.** **Потпис** **одговорног**
лица

Датум:

Место: **М.П.** **Потпис** **одговорног**
лица

Датум:

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Назив понуђача:

Адреса понуђача:

Одговорно лице (потписник уговора)

Матични број понуђача:

Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):

Име особе за контакт:

Електронска адреса понуђача (е-маил):

Телефон:

Телефакс:

Број рачуна понуђача и назив банке:

Место:

М.П.

Потпис одговорног лица

Датум:

Напомена: образац копирати у потребном броју примерака

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У вези са позивом за подношење понуда за извођење радова - Радови на санацији (текуће одржавање) градске библиотеке у Новом Пазару (на кат.парцели бр. 7879 КО Нови Пазар); ЈНР 26/20, дајем следећу :

ИЗЈАВУ

Понуђач: _____
из _____ адреса _____, под
пуним материјалном и кривичном одговорношћу **потврђује да је понуду поднео
независно**, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У поступку јавне набавке ,наручиоца града Новог Пазара, по позиву за подношење понуда у отвореном поступку - Радови на санацији (текуће одржавање) градске библиотеке у Новом Пазару (на кат.парцели бр. 7879 КО Нови Пазар); ЈНР 26/20 објављеном на Порталу за јавне набавке и на интернет страници, такође неопозиво изјављује:

- да у потпуности прихвата услове наручиоца из позива за подношење понуда и конкурсне документације и да је у складу са тим припремио понуду,
- да је упознат са свим условима односно захтевима техничке документације
- да прихвата услове из уговора (модел и услови),
- да је при припреми понуде поштовао техничке и друге услове наручиоца,
- да према запосленима испуњава уредно обавезе, односно захтеве из колективног уговора или другог одговарајућег акта као и да редовно и благовремено испуњава обавезе према подизвођачима.

_____ године.
Датум

Понуђач

М.П.

Овлашћење за потписивање понуде

Овлашћује се _____ да у име и за рачун
Понуђача потпише понуду за јавну набавку- Радови на санацији (текуће одржавање) градске библиотеке у Новом Пазару (на кат.парцели бр. 7879 КО Нови Пазар); ЈНР 26/20 ; ЈНР 12/20.

Место:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Датум:

НАПОМЕНА: Уз овлашћење приложити фотокопију картона "оверени потписи лица овлашћених за заступање" (ОП - образац) из улошка надлежног суда - образац 4. или одговарајућег документа органа управе за приватне предузетнике

ПОНУДА

1) Понуда бр. _____ од _____ године, за јавну набавку - Радови на санацији (текуће одржавање) градске библиотеке у Новом Пазару (на кат.парцели бр. 7879 КО Нови Пазар);
ЈНР 26/20.

Адреса понуђача:

Одговорно лице (потписник уговора)

Матични број понуђача:

Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):

Име особе за контакт:

Електронска адреса понуђача (е-маил):

Телефон:

Телефакс:

Број рачуна понуђача и назив банке: Особа за контакт:

2) Понуду дајем:

заокружити и податке уписати за а), б) или в)

а) самостално

б) са подизвођачем:

1. _____

2. _____

3. _____

[навести назив и седиште свих подизвођача]

в) као заједничку понуду:

1. _____

2. _____

3. _____

[навести назив и седиште свих учесника у
заједничкој понуди]

3) Цена:

БРОЈ	КРАТАК ОПИС	Износ (са порезом)	Износ (без пореза)
1.	Радови на санацији (текуће одржавање) градске библиотеке у Новом Пазару (на кат.парцели бр. 7879 КО Нови Пазар); ЈНР 26/20		

4) Процент вредности набавке који се поверава подизвођачу износи _____ %
а односи се на део предмета набавке: _____

5) Начин плаћања

У року до 45 дана од дана испостављања ситуације

6) Рок извођења радова износи _____ дана (мах. рок 50 календарских дана)

7) Рок важења понуде износи _____ дана од дана отварања понуда.
(не краћи од 60 дана од дана отварања понуда).

Место:

М.П.

