

Na osnovu člana 61 Zakona o javnim nabavkama ("Službeni glasnik RS broj 124/12,14/15 i 68/15), i člana 6. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova ("Službeni glasnik RS broj 29/13), Komisija za javnu nabavku Turističke organizacije sačinjava

KONKURSNA DOKUMENTACIJA za postupak javne nabavke male vrednosti

Tekuće održavanje manastira Đurđevi stupovi u Novom Pazaru, broj 022-43/15

Novi Pazar

SADRŽAJ

1. OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABCI
2. PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE
3. VRSTA, OPIS I KOLIČINA USLUGA KOJI SU PREDMET NABAVKE, NAČIN SPROVOĐENJA KONTROLE I OBEZBEĐIVANJE GARANCIJE KVALITETA.
4. TEHNIČKA DOKUMENTACIJA
5. USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 75. I 76. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA
6. UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU OBRAZAC PONUDE
7. OBRAZAC STRUKTURE PONUĐENE CENE
8. MODEL UGOVORA
9. OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE
10. OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI
11. OBRASCI UZ PONUDU

1. OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI

- 1.1. NARUČILAC: Turistička organizacija Novi Pazar, 28. novembra br.27, 36300 Novi Pazar,
www.novipazar.org.rs
- 1.2. Vrsta postupka javne nabavke: mala vrednost
- 1.3. Predmet javne nabavke: radovi
- 1.4. Kontakt osoba: Maida Ganić, tel 020/313-644 lok. 148

2. PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

2.1. Opis predmeta javne nabavke i oznaka iz opšteg rečnika nabavke:
Tekuće održavanje manastira Đurđevi stupovi u Novom Pazaru, broj 022-43/15; 45454000 radovi na rekonstrukciji

3. VRSTA, OPIS I KOLIČINA USLUGA KOJI SU PREDMET NABAVKE, NAČIN SPROVOĐENJA KONTROLE I OBEZBEĐIVANJE GARANCIJE KVALITETA, ROK IZVRŠENJA I MESTO IZVRŠENJA USLUGA

Vrsta, opis i količina radova dati su u predmeru i predračunu radova koji je sastavni deo ponude.

4. TEHNIČKA DOKUMENTACIJA

Specifikacija usluga.

5. USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 75. I 76. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA

Pravo učešća imaju sva zainteresovana lica, koja ispunjavaju obavezne uslove za učešće u postupku javne nabavke, u skladu sa članom 75. Zakona o javnim nabavkama.

Ponuđač u postupku javne nabavke mora dokazati:

- 1) da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
- 2) da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
- 3) da je izmirio dospelje poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji;
- 4) da ima važeću dozvolu nadležnog organa za obavljanje delatnosti koja je predmet javne nabavke, ako je takva dozvola predviđena posebnim propisom.

5.1 DODATNI USLOVI

- 1) Da je ponuđač u poslednje tri godine izveo radove na objektima pod zaštitom UNESCO-a u vrednosti od 2.000.000,00 dinara sa PDV-om.

5.2 DOKUMENT KOJI DOKAZUJE ISPUNJENOST

Ispunjenost navedenih uslova, osim uslova pod tačkom 4) dokazuje se dostavljanjem izjave, koja čini sastavni deo konkursne dokumentacije, potpisane od strane odgovornog lica, kojom ponuđač pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje da ispunjava uslove. Ponuđač je dužan da za podizvođače dostavi izjavu za ispunjenost uslova od tačke 1) do 3) , osim uslova pod tačkom 4) za koji se dostavlja dokaz za deo nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

Izjava mora da bude potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača i overena pečatom. Ukoliko Izjavu potpisuje lice koje nije upisano u registar kao lice ovlašćeno za zastupanje, potrebno je uz ponudu dostaviti ovlašćenje za potpisivanje.

Ponuđač nije dužan da dostavlja na uvid dokaze koji su javno dostupni na internet stranicama nadležnih organa.

U skladu sa članom 78. stav 5. ZJN, lice upisano u registar ponuđača nije dužno da prilikom podnošenja ponude dokazuje ispunjenost uslova u tačkama od 1) do 4).

5.2 DOKUMENT KOJI DOKAZUJE ISPUNJENOST DODATNIH USLOVA

Kopija ugovora sa situacijom o izvedenim radovima.

6. UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

6.1 PREDMET PONUDE

Tekuće održavanje manastira Đurđevi stupovi u Novom Pazaru, broj 022-43/15; 45454000 radovi na rekonstrukciji

6.2 JEZIK PONUDE

Ponuda i ostala dokumentacija koja se odnosi na ponudu mora biti na srpskom jeziku.

6.3 POSEBNI ZAHTEVI

Ponuda treba da sadrži sve PRILOGE i OBRASCE definisane konkursnom dokumentacijom. Svi obrasci moraju biti popunjeni, a svaki OBRAZAC potpisan i overen pečatom od strane odgovornog lica. Poželjno je da ponuda bude uvezana trakom u celinu koja je osigurana pečatom tako da se ne mogu naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamenjivati pojedinačni listovi. Ponudu ponuđač podnosi u zatvorenoj kovrti - omotu overenu pečatom sa naznakom - Ne otvaraj – Tekuće održavanje manastira Đurđevi stupovi u Novom Pazaru, broj 022-43/15.

Na poledini kovrte je dužan da naznači naziv, adresu, telefon i kontakt osobu.

Ponuđač mora ponudu i sve obrasce koji su sastavni deo konkursne dokumentacije popuniti čitko - štampanim slovima. Popunjeni obrasci moraju biti jasni, nedvosmisleni, potpisani od strane ovlašćenog lica i overeni pečatom, u svemu u skladu sa Konkursnom dokumentacijom.

Svaku stranu Modela ugovora potrebno je da popuni, parafira i overi pečatom ovlašćeno lice ponuđača koji nastupa samostalno, čime potvrđuje da prihvata sve elemente ugovora. Svaku

stranu Modela ugovora potrebno je da popuni, parafira i overi pečatom ovlašćeno lice grupe ponuđača, čime potvrđuje da prihvata sve elemente ugovora.

Ponuda mora da sadrži sve dokaze definisane konkursnom dokumentacijom.

