

Na osnovu člana 38. Zakona o turizmu ("Službeni glasnik Republike Srbije", broj 17/19) člana 21. Zakona o zaposlenima u javnim službama ("Službeni glasnik Republike Srbije", broj 113/17, 95/18, 86/19, 157/20 i 123/21), člana 24. stav 2. 3. i 4. Zakona o radu („Službeni glasnik Republike Srbije” broj 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17-odluka US, 113/17 i 95/18-autentično tumačenje), čl. 12. Odluke o osnivanju Turističke organizacije Novi Pazar, Upravni odbor Turističke organizacije Novi Pazar dana 22.07.2024. godine doneo je:

P R A V I L N I K O ORGANIZACIJI I SISTEMATIZACIJI RADNIH MESTA TURISTIČKE ORGANIZACIJE NOVI PAZAR

I OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Ovim pravilnikom uređuje se: organizacija rada, način rukovođenja, vrsta posla, naziv radnog mesta sa opisom poslova i brojem izvršilaca, vrsta i stepen stručne spreme, potrebna znanja, odnosno radno iskustvo i drugi posebni uslovi za zasnivanje radnog odnosa, odnosno rad na određenom radnom mestu u Turističkoj organizaciji Novi Pazar (u daljem tekstu TONP).

II ORGANIZACIJA RADA

Član 2.

Poslove iz delatnosti TONP-a, zaposleni izvršavaju u okviru delova rada-službi i organizacionih jedinica, kao delova jedinstvenog procesa rada.

Zaposleni u TONP-u obavljaju poslove radnog mesta na koje su rešenjem raspoređeni i odgovaraju za njihovo blagovremeno i stručno izvršenje. Zaposleni mogu obavljati i druge srodne poslove iz delatnosti TONP-a, u skladu sa Programom razvoja i godišnjim planom, po nalogu direktora.

Član 3.

U TONP- u se obrazuju sledeće organizacione jedinice:

Služba stručno administrativnih poslova,

Služba za promociju Grada, organizaciju manifestacija ,razvoj receptivnog turizma i informativnih delatnosti

III NAČIN RUKOVOĐENJA

Član 4.

TONP, predstavlja i njegovim radom rukovodi direktor.

Član 5.

Rukovodilac službe finansija i računovodstva je zaposlen sa posebnim ovlašćenjima i odgovornostima i raspoređuje ga direktor i za svoj rad odgovara direktoru.

Član 6.

Za razmatranje stručnih, načelnih i drugih pitanja iz delokruga rada TONP-a, direktor može obrazovati stručni kolegijum. Stručni kolegijum sačinjavaju: direktor i zaposleni iz čl. 5. ovog pravilnika. Po potrebi i po nalogu direktora, u radu kolegijuma mogu učestvovati i drugi zaposleni.

Član 7.

Stručni kolegijum razmatra naročito:

- Pitanja u vezi ostvarivanja delatnosti , organizacije i unapređenja rada i dr.
- Nacrt programa razvoja i godišnjih planova,
- Izveštaje o radu,
- Predloge za donošenje ili izmenu propisa i opštih akata,
- Finansijski plan i završni račun,
- Druga pitanja od značaja za rad i poslovanje.

Član 8.

Kolegijum saziva i njegovim radom rukovodi direktor. U slučaju sprečenosti direktora, radom kolegijuma rukovodi lice koje direktor odredi. O radu kolegijuma može se voditi zapisnik.

IV POSLOVI I ZADACI

Član 9.

Zaposleni u TONP-u obavljaju sledeće poslove od javnog interesa za Grad Novi Pazar, u oblasti turizma:

- Unapređenje i promocija turizma na teritoriji Grada Novog Pazara,
- Podsticanja programa izgradnje turističke infrastrukture i uređenja prostora,
- Koordiniranje aktivnosti i saradnje između privrednih i drugih subjekata u turizmu koji neposredno i posredno deluju na unapređenju i promociji turizma,
- Donošenja godišnjeg programa i plana promotivnih aktivnosti u skladu sa Strategijom razvoja turizma grada Novog Pazara, promocije turističke ponude u skladu sa planovima i programima TOS-a i resornog ministarstva,
- Obezbeđivanja informativno-propagandnog materijala kojim se promovišu turističke vrednosti na teritoriji Grada Novog Pazara (štampane publikacije, audio i video promotivni materijal, internet prezentacija, suveniri, turistička signalizacija itd.),
- Prikupljanje i objavljivanje informacija o celokupnoj turističkoj ponudi na teritoriji Grada Novog Pazara, kao i druge aktivnosti značajne za turizam,
- Organizovanja i učešća u organizaciji turističkih, naučnih, stručnih, sportskih, kulturnih i drugih skupova i manifestacija,
- Formiranja turističko-informativnih centara (za prihvatanje turista, prikupljanje i pružanje besplatnih informacija turistima i upoznavanje turista sa kvalitetom turističke ponude, upoznavanje nadležnih organa sa pritužbama turista, prodaje suvenira i propagandnog turističkog materijala i dr.)
- Druge aktivnosti u skladu sa osnivačkim aktom i statutom.