Потпис одговорног лица

РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА-Вредност изведених радова

Навести радове који су истоветни или слични са предметом јавне јавне набавке са износима исказаним у динарима , који су изведени у претходне 3(три) године, до дана објављивања позива

Ред.бр.	Наручилац	Лице за контакт и телефон	Вредност радова у динарима
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

У случају више референци образац треба фотокопирати.

Свака референтна набавка мора бити документована потврдом потписаном од стране наручиоца радова, на обрасцу потврде која је саставни део ове конкурсне документације, са копијама уговора и копијама коначних или привремених ситуација.

Место и датум: _____

М.П.

ПОНУЂАЧ

У складу са чл.77.став2.тачка. 2(1) .Закона о јавним набавкама (“Службени гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15) издаје се

ПОТВРДА

Да је _____(Назив и седиште понуђача),
реализовао уговоре закључене са _____(Назив и
седиште инвеститора) у претходне три године до дана објављивања позива за извођење
грађевинских радова

Ред.бр.	Објекат-предмет уговора	Број и датум уговора	Број и датум Окончане или последње привремене ситуације	Износ изведених радова без ПДВ- а
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				

Контакт особа инвеститора _____ телефон _____

Потврда се издаје на захтев Понуђача: _____
ради учествовања у поступку јавне набавке.
У случају више референтних наручилаца потврду ископирати.

Овлашћено лице инвеститора

(Пуно име и презиме и функција)

М.П. (Инвеститора)

ПОТПИС

РЕКАПИТУЛАЦИЈА

Укупна вредност свих изведених радова (који су истоветни или слични са предметом јавне набавке) из ове конкурсне документације је:

За 2017.годину.....динара без ПДВ-а
За 2018.годину.....динара без ПДВ-а
за 2019.годину.....динара без ПДВ-а
за 2020.годину.....динара без ПДВ-а

УКУПНО : _____ динара

Потпис
овлашћеног лица

ТЕХНИЧКИ ОПИС

Постојеће стање

У циљу побољшања услова коришћења објеката градске Библиотеке у Новом Пазару спратности П+1+Пк , , изграђеног на катастарској парцели број 7879 КО Нови Пазар у градском Парку, потребно је извршити инвестиционо одржавање. Библиотека је основана у послератном периоду 1947. године .С обзиром на очекивани период трајања уграђених материјала сада је неопходно извести одређене грађевинско занатске радове, пре свега поправку и замену дотрајалих елемената.Овај објекат поседује све потребне дозволе, односно изграђен је пре доношења прописа о изградњи објеката.

Планирани радови

Унутрашње површине зидова су углавном малтерисане или обложене керамичким плочицама. На деловима где је дошло до продора влаге и појаве буђи потребно је извршити обијање постојећег малтера и третирање постојећег зида одговарајућим средствима против влаге а затим и малтерисање истих. Столарију која не пружа довољан ниво заштите од спољашњих утицаја потребно је заменити, и рупе које су присутне на спојевима са конструкцијом испунити термоизо-лационом пеном. На деловима на којима је дошло до појаве оштећења на фасади потребно је интервенисати како би се спољна облога објекта вратила у првобитно стање(печена опека). Кров је по облику коси а кровна конструкција је дрвена. Прекривен је црепом. Оштећене црепове потребно је заменити, али пре тога обавезна је и поправка односно замена свих изломљених и искривљених дрвених летви на које су црепови ослоњени. Спојеве сљемених и гребених црепова замалтерисати како не би долазило до продора атмосферске воде. Предвиђеним радовима се не мења спољни изглед, не утиче на стабилност и сигурност објекта, не врше никакве интервенције на конструктивним елементима већ само обавља инвестиционо одржавање како би се објекат могао несметано користити за своју намену.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ – ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН РАДОВА

на текућем одржавању Градске Библиотеке у Новом Пазару

Ред број	Врста радова	Једин. мере	Количина	Једин. цена без ПДВ-а	Укупан Износ
----------	--------------	-------------	----------	-----------------------	--------------