Ponuda će biti odbijena kao neprihvatljiva i u sledećim slučajevima:

- ukoliko ponudu i ostale obrasce definisane konkursnom dokumentacijom ne podnese na originalnim obrascima
- ne sadrži sva dokumenta definisana konkursnom dokumentacijom,
- ponuđač istovremeno učestvuje u više od jedne ponude (samostalno i kao podizvođač; samostalno i kao član grupe ponuđača; kao podizvođač i član grupe ponuđača).

6.3 ROK ZA DOSTAVLJANJE PONUDA

Ponude se mogu dostavljati poštom ili lično na adresu: Gradska uprava za izvorne i poverene poslove, ulica Stevana Nemanje br.2, 36300 Novi Pazar, svakog radnog dana od **8,00** do **15,00** časova u zatvorenoj koverti sa naznakom: **NE OTVARAJ - Ponuda za učestvovanje u postupku javne nabavke - Tekuće održavanje manastira Đurđevi stupovi u Novom Pazaru, broj 022-43/15.** Ponuđač je dužan da na poleđini koverta naznači naziv, adresu, telefon i kontakt osobu.

Krajnji rok za dostavljanje ponuda je 01.10.2015.godine i to do 14.00 časova.

Ako poslednji dan roka pada u nedelju, ili na dan državnog praznika, ili u neki drugi dan kad Gradska uprava za izvorne i poverene poslove ne radi, rok za podnošenje ponuda ističe istekom prvog narednog radnog dana.

Ponude koje stignu posle navedenog roka smatraće se neblagovremenim. Neblagovremene ponude se neće otvarati i po okončanju postupka otvaranja biće vraćene ponuđaču uz povratnicu, sa naznakom da je ista podneta neblagovremeno.

6.4 OTVARANJE PONUDA

Javno otvaranje ponuda će se obaviti 01.10.2015.godine sa početkom u 14,15 časova u prostorijama Gradske uprave za izvorne i poverene poslove, Novi Pazar, ulica Stevana Nemanje br.2, uz prisustvo ovlašćenih predstavnika ponuđača.

Predstavnik ponuđača, pre početka javnog otvaranja ponuda dužan je da podnese Komisiji za javnu nabavku pismeno ovlašćenje za učešće u postupku javnog otvaranja ponuda, koje je zavedeno kod ponuđača, overene pečatom i potpisano od strane odgovornog lica ponuđača.

6.5 PONUDA SA VARIJANTAMA

Ponude sa varijantama nisu dozvoljene.

6.6 NAČIN IZMENE, DOPUNE I OPOZIVA PONUDE

Ponuđač može da izmeni ili povuče svoju ponudu pismenim obaveštenjem pre isteka roka za podnošenje ponuda.

Svako obaveštenje o izmenama ili povlačenju mora biti pripremljeno, označeno i dostavljeno u skladu sa uslovima iz konkursne dokumentacije, sa oznakom na koverti "**Izmena ponude**" ili "**Povlačenje ponude**"- Tekuće održavanje manastira Đurđevi stupovi u Novom Pazaru, broj 022-43/15.

Ponuda ne može biti izmenjena posle isteka krajnjeg roka za podnošenje.

6.7 PONUDA SA PODIZVOĐAČEM I ZAJEDNIČKA PONUDA

Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda

Ponuđač, ukoliko angažuje podizvođača mora da navede u svojoj ponudi procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, koji ne može biti veći od 40%, i da navede deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

Naručilac može na zahtev podizvođača preneti dospela potraživanja direktno podizvođaču za deo nabavke koji se izvršava preko podizvođača, s tim što je naručilac dužan da omogući ponuđaču da prigovori ako potraživanje nije dospelo.

6.8 PONUDU MOŽE PODNETI GRUPA PONUĐAČA.

Sporazum grupe ponuđača

Sastavni deo zajedničke ponude je sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji obavezno sadrži podatke o:

- 6.8.1 Članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem
- 6.8.2 Ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača potpisati ugovor
- 6.8.3 Ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača dati sredstvo obezbeđenja
- 6.8.4 Ponuđaču koji će izdati račun
- 6.8.5 Računu na koji će biti izvršeno plaćanje
- 6.8.6 Obavezama svakog od ponuđača iz grupe ponuđača za izvršenje ugovora

6.9 USLOVI PLAĆANJA

Avans nije dozvoljen a plaćanje će se vršiti na osnovu ispostavljenih situacija.
Rok za plaćanje do 45 dana od dana ispostavljanja računa.

6.10 VALUTA I NAČIN NA KOJI MORA BITI NAVEDENA IZRAŽENA CENA U PONUDI

Vrednosti u konkursnoj dokumentaciji i u ponudi iskazuju se u dinarima. Ukupna vrednost mora biti iskazana bez PDV-a i sa PDV-om. Cenu je potrebno izraziti numerički i tekstualno, pri čemu tekstualno izražena cena ima prednost u slučaju nesaglasnosti.

6.11 TRAŽENJE DODATNIH INFORMACIJA ILI POJAŠNJENJA

Zainteresovano lice može, u pisanom obliku tražiti od naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, pri čemu može da ukaže naručiocu i na eventualno uočene nedostatke i nepravilnosti u konkursnoj dokumentaciji, najkasnije pet dana pre isteka roka za podnošenje ponude.

Komunikacija u postupku javne nabavke vrši se na način određen članom 20. Zakona.

6.12 ZAHTEVANJE DODATNIH POJAŠNJENJA OD PONUĐAČA

Naručilac može da zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može da vrši i kontrolu (uvid) kod ponuđača odnosno njegovog podizvođača.

Naručilac ne može da zahteva, dozvoli ili ponudi promenu elemenata ponude koji su od značaja za primenu kriterijuma za dodelu ugovora, odnosno promenu kojom bi se ponuda koja je neodgovarajuća ili neprihvatljiva učinila odgovarajućom, odnosno prihvatljivom, osim ako drugačije ne proizilazi iz prirode postupka javne nabavke.

Naručilac može, uz saglasnost ponuđača, da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude po okončanom postupku otvaranja ponuda.

U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene, merodavna je jedinična cena.

6.13 KRITERIJUMI

Kriterijum za bodovanje ponuda je najniže ponuđena cena.