Član 10.

Poslovi i zadaci iz čl. 9. ovog pravilnika, obavljaju se u skladu sa:

- Strategijom razvoja turizma grada Novog Pazara
- Programom razvoja grada Novog Pazara
- Planom rada TONP (godišnji i dr.)
- Nalogom nadležnih organa
- Tekućim - redovnim potrebama.

Član 11.

Zaposleni iz čl. 4. ovog pravilnika je dužan da vrši nadzor nad stručnim i blagovremenim izvršenjem poslova u okviru određenih radnih mesta ili pojedinih izvršilaca i preduzima odgovarajuće mere u slučaju zakašnjenja ili neizvršenja.

Član 12.

U TONP-u se vodi evidencija izvršenih poslova, u skladu sa zakonom ili drugim propisima i opštim aktima. Po potrebi, ili na zahtev direktora, podnose se izveštaji o izvršenju poslova i zadataka utvrđenih programom, planom rada, važećim propisima ili proizašlih iz tekućih potreba.

Član 13.

Za izvršenje pojedinih složenih poslova i radnih zadataka koji zahtevaju zajednički rad zaposlenih različitih stručnosti – zanimanja, direktor može obrazovati posebna radna tela. U pripremi materijala, odn. izveštaja učestvuju svi zaposleni iz radnog tela, a objedinjeni materijal obrađuje služba u čiji delokrug pretežno spada materijal koji se obrađuje, ili onaj kome naloži direktor.

V SISTEMATIZACIJA RADNIH MESTA

Član 14.

STRUČNO ADMINISTRATIVNA SLUŽBA

DIREKTOR TURISTIČKE ORGANIZACIJE (uslovi, ovlašćenja, odgovornost, način izbora i dr. određuje se Zakonom, Osnivačkim aktom i Statutom Turističke organizacije Novi Pazar).

Direktor obavlja sledeće poslove:

- Rukovodi i organizuje rad u Turističkoj organizaciji Novi Pazar
- Predstavlja i zastupa organizaciju
- Stara se o zakonitosti rada
- Predlaže poslovnu politiku, plan i program rada i preduzima mere za njihovo sprovođenje
- Samostalno raspolaže novčanim sredstvima do iznosa utvrđenog odlukom Upravnog odbora
- Predlaže unutrašnju organizaciju i sistematizaciju radnih mesta
- Učestvuje u radu Upravnog odbora i preduzima mere za izvršenje i sprovođenje njegovih odluka
- Podnosi periodične i godišnje izveštaje Upravnom odboru
- Vrš i druge poslove utvrđene Zakonom i Statutom

Za direktora TONP može biti imenovano lice koje ispunjava sedeće uslove:

Stručna sprema:

- Stečeno visoko obrazovanje na osnovnim akademskim studijama u obimu od najmanje 240 ESPB bodova, master akademskim studijama, specijalističkim akademskim

studijama, specijalističkim strukovnim studijama, odnosno na osnovnim studijama u trajanju od najmanje četiri godine ili specijalističkim studijama na fakultetu;

Radno iskustvo: - Najmanje četiri godine radnog iskustva od čega najmanje dve godine na rukovodećim poslovima;

Dodatna znanja:

-aktivno znanje stranog jezika koji je obuhvaćen nastavnim planom i programom ministarstva nadležnog za poslove prosvete.

-znanje rada na računaru.

TEHNIČKI SEKRETAR

Zvanje: Tehnički sekretar

Stručna sprema:

-srednje obrazovanje

Radno iskustvo:

- Najmanje dve godine radnog iskustva na poslovima sa srednjim obrazovanjem

Dodatna znanja:

-aktivno znanje stranog jezika koji je obuhvaćen nastavnim planom i programom ministarstva nadležnog za poslove prosvete,

-znanje rada na računaru.