I ПРИПРЕМНИ РАДОВИ					
1	Обележавање темена, потребна снимања стања на терену и други геодетски радови.	паушал.	600,00		
2	Уклањање површина од камених коцки и бетона са утоваром I одвоум на депонију до 10км.Обрачун по м3	м3	100,00		
3	Ископ земље III категорије д=30цм са утоваром и одвозом материјала на депонију СТД 10 км. Обрачун по м3.	м3	180,00		
4	Ископ земље III I В категорије за темеље зида са утоваром и одвозом материјала на депонију СТД 10 км. Обрачун по м3.	м3	120,00		
5	Демонтажа старих прозора и врата, транспорт на депонију до 10км. Обрачун по ком.	ком	52,00		
6	Демонтажа старог црепа и транспорт на депонију до 10км.Обрачун по м2.	м2	520,00		
Свега:					

II РАДОВИ НА БЕТОНИРАЊУ АРМИРАЊУ I ПОПЛОЧАВАЊУ					
1	Због оштећења на постојећој бетонској подлози приступа се изради АБ подлоге просечне дебљине 10 цм, са уградњом арматурне мреже Q188. Обрачун по м2.	м2	600,00		
2	Замена површинских слојева на аб сокланском зиду , са уградњом арматурне мреже . Обрачун по м3.	м3	166,00		
3	Набавка,и уградња ребрасте и мрежасте арматуре у темеље и аб зид. Обрачун по кг уградјене арматуре.	кг	7200,00		

4	Због оштећене постојеће подлоге од камена примењујући исте материјала ради се набавка, обрада и уградња природног резаног камена пешчара 30 x слободно x 3 цм, благо штокован, на бетонском равнајућем слоју дебљине 10 цм. Монтажу камена радити са отвореним фугама д=1цм, које се заливају фуг масом "Сица" (цементно млеко са додатком пластификатора). Обрачун се врши по м2 готовог пода урађеног по шеми пројектанта.	м2	600,00		
---	--	----	--------	--	--

Свега:

III ЗИДАРСКИ РАДОВИ					
1	Због оштећења фасадног зида услед деловња влаге примењујући исте мартеријале мења се зид од старе печене опеке тако што се ради нови зид од старе печене опеке д=12цм . Стара цигла-опека ради се у боји, црвено-црна,(или по избору стручног надзора и инвеститора) димензија 6.5x12x25цм. Фуга се ради квалитетним малтером дебљина фуге 1цм. Цигла се не сме прљати малтером током зидања, такође се мора анкерисати за носећи зид ради стабилности. По завршетку зид се мора премазати средством за хидрофобну заштиту . У цену је урачуната и потребна скела висине до 5м. . Обрачун по м2 уградјене опеке.	м2	760,00		
2	Због оштећења фасадног зида услед деловња влаге примењујући исте мартеријале мења се зид од старе печене опеке тако што се ради нови зида од старе печене опеке д=25цм на улазу у објекат (зид има полукружни свод) . Стара цигла-опека ради се у боји, црвено-црна,(или по избору стручног надзора и инвеститора) димензија 6.5x12x25цм. Фуга се ради квалитетним малтером дебљина фуге 1цм. Цигла се не сме прљати малтером током зидања, такође се мора анкерисати за носећи зид ради стабилности. По завршетку зид се мора премазати средством за хидрофобну заштиту . У цену је урачуната и потребна скела висине до 2м и оплата за зидање. . Обрачун по м2 уградјене опеке.	м2	34,00		

3	Због оштећења фасадног зида услед деловња влаге примењујући исте мартеријале мења се бордуре од старе печене опеке д=6.5цм . Стара цигла-опека ради се у боји, црвено-црна,(или по избору стручног надзора и инвеститора) димензија 6.5x12x25цм. Фуга се ради квалитетним малтером дебљина фуге 1цм. Цигла се не сме прљати малтером током зидања, такође се мора анкерисати за носећи зид ради стабилности. По завршетку зид се мора премазати средством за хидрофобну заштиту . У цену је урачуната и потребна скела висине до 5м. Обрачун по м1 уградјене фуге	м1	280,00		
4	Због оштећене постојеће сокле од камена примењујући исте материјала ради се израда цокле од природног резаног камена пешчара 30 x слободно x 3 цм, благо штокован, на новом бетонском зиду д=цм, висина цокле 1м Монтажу камена радити са отвореним фугама д=1цм, које се заливају фуг масом "Сица" (цементно млеко са додатком пластификатора). Обрачун се врши по м2 готовог зида урадјеног по шеми пројектанта. . Обрачун по м2 урадјеног зида .	м2	180,00		