6.14 NAKNADA ZA KORIŠĆENJE PATENATA

Naknadu za korišćenje патената, kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica snosi ponuđač.

6.15 ZAŠTITA PRAVA PONUĐAČA

Zahtev za zaštitu prava podnosi se Naručiocu neposredno ili poštom, preporučeno sa povratnicom, a može se podneti u toku celog postupka javne nabavke, protiv svake radnje Naručioca, uz uplatu propisane takse.

Taksa se uplaćuje:

Tekući račun: 840-30678845-06
Primalac: Budžet republike Srbije
Iznos: 60.000 dinara

Kopiju zahteva za zaštitu prava podnosilac istovremeno dostavlja Republičkoj komisiji za zaštitu prava u postupcima javnih nabavki, na adresu Nemanjina 22-26, 11000 Beograd.

O podnetom zahtevu za zaštitu prava Naručilac će obavestiti sve učesnike u postupku javne nabavke, najkasnije u roku od dva dana od dana prijema zahteva za zaštitu prava.

6.16 ROK ZA ZAKLJUČENJE UGOVORA

Ugovor će biti zaključen u roku od 8 dana od dana isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava iz člana 149. Zakona.

7. OBRAZAC PONUDE

Obrazac ponude se priprema tako da popunjen od strane ponuđača sadrži:

- 7.1. Opšte podatke o ponuđaču, odnosno svakom ponuđaču iz grupe ponuđača, kao i podizvođačima (poslovno ime ili skraćeni naziv iz odgovarajućeg registra, adresa sedišta, matični broj, poreski identifikacioni broj, ime osobe za kontakt i dr)
- 7.2. Rok važenja ponude izražen u broju dana od dana otvaranja ponuda, koji ne može biti kraći od 30 dana
- 7.3. Predmet, cenu i ostale podatke koji su relevantni za zaključenje Ugovora
- 7.4. Podatke o procentu ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču kao i delu predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

8. OBRAZAC STRUKTURE PONUĐENE CENE

U obrascu strukture cene navode se osnovni elementi ponuđene cene:

- 9.1. Cena (jedinična i ukupna) sa i bez PDV-a

Smatraće se da je sačinjen obrazac strukture cene, ukoliko su osnovni elementi ponuđene cene sadržani u obrascu ponude.

9. MODEL UGOVORA

Svaku stranu Modela ugovora potrebno je da popuni, i overi pečatom ovlašćeno lice ponuđača koji nastupa samostalno, čime potvrđuje da prihvata sve elemente ugovora. Svaku stranu Modela ugovora potrebno je da popuni, i overi pečatom ovlašćeno lice grupe ponuđača, čime potvrđuje da prihvata sve elemente ugovora, dok su ostali članovi grupe ponuđača dužni da svaku stranu modela ugovora parafiraju i overe pečatom, čime potvrđuju da prihvataju sve elemente ugovora.

10. OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE

U obrascu troškova pripreme ponude mogu biti prikazani troškovi izrade uzorka ili modela, ako su izrađeni u skladu sa tehničkim specifikacijama naručioca i troškovi pribavljanja sredstva obezbeđenja.

11. OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI

Izjavom o nezavisnoj ponudi ponuđač pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje da je ponudu podneo nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima.

IZJAVA

**PONUĐAČA O DOKAZIVANJU ISPUNJENOSTI USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU
JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 75. ZJN**

U cilju dokazivanja ispunjenosti uslova za učešće, shodno članu 77. stav četiri Zakona o javnim nabavkama, Ponuđač pod punom moralnom, krivičnom i materijalnom odgovornošću izjavljuje, da ispunjava uslove za učešće u postupku javne nabavke predviđene u članu 75. Zakona o javnim nabavkama («Službeni glasnik Republike Srbije» broj 124/12, 14/15 i 68/15), i to:

- 1) da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
- 2) da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
- 3) da je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji;

Datum

Potpis ovlašćenog lica ponuđača

m.p.

Napomena: Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

IZJAVA

**PODIZVOĐAČA O DOKAZIVANJU ISPUNJENOSTI USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU
JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 75. ZJN**

U cilju dokazivanja ispunjenosti uslova za učešće, shodno članu 77. stav četiri Zakona o javnim nabavkama, Podizvođač pod punom moralnom, krivičnom i materijalnom odgovornošću izjavljuje, da ispunjava uslove za učešće u postupku javne nabavke predviđene u članu 75. Zakona o javnim nabavkama («Službeni glasnik Republike Srbije» broj 124/12, 14/15 i 68/15), i to:

- 1) da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
- 2) da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
- 3) da je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji;

Datum

Potpis ovlašćenog lica podizvođača

m.p.

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica podizvođača i overena pečatom.

OBRAZAC BR.3

**OBRAZAC ZA OCENU ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA IZ ČLANA 75. ZAKONA, I
DODANIH USLOVA.**

REDNI BROJ	NAZIV DOKUMENTA	Dokument dostavljen (da/ne)	
OBRAZAC 1.	Izjava ponuđača o dokazivanju ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke iz člana 75.ZJN		
OBRAZAC 2.	Izjava podizvođača o dokazivanju ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke iz člana 75.ZJN		
OBRAZAC 3.	Obrazac za ocenu ispunjenosti obaveznih uslova iz člana 75. Zakona, i dodanih uslova.		
OBRAZAC 4.	Podaci o ponuđaču		
OBRAZAC 5.	Izjava ponuđača da izvršenje nabavke neće delimično poveriti podizvođaču		
OBRAZAC 6.	Izjava ponuđača da će izvršenje nabavke delimično poveriti podizvođaču		
OBRAZAC 7.	Podaci o podizvođaču		
OBRAZAC 8.	Izjava o podnošenju zajedničke ponude		
OBRAZAC 9.	Podaci o ponuđaču iz zajedničke ponude		
OBRAZAC10.	Ovlašćenje za potpisivanje ponude sa priložima		
OBRAZAC 11.	Ponuda		
OBRAZAC 12.	Opis i predmet radova		
OBRAZAC 13.	Obrazac strukture cene		
OBRAZAC 14.	Model ugovora		
OBRAZAC 15.	Obrazac troškova pripreme ponude		
OBRAZAC 16.	Izjava o nezavisnoj ponudi		
OBRAZAC 17.	Izjava o poštovanju obaveza iz člana 75. stav 2. Zakona		

OBRAZAC BR.4

PODACI O PONUĐAČU

Naziv ponuđača:

Adresa ponuđača:

Odgovorno lice (potpisnik ugovora)

Matični broj ponuđača:

Poreski identifikacioni broj ponuđača (PIB):

Ime osobe za kontakt:

Elektronska adresa ponuđača (e-mail):

Telefon:

Telefaks:

Broj računa ponuđača i naziv banke:

Mesto:

M.P.