Broj izvršilaca: 1

OPIS POSLOVA:

- Vodi knjigu ulaznih i izlaznih računa
- Vodi delovodnu knjigu TONP-a
- Prima poštu i fakture
- Vodi zapisnike sa sednica Nadzornog i Upravnog odbora
- Vršiti klasifikaciju i sređivanje arhive TONP-a
- Radi na poslovima pisanja periodičnih i godišnjih izveštaja o programskim aktivnostima TONP-a
- Vršiti nabavku birotehničkog materijala
- Vršiti sve ostale administrativne poslove
- Obavlja i druge poslove po nalogu direktora

UKOVODILAC SEKTORA U TURISTIČKOJ ORGANIZACIJI –Šef računovodstva

Zvanje: Šef računovodstva

Uslovi:

Stručna sprema:

-visoko obrazovanje na studijama ekonomskih nauka u obimu od najmanje 240 ESPB bodova po propisima koji uređuju visoko obrazovanje počev od 10.septembra 2005.godine - na osnovnim studijama u trajanju od najmanje četiri godine, po propisu koji je uređivao visoko obrazovanje do 10.septembra 2005.godine

Radno iskustvo:

- Najmanje dve godine radnog iskustva na finansijsko računovodstvenim poslovima

Dodatna znanja:

- aktivno znanje stranog jezika koji je obuhvaćen nastavnim planom i programom ministarstva nadležnog za poslove prosvete

-znanje rada na računaru;

Broj izvršilaca: 1

OPIS POSLOVA:

- Vodi službu računovodstva, finansija i glavnu knjigu,
- Sastavlja godišnji račun i periodične izveštaje o izvršenju budžeta za potrebe planiranja i izvršenja budžeta,
- Vodi evidencije o finansijskim transakcijama uključujući stanje i promene na imovini, potraživanjima i obavezama, izvorima finansiranja, rashodima, izdacima, prihodima i primanjima,
- Sastavlja isprave o poslovnim promenama, koje se odnose na korišćenje sredstava,
- Vršiti kontrolu ispravnosti dokumenata,
- Usaglašava knjigovodstveno stanje sa propisima,
- Obavlja poslove obračuna, vrši plaćanja,
- Obavlja i druge poslove po nalogu direktora,
- ODGOVARA: za zakonitost i savestnost u radu, poštovanje rokova i tačnost finansijskih izveštaja.

SLUŽBA ZA PROMOCIJU I RAZVOJ RECEPTIVNOG TURIZMA I ORGANIZACIJU MANIFESTACIJA I INFORMATIVNIH DELATNOSTI

Zadatak ove službe da rukovodi poslovima unapređenja i promocije turizma na teritoriji grada Novog Pazara, organizuje i učestvuje u organizaciji turističkih, naučnih, stručnih, sportskih, kulturnih i drugih skupova i manifestacija u Gradu i van grada, podstiče programe izgradnje turističke infrastrukture i uređenja prostora, kao i koordinisanje aktivnosti i saradnje između privrednih i drugih subjekata u turizmu koji neposredno i posredno deluju na unapređenju i promociji turizma i sastoji se iz odseka:

Zvanje: Analitičar za razvoj i unapređenje turističkog proizvoda

Uslovi:

Stručna sprema:

-Visoko obrazovanje:

- na studijama iz oblasti turizmologije ili ekonomije u obimu od najmanje 240 ESPB bodova, po propisu koji uređuje visoko obrazovanje, počev od 10. septembra 2005. godine;
- na osnovnim studijama u trajanju od najmanje četiri godine, po propisu koji je uređivao visoko obrazovanje do 10. septembra 2005. godine.

Dodatna znanja:

- aktivno znanje stranog jezika koji je obuhvaćen nastavnim planom i programom ministarstva nadležnog za poslove prosvete
- znanje rada na računaru;

Radno iskustvo:

- najmanje četiri godine radnog iskustva iz oblasti delokruga rada.