IV РАДОВИ НА ПОКРИВАЊУ					
1	Део постојећег кровног покривача због дотрајалости и оштећења мења се истим материјалом односно традиционалног црепа Терамида. Обрачун по м2 уградјеног црепа. У цену су урачунате и потребне увале од лима, уградња самара на малтер.	м2	620,00		
2	Због оштећења постојеће стрех примењујући исте мартеријале ради се набавка и уградња суве букове даске за опшивање стрехе . Даска Д=3цм је заштићена свим потребним премазима од влаге и сунца. Обрачун по м2 уградјене стрехе. У цену урачуната и потребна скела , висина скеле до 5м.	м2	102,00		
3	Због оштећења постојеће кровне кућице примењујући исте мартеријале ради се суве букове даске за опшивање кровних кућица. Даска Д=3цм је заштићена свим потребним премазима од влаге и сунца. Обрачун по м2 уградјене стрехе. У цену урачуната и потребна скела , висина скеле до 5м.	м2	82,00		
4	Због витоперења и оштећења мења се постојећа даска новом даском чамовина д=2.4цм, са заштитном фолијом водонепропусном паропропусном. Комплетно летвисање кеовне површине летвама дим 4x6цм са подлетвом 12цмx6цм. У позицију урачунати и термичку заштиту са каменом вуном Д=5цм. Обрачун по м2 са свим наведеним позицијама.	м2	600,00		

4	Због дотрајалости корозије и оштећења постојећих олука ради се уградња нових олука од поцинкованог лима финиширан заштитном платификацијом РАЛ 9005. Обрацун по м1 уграђеног олукахоризонталног и вертикалног олука. У цену спада монтажа олука носачи олука и потребна скела за рад.	м1	220,00		
Свега:					

V	СТОЛАРИЈА				
	ОПИС:Сву столарију израдити према приложеној шеми столарије и детаљима од суве и здраве грађе,без пукотина и испадајућих чворова, а ураслине не смеју заузимати целу дебљину дотичног деле нити смеју да садрже смолу која цури када је сунце загреје.Столарију доставити на градилиште премазану чистим фирнајзом помешаним са окером или премазану сандолином. Оков врата мора бити првокласан пун .Уколико је столарија од алуминијумских профила или ПВЦ профила исту израдити према одговарајућим стандардима.Због дотрајалост и оштећења на постојећој столарији врши се замена и уградња нове од истог материјала и облика.				
1	Набавка и уграђивање једнокрилног дрвеног прозора димензија 80 /240 . Прозор је полу крузни ,тако да ЈЕ део плукруга фиксни дим 80/80 а остали део 80/160 се отвара се према у нутра и на кип. Прозори се састоје од три слоја стакла два слоја су нискоемисионо стакло 4мм . Дебљина дрвеног профила је мин.12цм. .Обрачун по комаду уграђеног прозора . У цену је урачуната и обрада шоалетни са унутрашње стране . Шпалетне малтеисати и офарбати у бело.	ком.	20,00		
2	Набавка и уграђивање једнокрилног дрвеног прозора димензија 80 /120 . Прозор је полу крузни и отвара се према у нутра и на кип. Прозори се састоје од три слоја стакла два слоја су нискоемисионо стакло 4мм . Дебљина дрвеног профила је мин.12цм.Обрачун по комаду уграђеног прозора .У цену је урачуната и обрада шоалетни са унутрашње стране . Шпалетне малтеисати и офарбати у бело.	ком.	12,00		

3	Набавка и уграђивање једнокрилног дрвеног прозора димензија 120 /120 . Прозор се отвара према у нутра и на кип. Прозори се састоје од три слоја стакла два слоја су нискоемисионо стакло 4мм . Дебљина дрвеног профила је мин.12цм. а.Обрачун по комаду уграђеног прозора .	ком.	12,00		
4	Набавка и уграђивање двокрилних дрвених врата димензија 160 /240. . Дебљина дрвеног профила је мин.12цм. а.Обрачун по комаду уграђеног прозора . У цену урачуната и обрада шпалетни.	ком.	4,00		