Potpis odgovornog lica

Datum:

**IZJAVA
PONUĐAČA DA IZVRŠENJE NABAVKE NEĆE DELIMIČNO
POVERITI PODIZVOĐAČU**

U vezi sa pozivom za podnošenje ponuda za javnu nabavku male vrednosti, objavljenim na Portalu javnih nabavki, dana 21.09.2015. godine za nabavku - Tekuće održavanje manastira Đurđevi stupovi u Novom Pazaru, broj 022-43/15, izjavljujemo da izvršenje nabavke nećemo delimično poveriti podizvođaču.

Mesto:

M.P.

Potpis ovlašćenog lica

Datum:

IZJAVA
PONUĐAČA DA ĆE IZVRŠENJE NABAVKE DELIMIČNO
POVERITI PODIZVOĐAČU

U vezi sa pozivom za podnošenje ponuda za javnu nabavku male vrednosti, objavljenim na Portalu javnih nabavki, dana 21.09.2015.godine za nabavku - Tekuće održavanje manastira Đurđevi stupovi u Novom Pazaru, broj 022-43/15 izjavljujemo da ćemo izvršenje nabavke delimično poveriti podizvođaču i u nastavku navodimo njihovo učešće po vrednosti:

• u ponudi podizvođač _____ u ukupnoj vrednosti ponude učestvuje u delu _____ u iznosu od _____ dinara što iznosi _____ % vrednosti ponude,

• u ponudi podizvođač _____ u ukupnoj vrednosti ponude učestvuje u delu _____ u iznosu od _____ dinara što iznosi _____ % vrednosti ponude,

• u ponudi podizvođač _____ u ukupnoj vrednosti ponude učestvuje u delu _____ u iznosu od _____ dinara što iznosi _____ % vrednosti ponude,

Mesto:

M.P.

Potpis odgovornog lica

Datum:

Mesto:

M.P.

Potpis odgovornog lica

Datum:

IZJAVA O POŠTOVANJU OBAVEZA IZ ČL. 75. ST. 2. ZAKONA

U vezi člana 75. stav 2. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS“, br.124/2012, 14/15 i 68/15), kao zastupnik ponuđača dajem sledeću,

IZJAVU

Ponuđač _____ (navesti naziv ponuđača) u postupku javne nabavke male vrednosti - Tekuće održavanje manastira Đurđevi stupovi u Novom Pazaru, broj 022-43/15.

- poštovao je obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine.
- nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude.

Datum

Ponuđač

M.P.

Napomena: Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

OBRAZAC BR.8

PODACI O PODIZVOĐAČU

Naziv podizvođača:

Adresa podizvođača:

Matični broj podizvođača:

Poreski identifikacioni broj podizvođača (PIB):

Ime osobe za kontakt:

Elektronska adresa podizvođača (e-mail):

Telefon:

Telefaks:

Mesto:

M.P.

Potpis odgovornog lica

Datum:

Napomena: obrazac kopirati u potrebnom broju primeraka

OBRAZAC BR.9

**IZJAVA O
PODNOŠENJU ZAJEDNIČKE PONUDE**

U vezi sa pozivom za podnošenje ponuda za javnu nabavku male vrednosti, objavljenim na Portalu javnih nabavki, dana 21.09.2015.godine, za javnu nabavku - Tekuće održavanje manastira Đurđevi stupovi u Novom Pazaru, broj 022-43/15, izjavljujemo da zajedno podnosimo ponudu.

Mesto: **M.P.** **Odgovorno lice ponuđača**

Datum: _____

M.P. **Odgovorno lice ponuđača**

OBRAZAC BR.10

PODACI O PONUĐAČU IZ ZAJEDNIČKE PONUDE

Naziv ponuđača:

Adresa ponuđača:

Odgovorno lice (potpisnik ugovora):

Matični broj ponuđača:

Poreski identifikacioni broj ponuđača (PIB):

Ime osobe za kontakt:

Elektronska adresa ponuđača (e-mail):

Telefon:

Telefaks:

Broj računa ponuđača i naziv banke:

Mesto:

M.P.

Potpis odgovornog lica

Datum:

Napomena: obrazac kopirati u potrebnom broju primeraka

OVLAŠĆENJE ZA POTPISIVANJE PONUDE

Ovlašćuje se _____ da u ime i za račun
ponuđača _____ potpiše ponudu za javnu
nabavku - Tekuće održavanje manastira Đurđevi stupovi u Novom Pazaru, broj 022-43/15.

Mesto:

M.P.

Potpis ovlašćenog lica

Datum:

NAPOMENA: Uz ovlašćenje priložiti fotokopiju kartona "overeni potpisi lica ovlašćenih za zastupanje" (OP - obrazac) iz uložka nadležnog suda - obrazac 4. ili odgovarajućeg dokumenta organa uprave za privatne preduzetnike

OBRAZAC PONUDE

1) Ponuda br. _____ od _____.____.____.godine, za javnu nabavku radova - Tekuće održavanje manastira Đurđevi stupovi u Novom Pazaru, broj 022-43/15.

Opšti podaci o ponuđaču

Naziv ponuđača:

Adresa ponuđača:

Odgovorno lice (potpisnik ugovora):

Matični broj ponuđača:

Poreski identifikacioni broj ponuđača (PIB):

Ime osobe za kontakt:

Elektronska adresa ponuđača (e-mail):

Telefon:

Telefaks:

Broj računa ponuđača i naziv banke:

Osoba za kontakt:

2) Ponudu dajem:

zaokružiti i podatke upisati za a), b) ili v)

a) samostalno

b) sa podizvođačem:

1. _____

2. _____

3. _____

[navesti naziv i sedište svih podizvođača]

v) kao zajedničku ponudu:

1. _____

2. _____

3. _____

[navesti naziv i sedište svih učesnika u zajedničkoj ponudi]

3) Cena:

BROJ	KRATAK OPIS	Iznos (bez poreza)	Iznos (sa porezom)
1.	Tekuće održavanje manastira Đurđevi stupovi u Novom Pazaru, broj 022-43/15.		