Broj izvršilaca: 1

OPIS POSLOVA:

- Aktivno učešće u izradi programa i planova rada TONP kao i turističko-propagandnog materijala,
- Saradnja sa turoperaterima, hotelima, turističkom organizacijom Srbije i Turističkim organizacijama drugih gradova na pitanju promocije turizma grada i regiona,
- Organizacija i nastup TONP-a na sajmovima turizma i berzama u zemlji i inostranstvu kao i namenskih - specijalizovanih prezentacija
- Predlaganje i organizacija raznih vidova marketinške promocije i prodaje asortimana proizvoda iz ponude suvenira i promo materijala,
- Planira, organizuje i učestvuje u gradskim manifestacijama, događajima i predlaže različite vidove kulturno-umetničkih programa tokom godine,
- Vrš i druge poslove po nalogu direktora;

Zvanje: Organizator za razvoj i promociju turističkih proizvoda

Stručna sprema:

- Visoko obrazovanje na studijama ekonomije ili srodnih društvenih nauka u obimu od najmanje 240 ESPB bodova po propisima koji uređuju visoko obrazovanje počev od 10. septembra 2005. godine
- na osnovnim studijama u trajanju od najmanje četiri godine, po propisu koji je uređivao visoko obrazovanje do 10. septembra 2005. godine

Dodatna znanja:

- aktivno znanje stranog jezika koji je obuhvaćen nastavnim planom i programom ministarstva nadležnog za poslove prosvete
- znanje rada na računaru;

Radno iskustvo: - najmanje dve godine radnog iskustva iz oblasti delokruga rada
Broj izvršilaca: 2

OPIS POSLOVA:

- Promocija turističkog proizvoda grada Novog Pazara,
- Aktivno učešće u izradi programa i planova rada TONP kao i turističko-propagandnog materijala,
- Saradnja sa turoperatorima, hotelima, turističkom organizacijom Srbije i Turističkim organizacijama drugih gradova na pitanju promocije turizma grada i regiona,
- Organizacija i nastup TONP-a na sajmovima turizma i berzama u zemlji i inostranstvu kao i namenskih - specijalizovanih prezentacija
- Predlaganje i organizacija raznih vidova marketinške promocije i prodaje asortimana proizvoda iz ponude suvenira i promo materijala,
- Planira, organizuje i učestvuje u gradskim manifestacijama, događajima i predlaže različite vidove kulturno-umetničkih programa tokom godine,
- Vršiti i druge poslove po nalogu direktora i šefa odseka.

ODSEK ZA INTERNET, MARKETING I DIZAJN

Zvanje: Analitičar za promociju turističke ponude

Uslovi:

. Stručna sprema:

-Visoko obrazovanje na studijama iz oblasti informatike u obimu od najmanje 240 ESPB bodova, po propisu koji uređuje visoko obrazovanje, počev od 10. septembra 2005. godine;

-na osnovnim studijama u trajanju od najmanje četiri godine, po propisu koji je uređivao visoko obrazovanje do 10. septembra 2005. godine.

Dodatna znanja:

- aktivno znanje stranog jezika koji je obuhvaćen nastavnim planom i programom ministarstva nadležnog za poslove prosvete;

-znanje rada na računaru i to profesionalnih paketa Adobe paket, Windows MC Office, CorelDRAW; tehničko poznavanje fotografije i njene post-produkcije; znanje pripreme za offset,digitalnu i laser štampu; osnovno poznavanje rada sa programima za video produkciju; osnovno poznavanje 3D programa; Osnovno poznavanje HTML/CSS i JavaScript tehnologija kao i iskustvo vezano za administraciju na internetu; poznavanje tehnologije štampanja na različitim medijima; minimum 3 godine komercijalnog radnog iskustva (+ portfolio),

Radno iskustvo: najmanje dve godine na poslovima marketinga i dizajna.

Broj izvršilaca: 1

OPIS POSLOVA:

- Rukovodi odsekom i koordiniše rad sa ostalim službama u vezi promotivnih delatnosti u TONP,
- Kreira, osmišljava i realizuje različite WEB prezentaciju TONP-a,
- Prati i prikuplja informacije iz oblasti internet-turističkog marketinga,
- Predlaže idejno – grafička rešenja za izradu turističkog propagandnog i promotivnog materijala i suvenira,
- Odabira najpovoljnije ponude i predlaže sklapanje ugovora sa štamparsko grafičkim preduzećima,
- Osmišljava i uređuje univerzalni štand za prezentaciju TONP-a na raznim sajmovima i berzama,
- Predlaže i učestvuje u formiranju marketinškog proizvoda TONP-a,
- Vršiti i druge poslove po nalogu direktora.