Свега:

VI	РАЗНИ РАДОВИ				
----	--------------	--	--	--	--

1	Због побољшања услова коришћења ради се набавка и уградња Оне Лигхт подни рефлектор ЛЕД 100W ДМ7050А/Г/Ц. Боја: Сива ,Снага: Лед 10W 850 лм,Напајање: 230V,УГАО свјетлосног снопа: 80° Димензије: 180x180 мм,Заштита: IP65,Цена по ком намонтираног рефлектора , са потребним доводним елктро каблом и бетонираним постољем дим 40x40цм.	ком.	30,00		
2	Због дотрајалости корозије и оштећења постојеће ограде ради се набавка и уградња ограде од кованог гвожђа код улаза у објекат. Обрачун по м2 уградјене ограде.	м2	54,00		
3	Завршно чишћење објекта, дворишта. Обрачун паушално.	паусал	1,00		

Свега:

РЕКАПИТУЛАЦИЈА

I ПРИПРЕМНИ РАДОВИ

РАДОВИ НА БЕТОНИРАЊУ АРМИРАЊУ И

II ПОПЛОЧАВАЊУ

III ЗИДАРСКИ РАДОВИ

IV РАДОВИ НА ПОКРИВАЊУ

V СТОЛАРИЈА

VI РАЗНИ РАДОВИ

УКУПНО РАДОВИ:

ПДВ 20%

СВЕГА:

Реализација Пројекта- Унапређење туристичке инфраструктуре у граду Новом Пазару и Старом Расу- Радови на санацији (текуће одржавање) градске библиотеке у Новом Пазару (на кат.парцели бр. 7879 КО Нови Пазар); ЈНР 26/20.

Уговорне стране:

1. Туристичка организација Нови Пазар, улица Митровачка б.б., Нови Пазар, матични број: 17663666, ПИБ: 104704194, коју заступа директор Тања Ратковић (у даљем тексту: Наручилац),
2. **Извођач** _____, _____, ул. _____ бр. _____, матични број _____, ПИБ _____, рачун бр. _____ код пословне банке _____, које заступа директор _____, (у даљем тексту Извођач)

Предмет Уговора

Члан 1.

Уговорне стране констатују да је Наручилац изабрао Извођача као најповољнијег понуђача за извођење грађевинских Радова на санацији (текуће одржавање) градске библиотеке у Новом Пазару (на кат.парцели бр. 7879 КО Нови Пазар); ЈНР 26/20.

Члан 2.

Предмет уговора је извођење Радова на санацији (текуће одржавање) градске библиотеке у Новом Пазару (на кат.парцели бр. 7879 КО Нови Пазар); ЈНР 26/20, понуда број _____ од _____ 2020. године, која је дата у прилогу и чини саставни део Уговора.

Ради извршења радова који су предмет Уговора, Извођач се обавезује да обезбеди радну снагу, материјал, грађевинску и другу опрему, изврши грађевинске, грађевинско-занатске и припремно-завршне радове, као и све друго неопходно за потпуно извршење радова који су предмет овог уговора.

Вредност радова - цена

Члан 3.

Уговорне стране утврђују да цена свих радова који су предмет Уговора износи: _____ динара без ПДВ-а односно _____ динара са ПДВ-ом, а добијена је на основу јединичних цена из усвојене понуде Извођача број _____ од _____ 2020. године.

Уговорена цена је фиксна по јединици мере и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Осим вредности рада, добара и услуга неопходних за извршење уговора, цена обухвата и трошкове организације градилишта, осигурања и све остале зависне трошкове Извођача.

Услови и начин плаћања

Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши на следећи начин:

- по испостављеним привременим ситуацијама и окончаној ситуацији, сачињеним на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из усвојене понуде бр. _ од _____ 2020. године и потписаним од стране стручног надзора, у року од _ ____ дана од дана пријема оверене ситуације.

Уколико Наручилац делимично оспори испостављену ситуацију, дужан је да исплати неспорни део ситуације.