4) Procenat vrednosti nabavke koji se poverava podizvođaču iznosi _____ %
a odnosi se na deo predmeta nabavke: _____

5) Način plaćanja

U roku od 45 dana od dana ispostavljanja računa.

6) Rok za završetak radova _____.

7) Garantni rok _____

8) Rok važenja ponude iznosi _____ dana od dana otvaranja ponuda.
(ne kraći od 30 dana od dana otvaranja ponuda).

Mesto:

M.P.

Potpis odgovornog lica

Datum:

PREDMER I PREDRAČUN RADOVA

preostalih radova za završetak pomoćnog objekta u krugu manastira

Đurđevi Stupovi

TESARSKI RADOVI

Red.br.	Opis radova	j.m.	količina	cena	iznos
1	Izrada i montaža krovne konstrukcije od suve čamove grade II klase. Jediničnom cenom obuhvaćena su pored krovnih elemenata i svi elementi za spajanje i vezivanje. Obračun je m2				
	horizontalne projekcije		255,00		
	Daščanje krova daskama d=2cm		310,00		
	SVEGA TESARSKI RADOVI				

POKRIVAČKI RADOVI

Red.br.	Opis radova	j.m.	količina	cena	iznos
	Pokrivanje krova limom		310,00		
	SVEGA POKRIVAČKI RADOVI				

STOLARSKI RADOVI

			količina	cena	iznos
1	Nabavka i ugradnja prozora				
	dimenzija 60x80	kom	2,00		
	dimenzija 90x140	kom	1,00		
	dimenzija 100x140	kom	25,00		
	dimenzija 70x140	kom			
	dimenzija 80/90	kom			
	dimenzija 160x140	kom			
2	Nabavka i ugradnja unutrašnjih vrata od furniranog drveta sa zaštitom od sandolin				
	dimenzija 70/210	kom	3,00		
	dimenzija 90/210	kom	4,00		
	dimenzija 100/220 balkonska	kom	5,00		
	dimenzija	kom			
	dimenzija	kom			
	dimenzija	kom			
3	Nabavka i ugradnja ulaznih vrata				
	dimenzija 180x240	kom	3,00		
	dimenzija 30x240	kom	1,00		

	dimenzija 240x240	kom	2,00		
	dimenzija - 100x240	kom	5,00		
4	Opšivanje strehe drvenom lamperijom sa davanjem potrebne konstrukcije od čamove drađe i farbanje sandolinom	m2			
SVEGA STOLARSKI RADOVI					

MOLERSKO FARBARSKI RADOVI

Red.br.	Opis radova	j.m.	količina	cena	Iznos
1	Gletovanje svih unutrašnjih površina zidova gletafixom ili sličnim materijalom u tri radna postupka do dobijanja potpuno				
	glatkih površina - podrum	m2			
	suteren	m2	335,00		
	prizemlje	m2	350,00		
	potkrovlje	m2			
2	Gletovanje plafona poligitom radi pripreme podloge				
	suteren	m2	183,70		
	prizemlje	m2	188,00		
	potkrovlje	m2			
3	Obrada zidova po izboru na predhodno pripremljenu podlogu				
	suteren	m2			
	prizemlje	m2			
SVEGA MOLERSKO FARBARSKI RADOVI					

LIMARSKI RADOVI

Red.br.	Opis radova	j.m.	količina	cena	Iznos
1	Izrada i montaža horizontalnih oluka od pocinkovanog lima d=0,55mm, zajedno sa potrebnim držačima. Razvijena širina oluka je 45cm	m	80,00		
2	Izrada i montaža olučnih vertikalnih od pocinkovanog lima d=0,55mm, 014cm. U cenu ulaze i obujmice za pričvršćivanje oluka za zid.	m	58,00		
3	Opšivanje dimnjaka i ventilacija pocinkovanim limom razvijene širine 45cm	kom	1,00		
4	Opšivanje uvala i zidova pocinkovanim limom razvijene širine 45cm	m1	24,00		
5	Izrada i montaža lima za pokrivanje ravnog krova	m2	0,00		
SVEGA LIMARSKI RADOVI					

KERAMIČARSKI RADOVI

Red.br.	Opis radova	j.m.	količina	cena	Iznos
1	Nabavka, transport i polaganje keramič. pločica na podovima na sloju cementog maltera 1:3, d=2-3cm sa izradom odgovarajuće coklice d=10cm				
	suteren	m2	23,00		
	prizemlje	m2	38,00		
	sprat	m2			
	potkrovlje	m2			
2	Nabavka i postavljanje zidne keramike I klase na cementnom malteru, fuga na fugu, boje po izboru investitora. Cena obuhvata i tugovanje fug masom				
	suteren	m2			
	prizemlje	m2	32,00		
	sprat				
	potkrovlje	m2			
	SVEGA KERAMIČARSKI RADOVI				

PARKETARSKI RADOVI

Red.br.	Opis radova	j.m.	količina	cena	Iznos
1	Nabavka i ugradnja parketa	m2	122,00		
		m2			
	SVEGA PARKETARSKI RADOVI				

RAZNI RADOVI

Red.br.	Opis radova	j.m.	količina	cena	Iznos
1	Izrada termoizolacija poda od tvrdopresovanog stiropora d=2cm	m2	190,00		
2	Izrada i ugradnja drvene balkonske ograde	m	24,00		
3	Izrada ograde na potpornom zidu	m	0,00		
4	Izrada drenaže oko objekta	m1	0,00		
	SVEGA RAZNI RADOVI				

REKAPITULACIJA

1	TESARSKI RADOVI	
2	POKRIVACKI RADOVI	
3	STOLARSKI RADOVI	
4	MOLERSKO FARBARSKI RADOVI	
5	LIMARSKI RADOVI	

6	KERAMICARSKI RADOVI	
7	PARKETARSKI RADOVI	
8	RAZNI RADOVI	
	UKUPNO SVI RADOVI	
	PDV 20%	
	UKPNO SA PDV-om	

Mesto:
Datum:

M.P.