Zvanje:**Realizator aktivnosti na projektima u turizmu****Uslovi:**

Stručna sprema:

Visoko obrazovanje na studijama ekonomije ili srodnih društvenih nauka u obimu od najmanje 240 ESPB bodova po propisima koji uređuju visoko obrazovanje počev od 10. septembra 2005. godine

- na osnovnim studijama u trajanju od najmanje četiri godine, po propisu koji je uređivao visoko obrazovanje do 10. septembra 2005. godine

Dodatna znanja:

- aktivno znanje stranog jezika koji je obuhvaćen nastavnim planom i programom ministarstva nadležnog za poslove prosvete

- znanje rada na računaru;

Radno iskustvo: - najmanje dve godine radnog iskustva iz oblasti delokruga rada

Broj izvršilaca: 2

OPIS POSLOVA:

- Učestvuje u izradi programa i planova rada TONP-a vezanim za manifestacije
- Predlaže i organizuje razne vidove promocije Grada putem manifestacija u kojima je TONP organizator
- Pomaže i sprovodi u delo saradnju između ostalih gradskih manifestacija i događaja u javnim prostorima i TONP-a
- Učestvuje u organizaciji nabavke i prodaje izložbenog prostora kao i njegovoj prezentaciji na turističkim sajmovima i berzama u zemlji i inostranstvu
- Učestvuje u realizaciji raznih vidova marketingške promocije i prodaje asortimana proizvoda iz ponude suvenira i promo materijala
- Obavlja i druge poslove po nalogu direktora, šefa odseka i koordinatora.

- Samostalno osmišljava i organizuje nove manifestacije u saradnji sa nadležnim institucijama grada.
- Učestvuje u izradi projekata koji obuhvataju organizaciju manifestacija i konkurisanje kod nadležnih ministarstava.

Zvanje:**KOORDINATOR U TURISTIČKO INFORMATIVNOM CENTRU****Uslovi:**

Stručna sprema:

-Visoko obrazovanje:

–na studijama iz oblasti ekonomije ili srodnih društvenih nauka u obimu od najmanje 240 ESPB bodova, po propisu koji uređuje visoko obrazovanje, počev od 10. septembra 2005. godine;

–na osnovnim studijama u trajanju od najmanje četiri godine, po propisu koji je uređivao visoko obrazovanje do 10. septembra 2005. godine.

Dodatna znanja:

– aktivno znanje stranog jezika koji je obuhvaćen nastavnim planom i programom ministarstva nadležnog za poslove prosvete

-znanje rada na računaru;

Radno iskustvo:

–najmanje četiri godine radnog iskustva iz oblasti delokruga rada.

Broj izvršilaca: 1

OPIS POSLOVA:

- Rukovodi odsekom i koordiniše rad sa ostalim službama u vezi promotivnih i informativnih delatnosti u TONP
- Učestvuje u izradi programa i planova rada TONP-a kao i turističko-propagandnog materijala
- Organizuje, koordiniše i povremeno nadgleda poslove informativno-propagandne delatnosti, prodaje suvenira i drugog propagandnog materijala namenjenog prodaji iz uprave Turističke organizacije Novog Pazara
- Organizuje prikupljanje podataka o turističkom prometu na teritoriji Grada Novog Pazara
- Učestvuje na turističkim sajmovima i berzama
- Predlaže mere za unapređenje poslovanja TIC-a i TONP-a u celini i stara se za otklanjanje eventualnih negativnih pojava u poslovanju i međusobnim odnosima
- Obavlja i druge poslove po nalogu direktora

Zvanje: Informator u Turističkom info-centru

Uslovi:

Stručna sprema:

Visoko obrazovanje na studijama ekonomije ili srodnih društvenih nauka u obimu od najmanje 240 ESPB bodova po propisima koji uređuju visoko obrazovanje počev od 10. septembra 2005. godine

- na osnovnim studijama u trajanju od najmanje četiri godine, po propisu koji je uređivao visoko obrazovanje do 10. septembra 2005. godine

Dodatna znanja:

- aktivno znanje stranog jezika koji je obuhvaćen nastavnim planom i programom ministarstva nadležnog za poslove prosvete
- znanje rada na računaru;

Radno iskustvo: - najmanje dve godine radnog iskustva iz oblasti delokruga rada

Broj izvršilaca: 1

OPIS POSLOVA:

- Pružanje usluga službe adekvatno izvorima informativno-propagandnog štampanog materijala kao i zvanične multimedijalne prezentacije grada Novog Pazara;
- Rad u Turističkom info-centru, pružanje informacija posetiocima i rad sa suvenirima
- Vršiti kontrolu predaje pazara, vođenje i predaju dokumentacije nadležnoj službi
- Rad na obradi i distribuiranju informacija o posetiocima, smeštajnim kapacitetima i obrađuje i distribuira informacije nadležnim službama,
- Obavlja i druge poslove po nalogu direktora

Zvanje: Turistički vodič/turistički animator

Uslovi:

- Srednje obrazovanje uz posedovanje licence turističkog vodiča na stranom jeziku

Dodatna znanja:

- Napredni stepen aktivnog znanja stranog jezika koji je obuhvaćen nastavnim planom i programom ministarstva nadležnog za poslove prosvete
- znanje rada na računaru

Broj izvršilaca: 1

OPIS POSLOVA:

- Pružanje usluga službe adekvatno izvorima informativno-propagandnog štampanog materijala kao i zvanične multimedijalne prezentacije grada Novog Pazara

- Vršiti poslove stručnog vođenja posetioca i gostiju Turističke organizacije Novog Pazara kao i Grada Novog Pazara po nalogu direktora
- Obavljanje marketinških poslova vezanih za objedinjenu turističku ponudu kao i reklamnog prostora u informativno-propagandnom materijalu TONP i davanje podataka iz baze podataka
- Obavlja i druge poslove po nalogu direktora.

VI PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 15.

Članom ____ Statuta grada Novog Pazara propisano je da saglasnost na opšte akte kojima se uređuje broj i struktura zaposlenih u javnim službama daje Gradonačelnik Novog Pazara.

Stupanjem na snagu ovog pravilnika prestaje da važi: Pravilnik o organizaciji i sistematizaciji radnih mesta Turističke organizacije Novi Pazar br. 342/24 od 26.07.2024. godine.

Ovaj pravilnik, stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli.

Predsednik Upravnog odbora TO Novi Pazar
Zvonko Stojanović




direktor TO Novi Pazar
Master ekonomista Dejan Belojica



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА НОВИ ПАЗАР
БР459-2/25.
Датум: 22.8.2025. године

На основу члана 24. одлуке о оснивању Туристичке организације Нови Пазар (Службени лист Општине Нови Пазар бр. 13/06 и 21/06) и решења Скупштине града Новог Пазара о именовању председника и чланова Управног одбора Туристичке организације Нови Пазар Управни одбор донео је:

ОДЛУКУ

Усваја се Правилник о организацији и систематизацији радних места Туристичке организације Новог Пазара број 460/25 од 22.8.2025. године

Председник Управног одбора
Туристичке организације Нови Пазар
Звонко Стојановић





Republika Srbija
Grad Novi Pazar
GRADONAČELNIK

Broj: 022-40/25

U Novom Pazaru 15. septembar 2025. godine

Na osnovu člana 62 Statuta grada Novog Pazara („Službeni list grada Novog Pazara“, broj 6/19),
Gradonačelnik grada Novog Pazara, donosi

REŠENJE

O DAVANJU SAGLASNOSTI NA PRAVILNIK O ORGANIZACIJI I SISTEMATIZACIJI RADNIH MESTA TURISTIČKE ORGANIZACIJE NOVI PAZAR

I

Daje se saglasnost na Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mesta i opisa poslova zaposlenih u Javnoj ustanovi „Turistička organizacija“ Novi Pazar, broj 022-40/25 od 22. septembra 2025.godine, po zahtevu koji je podneo direktor JU „Turistička organizacija“ Novi Pazar pod brojem 461/25/24 od 22.septembra 2024.godine.

II

Rešenje stupa na snagu danom donošenja, a objaviće se u „Službenom listu grada Novog Pazara“.

O b r a z l o ž e n j e

Pravni osnov za donošenje ovog Rešenja sadržan je u odredbama člana 62. Statuta grada Novog Pazara („Službeni list grada Novog Pazara“, broj 6/19), te u skladu sa napred iznetim donosim rešenje kao u dispozitivu.

PRAVNA POUKA: Protiv ovog Rešenja može se uložiti prigovor Gradonačelniku Novog Pazara, u roku od osam dana od dana dostavljanja.

GRADONAČELNIK NOVOG PAZARA

OBRADIVAČ

Amina Škrijelj, dipl.pravnik

GRADONAČELNIK

Nihat Biševac