Наручилац задржава право да динамику уплате средстава усклађује са ликвидним могућностима буџета.

Комплетну документацију неопходну за оверу привремене ситуације: листове грађевинске књиге, одговарајуће атесте за уграђени материјал и другу документацију Извођач доставља стручном надзору који ту документацију чува до примопредаје и коначног обрачуна, у супротном се неће извршити плаћање тих позиција, што Извођач признаје без права приговора.

Рок за завршетак радова

Члан 5.

Извођач се обавезује да уговорене радове изведе у року од _____ мах (50) дана, рачунајући од дана увођења у посао, а према приложеном динамичком плану, који је саставни део Уговора.

Датум увођења у посао стручни надзор уписује у грађевински дневник, а сматраће се да је увођење у посао извршено испуњењем свих наведених услова:

- да је Наручилац предао Извођачу неопходну документацију;
- да је Наручилац обезбедио Извођачу несметан прилаз градилишту;

Под роком завршетка радова сматра се дан њихове спремности за технички преглед, а што стручни надзор констатује у грађевинском дневнику.

Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности Наручиоца.

Члан 6.

Рок за извођење радова се продужава на захтев Извођача :

- у случају прекида радова који траје дуже од 2 дана, а није изазван кривицом Извођача;

- у случају елементарних непогода и дејства више силе;
- у случају измене пројектно-техничке документације по налогу Наручиоца под условом да обим радова по измењеној пројектно-техничкој документацији знатно (преко 10%) превазилази обим уговорених радова.

Захтев за продужење рока за извођење радова Извођач писмено подноси Наручиоцу у року од два дана од сазнања за околност, а најкасније 8 дана пре истека коначног рока за завршетак радова.

Уговорени рок је продужен када уговорне стране у форми Анекса Уговора о томе постигну писмени споразум.

У случају да Извођач не испуњава предвиђену динамику, обавезан је да уведе у рад више извршилаца, без права на захтевање повећаних трошкова или посебне накнаде.

Ако Извођач падне у доцњу са извођењем радова, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

Уговорна казна

Члан 7.

Уколико Извођач не заврши радове у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини 0,5 ‰ (промила) од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 5 % од вредности укупно уговорних радова.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити, без претходног пристанка Извођача, умањењем рачуна наведеног у окончаној ситуацији.

Ако је Наручилац због закашњења у извођењу или предаји изведених радова претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, може захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне и разлику до пуног износа претплене штете. Постојање и износ штете Наручилац мора да докаже.

Обавезе Извођача

Члан 8.

Извођач се обавезује да радове изведе у складу са важећим техничким прописима, документацијом и овим уговором као и да исте по завршетку преда Наручиоцу као и да:

- пре почетка радова Наручиоцу достави решење о именовану одговорног извођача радова; да се строго придржава мера заштите на раду;
- по завршеним радовима одмах обавести Наручиоца да је завршио радове и да је спреман за њихову примопредају;
- да испуни све уговорене обавезе стручно, квалитетно, према важећим стандардима за ту врсту посла и у уговореном року;
- да обезбеди довољну радну снагу на градилишту и благовремену испоруку уговореног материјала и опреме потребну за извођење уговором преузетих радова;

- да обезбеди безбедност свих лица на градилишту, као и одговарајуће обезбеђење складишта својих материјала и слично, тако да се Наручилац ослобађа свих одговорности према државним органима, штосе тиче безбедности, прописа о заштити животне средине, и радно-правних прописа за време укупног трајања извођења радова до предаје радова Наручиоцу;

- да уредно води све књиге предвиђене законом и другим прописима Републике Србије;

- да омогући вршење стручног надзора на објекту;

- да поступи по свим основаним примедбама и захтевима Наручиоца датим на основу извршеног надзора и да у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку, изврши поправку или рушење или поновно извођење радова, замену набављеног или уграђеног материјала, опреме, уређаја и постројења или убрзања извођења радова када је запао у доцњу у погледу уговорених рокова извођења радова;

- да уведе у рад више смена, продужи смену или уведе у рад више извршилаца, без права на повећање трошкова или посебне накнаде за то уколико не испуњава предвиђену динамику;

- да сноси трошкове накнадних прегледа комисије за пријем радова уколико се утврде неправилности и недостаци;

- да гарантује квалитет изведених радова и употребљеног материјала, с тим да отклањању недостатка у гарантном року за изведене радове Извођач мора да приступи у року од 5 дана.