Potpis odgovornog lica

OBRAZAC STRUKTURE CENE

OPIS POZICIJE	IZNOS BEZ PDV-a	IZNOS SA PDV-om
Ukupno:		

Mesto:

M.P.

Potpis odgovornog lica

Datum:

**MODEL UGOVORA
O IZVOĐENJU RADOVA**

Sačinjen na osnovu sprovedenog postupka javne nabavke male vrednosti i Odluke o dodeli ugovora br. _____, od _____. god. godine

Ugovor zaključuju:

1. **Turistička organizacija Novi Pazar**, ul. 28. novembra br.27, PIB 104704194, koju zastupa direktor Radoslav Kiković (u daljem tekstu ugovora: Naručilac), sa jedne strane i

2. _____, ul. _____ br., matični br. _____; PIB _____; tekući račun br. _____, koga zastupa _____ (u daljem tekstu ugovora: Izvođač).

Predmet Ugovora

Član 1.

Predmet ugovora je - Tekuće održavanje manastira Đurđevi stupovi u Novom Pazaru, broj 022-43/15, prema predmeru i predračunu radova, i usvojenom ponudom Izvođača broj _____ godine, koji čine sastavni deo ovog Ugovora.

Radi izvršenja radova koji su predmet Ugovora, Izvođač se obavezuje da obezbedi radnu snagu, materijal, građevinsku i drugu opremu, izvrši građevinske, građevinsko-zanatske i pripremno-završne radove, kao i sve drugo neophodno za potpuno izvršenje radova koji su predmet ovog ugovora.

Vrednost radova

Član 2.

Vrednost radova koji su predmet ovog Ugovora iznosi: _____ dinara bez PDV-a, odnosno _____ dinara sa PDV-om, a dobijena je na osnovu jediničnih cena iz usvojene ponude Izvođača broj _____ od _____ godine.

Naručilac se obavezuje da, za izvođenje radova iz člana 2. ovog ugovora, isplati Izvođaču radova sredstva u ukupnom iznosu od _____ sa PDV-om,.

Ugovorena cena je fiksna po jedinici mere i ne može se menjati usled povećanja cene elemenata na osnovu kojih je određena.

Osim vrednosti radova, dobara i usluga neophodnih za izvršenje ugovora, cena obuhvata i troškove organizacije gradilišta, osiguranja i sve ostale zavisne troškove Izvođača.

Uslov i način plaćanja

Član 3.

Ugovorne strane su saglasne da se plaćanje po ovom ugovoru izvrši na sledeći način:

- po ispostavljenim privremenim situacijama i okončanoj situaciji, sačinjenim na osnovu overene građevinske knjige izvedenih radova i jediničnih cena iz usvojene ponude br _____ od _____ godine i potpisanim od strane stručnog nadzora, u roku od _____ dana od dana prijema overene situacije.

Ukoliko Naručilac delimično ospori ispostavljenu situaciju, dužan je da isplati nesporni deo situacije.

Kompletnu dokumentaciju neophodnu za overu privremene situacije: listove građevinske knjige, odgovarajuće ateste za ugrađeni materijal i drugu dokumentaciju Izvođač dostavlja stručnom nadzoru koji tu dokumentaciju čuva do primopredaje i konačnog obračuna, u suprotnom se neće izvršiti plaćanje tih pozicija, što Izvođač priznaje bez prava prigovora.

Rok za završetak radova

Član 4.

Izvođač se obavezuje da ugovorene radove koji su predmet ovog ugovora izvede u roku od _____ dana od dana uvođenja u posao.

Datum uvođenja u posao stručni nadzor upisuje u građevinski dnevnik, a smatraće se da je uvođenje u posao izvršeno ispunjenjem svih navedenih uslova:

- da je Naručilac predao Izvođaču neophodnu dokumentaciju;
- da je Naručilac obezbedio Izvođaču nesmetan prilaz gradilištu;

Pod rokom završetka radova smatra se dan njihove spremnosti za tehnički pregled, a što stručni nadzor konstatuje u građevinskom dnevniku.

Utvrđeni rokovi su fiksni i ne mogu se menjati bez saglasnosti Naručioaca.

Član 5.

Rok za izvođenje radova se produžava na zahtev Izvođača :

- u slučaju prekida radova koji traje duže od 2 dana, a nije izazvan krivicom Izvođača;
- u slučaju elementarnih nepogoda i dejstva više sile;
- u slučaju izmene projektno-tehničke dokumentacije po nalogu Naručioaca pod uslovom da obim radova po izmenjenoj projektno-tehničkoj dokumentaciji znatno (preko 10%) prevazilazi obim ugovorenih radova.

Zahtev za produženje roka za izvođenje radova Izvođač pismeno podnosi Naručiocu u roku od dva dana od saznanja za okolnost, a najkasnije 8 dana pre isteka konačnog roka za završetak radova.

Ugovoreni rok je produžen kada ugovorne strane u formi Aneksa Ugovora o tome postignu pismeni sporazum.

U slučaju da Izvođač ne ispunjava predviđenu dinamiku, obavezan je da uvede u rad više izvršilaca, bez prava na zahtevanje povećanih troškova ili posebne naknade.

Ako Izvođač padne u docnju sa izvođenjem radova, nema pravo na produženje ugovorenog roka zbog okolnosti koje su nastale u vreme docnje.

Ugovorna kazna

Član 6.

Ukoliko Izvođač ne završi radove u ugovorenom roku, dužan je da plati Naručiocu ugovornu kaznu u visini 0,5‰ (promila) od ukupno ugovorene vrednosti za svaki dan zakašnjenja, s tim što ukupan iznos kazne ne može biti veći od 5 % od vrednosti ukupno ugovornih radova.

Naplatu ugovorne kazne Naručilac će izvršiti, bez prethodnog pristanka Izvođača, umanjenjem iznosa navedenog u okončanoj situaciji.