Обавезе Наручиоца

Члан 9.

Наручилац се обавезује да Извођачу плати уговорену цену под условима и на начин одређен чланом 4. Уговора и да од Извођача, по завршетку радова прими наведене радове.

Наручилац ће обезбедити вршење стручног надзора над извршењем уговорних обавеза Извођача.

Наручилац се обавезује да уведе Извођача у посао, предајући му техничку документацију као и обезбеђујући му несметан прилаз градилишту.

Наручилац се обавезује да учествује у раду комисије за примопредају и коначни обрачун изведених радова са стручним надзором и Извођачем.

Гарантни рок

Члан 10.

Гарантни рок за изведене радове је _____ (мин. две године) и рачуна се од датума примопредаје радова. Гарантни рок за сву уграђену опрему и материјал је у складу са гарантним роком произвођача рачунато од датума премопретаје радова.

Извођење уговорених радова

Члан 11.

За укупан уграђени материјал Извођач мора да има сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима и мерама за објекте те врсте у складу са пројектном документацијом.

Уколико Наручилац утврди да употребљени материјал не одговара стандардима и техничким прописима, он га одбија и забрањује његову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

Извођач је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала. Поред тога, он је одговоран уколико употреби материјал који не одговара квалитету.

У случају да је због употребе неквалитетног материјала угрожена безбедност објекта, Наручилац има право да тражи да Извођач поруши изведене радове и да их о свом трошку поново изведе у складу са техничком документацијом и уговорним одредбама. Уколико Извођач у одређеном року то не учини, Наручилац има право да ангажује другог Извођача искључиво на трошак Извођача по овом уговору.

Стручни надзор над извођењем уговорених радова се врши складу са Законом о планирању и изградњи.

Члан 12.

Извођач ће део уговорених радова извршити преко подизвођача са седиштем, ПИБ _____, матични број _____ односно у групи понуђача коју чине Привредно друштво _____, са седиштем _____, ПИБ _____, матични број _____.

Извођач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза, те и за радове изведене од стране подизвођача, као да их је сам извео.

Извођач одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза неограничено солидарно са осталим понуђачима из групе понуђача.

Члан 13.

Уколико се током извођења уговорених радова појави потреба за извођењем вишкова радова Извођач је дужан да застане са том врстом радова и писмено обавести стручни надзор и Наручиоца.

По добијању писмене сагласности Наручиоца, Извођач радова ће извести вишак радова. Јединичне цене за све позиције из предмера радова усвојене понуде Извођача бр. ____ од _____ за које се утврди постојање вишка радова остају фиксне и непроменљиве, а извођење вишка радова до 10% количине неће утицати на продужетак рока завршетка радова.

Члан 14.

Извођач може уз сагласност Наручиоца, а на предлог стручног надзора извести хитне непредвиђене радове, уколико је њихово извођење нужно за стабилност објекта или за спречавање штете, а изазвани су променом тла, појавом воде или другим ванредним и неочекиваним догађајима, који се нису могли предвидети у току израде пројектне документације.

Извођач и стручни надзор су дужни да истог дана када наступе околности из става 1. овог члана, о томе обавесте Наручиоца.

Наручилац може раскинути уговор уколико би услед ових радова цена морала бити знатно повећана, о чему је дужан да без одлагања обавести Извођача.

Извођач има право на правичну накнаду за учињене неопходне трошкове и исплату дела цене за до тада извршене радове.

Члан 15.

Накнадни радови су радови који нису уговорени и нису нужни за испуњење овог уговора, те уколико Наручилац захтева да се изведу потребно их је посебно уговорити.

Фактички обављени накнадни радови, без писмено закљученог уговора су правно неважећи.

Примопредаја изведених радова

Члан 16.

Извођач о завршетку уговорених радова обавештава Наручиоца и стручни надзор, а дан завршетка радова уписује се у грађевински дневник.

Примопредаја радова се врши комисијски најкасније у року од 15 дана од завршетка радова.

Комисију за примопредају радова чине 2 (два) представника Наручиоца и 1 (један) представник Извођача уз присуство Стручног надзора.

Комисија сачињава записник о примопредаји.

Грешке, односно недостатке које утврди Наручилац у току извођења или приликом преузимања и предаје радова, Извођач мора да отклони без одлагања. Уколико те недостатке Извођач не почне да отклања у року од 3 дана и ако их не отклони у споразумно утврђеном року Наручилац ће радове поверити другом извођачу на рачун Извођача радова.

Евентуално уступање отклањања недостатака другом извођачу Наручилац ће учинити по тржишним ценама и са пажњом доброг привредника.

Технички преглед радова обезбедиће Наручилац.

Наручилац ће у моменту примопредаје радова од стране Извођача примити на коришћење изведене радове.

Раскид Уговора

Члан 17.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор уколико Извођач радова касни са извођењем радова дуже од 15 календарских дана.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор уколико извршени радови не одговарају прописима или стандардима за ту врсту посла и квалитету наведеном у понуди Извођача радова, а Извођач није поступио по примедбама стручног надзора.

Наручилац може једнострано раскинути уговор у случају да се на основу грађевинског дневника утврди да Извођач касни са извођењем радова дуже од 15 календарских дана као и ако Извођач не изводи радове у складу са пројектно-техничком документацијом или из неоправданих разлога прекине са извођењем радова.

Наручилац може једнострано раскинути уговор и у случају недостатка средстава за његову реализацију.

Уколико дође до раскида Уговора пре завршетка свих радова чије извођење је било предмет овог Уговора заједничка Комисија ће сачинити Записник о до тада стварно изведеним радовима и њиховој вредности у складу са Уговором.

Уговор се раскида писменом изјавом која садржи основ за раскид уговора и доставља се другој уговорној страни.

У случају раскида Уговора, Извођач је дужан да изведене радове обезбеди и сачува од пропадања, као и да Наручиоцу преда пројекат изведеног објекта.

Остале одредбе

Члан 18.

За све што овим Уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о планирању и изградњи и Закона о облигационим односима.

Члан 19

Прилози и саставни делови овог Уговора су:

- техничка документација
- понуда Извођача бр. _____ од _____ 2020. године

Члан 20.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно. Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност Привредног суда у Краљеву.

Члан 21.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписа свих уговорних страна.

Члан 22.

Овај Уговор је сачињен у четири једнака примерка, по два за сваку уговорну страну.

НАРУЧИЛАЦ:

МП

МП

ИЗВОЂАЧ:

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/2012), као заступник понуђача дајем следећу,

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у отвореном поступку за подношење понуда - за извођење Радови на санацији (текуће одржавање) градске библиотеке у Новом Пазару (на кат.парцели бр. 7879 КО Нови Пазар); ЈНР 26/20, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, и да му на дан подношења понуде није изречена мера забране обављања делатности

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА И ИЗВРШЕНОМ УВИДУ У ПРОЈЕКТНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ

Понуђач _____, даје следећу

ИЗЈАВУ
О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА И ИЗВРШЕНОМ УВИДУ У
ПРОЈЕКТНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ

Понуђач _____, са седиштем у _____, по пријави коју је поднео Наручиоцу и обавештењу Наручиоца, дана _____ године, обишао је локацију где ће се изводити радови који су предмет јавне набавке, детаљно је прегледао локацију и извршио увид у пројектно техничку документацију и добио све неопходне информације потребне за припрему понуде. Такође изјављујемо да смо упознати са свим условима градње и да они, сада видљиви, не могу бити основ за било какве накнадне промене у цени ни обиму радова.

Датум:

М.П.

Потпис

За Наручиоца: _____ М.П.

(п о т п и с)

Напомена: Обилазак локације је додатни услов који морају да испуне понуђачи како би понуда била прихватљива. Образац потписује овлашћени представник понуђача односно овлашћени члан групе понуђача и представник Наручиоца.