Ako je Naručilac zbog zakašnjenja u izvođenju ili predaji izvedenih radova pretrpeo štetu koja je veća od iznosa ugovorne kazne, može zahtevati naknadu štete, odnosno pored ugovorne kazne i razliku do punog iznosa pretrpljene štete. Postojanje i iznos štete Naručilac mora da dokaže.

Obaveze Izvođača

Član 7.

Izvođač se obavezuje da radove izvede u skladu sa važećim tehničkim propisima, dokumentacijom i ovim ugovorom kao i da iste po završetku preda Naručiocu kao i:

da pre početka radova Naručiocu dostavi rešenje o imenovanju odgovornog izvođača radova; da se strogo pridržava mera zaštite na radu;

da po završenim radovima odmah obavesti Naručioca da je završio radove i da je spreman za njihovu primopredaju;

da ispuni sve ugovorene obaveze stručno, kvalitetno, prema važećim standardima za tu vrstu posla i u ugovorenom roku;

da obezbedi dovoljnu radnu snagu na gradilištu i blagovremenu isporuku ugovorenog materijala i opreme potrebnu za izvođenje ugovorom preuzetih radova;

da obezbedi bezbednost svih lica na gradilištu, kao i odgovarajuće obezbeđenje skladišta svojih materijala i slično, tako da se Naručilac oslobađa svih odgovornosti prema državnim organima, što se tiče bezbednosti, propisa o zaštiti životne sredine, i radno-pravnih propisa za vreme ukupnog trajanja izvođenja radova do predaje radova Naručiocu;

da uredno vodi sve knjige predviđene zakonom i drugim propisima Republike Srbije;

da omogući vršenje stručnog nadzora na objektu;

da postupi po svim osnovanim primedbama i zahtevima Naručioca datim na osnovu izvršenog nadzora i da u tom cilju, u zavisnosti od konkretne situacije, o svom trošku, izvrši popravku ili rušenje ili ponovno izvođenje radova, zamenu nabavljenog ili ugrađenog materijala, opreme, uređaja i postrojenja ili ubrzanja izvođenja radova kada je zapao u docnju u pogledu ugovorenih rokova izvođenja radova;

da uvede u rad više smena, produži smenu ili uvede u rad više izvršilaca, bez prava na povećanje troškova ili posebne naknade za to ukoliko ne ispunjava predviđenu dinamiku;

da snosi troškove naknadnih pregleda komisije za prijem radova ukoliko se utvrde nepravilnosti i nedostaci;

da garantuje kvalitet izvedenih radova i upotrebljenog materijala, s tim da otklanjanju nedostatka u garantnom roku za izvedene radove Izvođač mora da pristupi u roku od 5 dana.

Obaveze Naručioca

Član 8.

Naručilac se obavezuje da Izvođaču plati ugovorenu cenu pod uslovima i na način određen članom 3. Ugovora i da od Izvođača, po završetku radova primi navedene radove.

Naručilac će obezbediti vršenje stručnog nadzora nad izvršenjem ugovornih obaveza Izvođača.

Naručilac se obavezuje da uvede Izvođača u posao, predajući mu tehničku dokumentaciju kao i obezbeđujući mu nesmetan prilaz gradilištu.

Naručilac se obavezuje da učestvuje u radu komisije za primopredaju i konačni obračun izvedenih radova sa stručnim nadzorom i Izvođačem.

Osiguranje i finansijsko obezbeđenje

Član 9.

Izvođač je dužan da osigura izvođenje radova kod osiguravajućeg zavoda na ugovoreni iznos za sve vreme izgradnje, tj. do predaje radova Naručiocu i potpisivanja zapisnika o primopredaji.

Garantni rok

Član 10.

Garantni rok za izvedene radove je _____ godine i računa se od datuma primopredaje radova. Garantni rok za svu ugrađenu opremu i materijal je u skladu sa garantnim rokom proizvođača računato od datuma primopredaje radova.

Izvođenje ugovorenih radova

Član 11.

Za ukupan ugrađeni materijal Izvođač mora da ima sertifikate kvaliteta i ateste koji se zahtevaju po važećim propisima i merama za objekte te vrste u skladu sa projektnom dokumentacijom.

Ukoliko Naručilac utvrdi da upotrebljeni materijal ne odgovara standardima i tehničkim propisima, on ga odbija i zabranjuje njegovu upotrebu. U slučaju spora merodavan je nalaz ovlašćene organizacije za kontrolu kvaliteta.

Izvođač je dužan da o svom trošku obavi odgovarajuća ispitivanja materijala. Pored toga, on je odgovoran ukoliko upotrebi materijal koji ne odgovara kvalitetu.

U slučaju da je zbog upotrebe nekvalitetnog materijala ugrožena bezbednost objekta, Naručilac ima pravo da traži da Izvođač poruši izvedene radove i da ih o svom trošku ponovo

izvede u skladu sa tehničkom dokumentacijom i ugovornim odredbama. Ukoliko Izvođač u određenom roku to ne učini, Naručilac ima pravo da angažuje drugog Izvođača isključivo na trošak Izvođača po ovom ugovoru.

Stručni nadzor nad izvođenjem ugovorenih radova se vrši skladu sa Zakonom o planiranju i izgradnji.

Član 12.

Izvođač će ugovorene radove izvršiti samostalno, u grupi ponuđača koju čine _____, sa podizvođačem _____.

Izvođač u potpunosti odgovaraju Naručiocu za izvršenje ugovorenih obaveza.

Izvođač odgovara Naručiocu za izvršenje ugovorenih obaveza neograničeno solidarno sa drugim ponuđačem iz grupe ponuđača.

Član 13.

Ukoliko se tokom izvođenja ugovorenih radova pojavi potreba za izvođenjem viškova radova Izvođač je dužan da zastane sa tom vrstom radova i pismeno obavesti stručni nadzor i Naručioca.

Po dobijanju pismene saglasnosti Naručioca, Izvođač radova će izvesti višak radova.

Jedinične cene za sve pozicije iz predmeta radova usvojene ponude Izvođača br. _____ od _____ god. za koje se utvrdi postojanje viška radova ostaju fiksne i nepromenljive, a izvođenje viška radova do 10% količine neće uticati na produžetak roka završetka radova.

Član 14.

Izvođač može i bez prethodne saglasnosti Naručioca, a uz saglasnost stručnog nadzora izvesti hitne nepredviđene radove, ukoliko je njihovo izvođenje nužno za stabilnost objekta ili za sprečavanje štete, a izazvani su promenom tla, pojavom vode ili drugim vanrednim i neočekivanim događajima, koji se nisu mogli predvideti u toku izrade projektne dokumentacije.

Izvođač i stručni nadzor su dužni da istog dana kada nastupe okolnosti iz stava 1. ovog člana, o tome obaveste Naručioca.

Naručilac može raskinuti ugovor ukoliko bi usled ovih radova cena morala biti znatno povećana, o čemu je dužan da bez odlaganja obavesti Izvođača.

Izvođač ima pravo na pravičnu naknadu za učinjene neophodne troškove i isplatu dela cene za do tada izvršene radove.

Član 15.

Naknadni radovi su radovi koji nisu ugovoreni i nisu nužni za ispunjenje ovog ugovora, te ukoliko Naručilac zahteva da se izvedu potrebno ih je posebno ugovoriti.

Faktički obavljani naknadni radovi, bez pismeno zaključenog ugovora su pravno nevažeći.

Primopredaja izvedenih radova

Član 16.

Izvođač o završetku ugovorenih radova obaveštava Naručioca i stručni nadzor, a dan završetka radova upisuje se u građevinski dnevnik.

Primopredaja radova se vrši komisijski najkasnije u roku od 15 dana od završetka radova.

Komisiju za primopredaju radova čine 2 (dva) predstavnika Naručioca i 1 (jedan) predstavnik Izvođača uz prisustvo Stručnog nadzora.

Komisija sačinjava zapisnik o primopredaji.

Greške, odnosno nedostatke koje utvrdi Naručilac u toku izvođenja ili prilikom preuzimanja i predaje radova, Izvođač mora da otkloni bez odlaganja. Ukoliko te nedostatke Izvođač ne počne da otklanja u roku od 3 dana i ako ih ne otkloni u sporazumno utvrđenom roku Naručilac će radove poveriti drugom izvođaču na račun Izvođača radova.

Eventualno ustupanje otklanjanja nedostataka drugom izvođaču Naručilac će učiniti po tržišnim cenama i sa pažnjom dobrog privrednika.

Tehnički pregled radova obezbediće Naručilac.

Naručilac će u momentu primopredaje radova od strane Izvođača primiti na korišćenje izvedene radove.

Konačni obračun

Član 17.

Konačnu količinu i vrednost izvedenih radova po Ugovoru utvrđuje Komisija za konačni obračun na bazi stvarno izvedenih radova overenih u građevinskoj knjizi od strane stručnog nadzora i usvojenih jediničnih cena iz ponude koje su fiksne i nepromenljive.

Komisija sačinjava Zapisnik o konačnom obračunu izvedenih radova.

Okončana situacija za izvedene radove se ispostavlja istovremeno sa Zapisnikom o primopredaji i Zapisnikom o konačnom obračunu izvedenih radova.

Raskid Ugovora

Član 18.

Naručilac zadržava pravo da jednostrano raskine ovaj Ugovor ukoliko Izvođač radova kasni sa izvođenjem radova duže od 15 kalendarskih dana.

Naručilac zadržava pravo da jednostrano raskine ovaj Ugovor ukoliko izvršeni radovi ne odgovaraju propisima ili standardima za tu vrstu posla i kvalitetu navedenom u ponudi Izvođača radova, a Izvođač nije postupio po primedbama stručnog nadzora.

Naručilac može jednostrano raskinuti ugovor u slučaju da se na osnovu građevinskog dnevnika utvrdi da Izvođač kasni sa izvođenjem radova duže od 15 kalendarskih dana kao i ako Izvođač ne izvodi radove u skladu sa projektno-tehničkom dokumentacijom ili iz neopravdanih razloga prekine sa izvođenjem radova.

Naručilac može jednostrano raskinuti ugovor i u slučaju nedostatka sredstava za njegovu realizaciju.

Ukoliko dođe do raskida Ugovora pre završetka svih radova čije izvođenje je bilo predmet ovog Ugovora zajednička Komisija će sačiniti Zapisnik o do tada stvarno izvedenim radovima i njihovoj vrednosti u skladu sa Ugovorom.

Ugovor se raskida pismenom izjavom koja sadrži osnov za raskid ugovora i dostavlja se drugoj ugovornoj strani.

U slučaju raskida Ugovora, Izvođač je dužan da izvedene radove obezbedi i sačuva od propadanja, kao i da Naručiocu preda projekat izvedenog objekta.

Ostale odredbe

Član 19.

Za sve što ovim Ugovorom nije posebno utvrđeno primenjuju se odredbe Zakona o planiranju i izgradnji i Zakona o obligacionim odnosima.

Član 20.

Prilozi i sastavni delovi ovog Ugovora su:

- tehnička dokumentacija – predmer i predračun radova

Član 21.

Sve eventualne sporove ugovorne strane će rešavati sporazumno. Ukoliko do sporazuma ne dođe, ugovara se nadležnost suda prema sedištu naručioca.

Član 22

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom potpisa svih ugovornih strana.

Član 23.

Ovaj Ugovor je sačinjen u 4 (četiri) istovetna primerka, po dva za svaku ugovornu stranu.

NARUČILAC:
Direktor
Radoslav Kiković

MP

MP

IZVOĐAČ:

OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE

Redni broj	NAZIV TROŠKOVA	VREDNOST
UKUPNO:		

Ponudač može u okviru ponude dostaviti ukupan iznos i strukturu troškova pripremanja ponude.

Troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponudač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova (član 88. stav 2. ZJN)

Mesto:

M.P.

Potpis odgovornog lica

IZJAVA O NEZAVISNOJ PONUDI

Izjavljujemo pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću da nastupamo nezavisno u postupku za javnu nabavku usluga - Tekuće održavanje manastira Đurđevi stupovi u Novom Pazaru, broj 022-43/15, bez dogovora sa drugim ponuđačima i zainteresovanim licima.

Mesto:

M.P.

Potpis odgovornog lica

Datum:
